

FILMEX

Tagensvej 85, 3
2200 København N

CVR-nr. 19 03 52 04

Gennemsigthedsrapport for året 2016

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning.....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Om Filmex	4
Ledelsesberetning	5
Fordelingspolitik.....	6
Rettighedshaverdefinition	6
Dokumentation.....	6
Udbetalingstidspunkt	6
Udbetaling og indberetning til SKAT.....	7
<i>Mindsteudbetaling</i>	7
<i>A conto udbetaling</i>	7
<i>Renter</i>	7
<i>Administrationsomkostninger</i>	7
<i>Administrationsgebyr</i>	7
<i>Fradrag til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål</i>	7
<i>Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer</i>	7
<i>Hensættelser til efterfølgende indkomne krav</i>	8
<i>Ufordelbare midler</i>	8
<i>Godkendelsesprocedure</i>	8
Særlige regler for de enkelte områder.....	8
<i>Vedr. filmafregninger</i>	8
<i>Vedr. AVU-vederlag</i>	9
<i>Vedr. båndkopi</i>	9
<i>Vedr. DR arkiv</i>	10
Investeringspolitik	11
Anvendelse af Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige midler	11
Finansielle oplysninger	12
Finansielle oplysninger om skyldige beløb til rettighedshavere	12
Vederlag til/fra udlandet(gensidighedsaftaler)	13
Årsregnskab.....	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigtighedsrapporten og årsrapporten for 2016 for Filmex.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og gennemsigtighedsrapporten er aflagt efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og pengestrømme pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten og gennemsigtighedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. maj 2017

Bestyrelse

Katja Holm
formand

Morten Madsen

Thomas Søemod

Mette Marckmann

Hassan Preisler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Filmex

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Filmex for regnskabsåret 1. januar - der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og de finansielle oplysninger i gennemsigthedsrapporten side 12 og 13, som afgives i henhold til bilag 1, stk. 2 i lov om kollektiv ophavsret § 23 stk. 5. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens og lov om kollektiv forvaltning af ophavsrets krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 31. maj 2017

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Cvr.nr. 32 89 54 68

Lise Foss Nielsen
Statsautoriseret revisor

Om Filmex

Filmex er en forening af organisationer, der repræsenterer udøvende kunstneres rettigheder til deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker og beslægtede områder, særligt på det audiovisuelle område.

Filmex' formål er at sikre at udøvende kunstnere, uanset nationalitet, får mulighed for at modtage et rimeligt vederlag for brugen af deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker.

Filmex forvalter rettigheder, der baserer sig på såvel overenskomster og aftaler som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning. Filmex forestår fordeling og udbetaling af vederlag, som indbetales til foreningen, til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer, der selv forestår den individuelle fordeling og udbetaling.

Filmex' virksomhed sker uden økonomisk vinding for øje.

Ved disse vedtægters ikrafttræden udgøres Filmex' medlemskreds af følgende organisationer:

- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Artist Forbund
- Dansk Musiker Forbund

De juridiske rammer for Filmex' virksomhed fremgår af vedtægterne.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der årligt vælger en bestyrelse blandt rettighedshaverne, der via organisationerne er medlem af foreningen.

Bestyrelsen fører tilsyn med driften af foreningen.

Filmex har indgået aftale om sekretariatsbistand med Dansk Skuespillerforbund.

Sekretariatsbistand fra Dansk Skuespillerforbund for Filmex omfatter al drift og alle administrative opgaver i henhold til Filmex' virksomhed, vedtægter og lov om kollektiv forvaltning. Opgaverne omfatter således bl.a.:

- Opkrævning og håndtering af vederlag stammende fra såvel overenskomster og aftaler, som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning inden for de i Filmex' vedtægters § 5 nævnte forvaltningsområder.
- Fordeling af vederlag baseret bl.a. på håndtering af individuelle kontrakter, visninger, spillefilm, tv og andet.
- Udbetaling af vederlag til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer samt indberetning til SKAT af udbetaling.
- Bogholderi med betalinger, bogføring, udarbejdelse af regnskab/budget mv.
- Besvarelse af henvendelser fra rettighedshavere, producenter og andre i relation til Filmex, herunder henvendelser vedrørende fordeling og udbetaling, men også henvendelser af juridisk karakter.
- Bistand med udarbejdelse af politikker, gennemsigtighedsrapporter, diverse papirer til bestyrelsesmøder og generalforsamling
- Nationalt og internationalt samarbejde med andre forvaltningsorganisationer og sammenslutninger af forvaltningsorganisationer

Ledelsesberetning

Der er i 2016 indkommet samlet ca. 105 millioner kr., hvilket er lidt højere end i 2015.

Fra Copydan VerdensTV er der indkommet ca. 79,1 millioner kr. mod 59,9 millioner i 2015 (afvigelsen skyldes periodeforskydninger og modtagelse af hensatte midler for tidligere år fra Copydan).

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 2,2 millioner, som vedrører 2015.

Der er indkommet ca. 3,1 millioner kr. fra Copydan AVU.

På Film og TV området er der indkommet ca. 21,2 millioner kr.

Der er i 2016 indkommet 1,4 millioner kr. fra udlandet (i kabel og båndkopivederlag), hvilket er en effekt af de senere års indgåede gensidighedsaftaler.

Der blev i 2016 fordelt ca. 85,6 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2016 på 3,0 millioner kr. Der er nettoomkostninger på 5,3 millioner kr. og nettofinansielle indtægter på 2,3 millioner kr.

Omkostningsprocenten er i 2016 på 5,0 % som i 2015. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Nettoomkostningerne og omkostningsprocenten betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler fra år til år.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er ikke i 2016 afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2016 udbetalt i alt 112.913 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere i Filmex.

Fordelingspolitik

(Vedtaget på Filmex' generalforsamling 17. maj 2016 og gældende for vederlag modtaget i 2015)

Filmex forvalter rettigheder på baggrund af regler i ophavsretsloven, overenskomster og aftaler. Filmex' opgave er at sikre, at vederlagene fordeles og udbetales til de kunstnere, der er berettigede til vederlag i henhold til de bagvedliggende regler, overenskomster og aftaler. Vederlagene fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte kunstner har og den brug af rettighederne, der er sket.

Filmex forvalter Dansk Skuespillerforbunds medlemmers og andre udøvende kunstners rettigheder, herunder medlemmer af Dansk Artist Forbund, Dansk Kapelmesterforening, Dansk Korforbund, Dansk Musiker Forbund, Dansk Organist og Kantor Samfund, Dansk Solist-Forbund og Solistforeningen af 1921.

I det følgende gennemgås først de regler, der er gældende for alle rettighedsområder. Dernæst gennemgås de regler, der gælder specifikt for de enkelte områder.

Generelle regler

Rettighedshaverdefinition

Udøvende kunstnere, hvis præstationer danner grundlag for opkrævningen af udnyttelsesvederlagene, og som er omfattet af DSF's overenskomster eller tilsvarende på de pågældende områder, betegnes som rettighedshavere.

Børn under 18 år er rettighedshavere på lige fod med voksne i henhold til ophavsretsloven. DSF's overenskomster omfatter ikke børn under 18 år.

Dokumentation

Enhver rettighedshaver er forpligtet til at fremlægge dokumentation for, at vedkommende er berettiget til at modtage vederlag, og at rettighederne ikke er overdraget til producenten/tv-stationen. Er der ikke fremlagt korrekt dokumentation, udbetales der ikke vederlag til rettighedshaveren.

Dokumentationen sker som udgangspunkt ved, at der indsendes kopi af kontrakten med producenten/tv-stationen indeholdende navn, CPR-nummer, produktionstitel, produktionsart, evt. produktionskode, honorar og produktionsår.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det honorar, der fremgår af kontrakten og det faktisk betalte honorar, skal beløbet dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Dækker en kontrakt flere rettighedshavere eller flere funktioner, skal de respektive andele af det samlede kontraktbeløb dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Kontrakterne indsendes til Filmex af den enkelte rettighedshaver eller af pågældendes faglige organisation. Filmex modtager honorarlistere fra DR. Der er derfor ikke krav om individuel dokumentation for medvirken i DR-produktioner, hvis aftalen er omfattet af overenskomsten mellem DR og Dansk Skuespillerforbund.

Udbetalingstidspunkt

Filmex udbetaler vederlag senest ved udgangen af september måned året efter det kalenderår, hvor Filmex har modtaget det pågældende vederlag. Dvs. at vederlag modtaget af Filmex i kalenderåret 2015 er blevet udbetalt til rettighedshaverne inden udgangen af september 2016.

Såfremt det af objektive grunde ikke er muligt at udbetale et vederlag i forbindelse med den årlige udbetaling i september, udbetales vederlaget så snart, det er muligt herefter.

For så vidt angår filmafregninger (se definition under de specifikke regler) udbetales vederlag modtaget frem til udgangen af august inden udgangen af september det pågældende år, såfremt den primære tv-visning (førstegangsvisningen) har fundet sted.

Udbetaling og indberetning til SKAT

Vederlag udbetales direkte til den enkelte rettighedshaver.

Udbetalingen sker til NemKontoen knyttet til rettighedshaverens cpr-nummer, medmindre anden udbetalingsform er aftalt med rettighedshaveren.

Der udbetales kun til cvr-nummer, såfremt det er begrundet i en testamentarisk bestemmelse.

De udbetalte vederlag indberettes til SKAT som B-indkomst med AM-bidragspligt.

Mindsteudbetaling

Hvis en rettighedshaver er berettiget til et samlet vederlag på mindre end 200 kr., udbetales vederlaget ikke. Beløbet reserveres og udbetales, når vedkommende samlet set er berettiget til at få udbetalt mere end 200 kr.

A conto udbetaling

Der kan i helt særlige tilfælde (fx i tilfælde af akut økonomisk trang) ske a conto udbetaling af vederlag. A conto udbetaling kræver formandens forudgående godkendelse. Beslutningskompetencen kan efter konkret aftale uddelegeres til andre.

Renter

Renter tillægges/fratrækkes før fordeling.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger fratrækkes før fordeling af vederlag.

Administrationsomkostningerne udgøres af de direkte omkostninger, der har været for et konkret rettighedsområde, samt Filmex' fællesomkostninger.

Fællesomkostningerne fordeles mellem rettighedsområderne på grundlag af de respektive vederlags forholdsmæssige andel af de samlede indkomne vederlag fra kabel-tv, båndkopi og AVU-midler.

For så vidt angår filmafregninger, hvor der sker afregning af vederlag modtaget frem til udgangen af august, fratrækkes der af praktiske grunde 5 %.

Administrationsgebyr

Efter fordeling af vederlag fratrækkes et administrationsgebyr på 10% af det vederlag, den enkelte rettighedshaver er berettiget til, dog maksimalt 5.000 kr. Dette gælder dog ikke for medlemmer af de organisationer, hvis medlemmers rettigheder Filmex forvalter.

Organisationerne fremsender på anmodning oversigter over deres medlemmer til Filmex.

Fradrag til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål

Efter fradrag af administrationsomkostninger fradrages 8 % af de modtagne vederlag (undtagen filmafregninger) til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål. Beløbet overføres ved udgangen af kalenderåret til Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling.

Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer

På de rettighedsområder, hvor der er indgået repræsentationsaftaler/gensidighedsaftaler med udenlandske forvaltningsorganisationer, reserveres der midler til betaling af vederlag til disse beregnet på baggrund af oplysninger fra Copydan om andelen af udenlandsk indhold på hovedkanalerne.

Hensættelser til efterfølgende indkomne krav

Der hensættes 9 % af de modtagne vederlag til efterfølgende indkomne krav.

Hensatte midler, der ikke er udbetalt efter 3-5 år, fordeles individuelt i henhold til fordelingsnøglen for det år, vederlaget blev modtaget.

Ufordelbare midler

Såfremt det inden for 3-5 år ikke er lykkedes at identificere og lokalisere en rettighedshaver, på trods af at der er truffet alle nødvendige foranstaltninger, klassificeres vederlaget som ufordelbart. Ufordelbare midler overføres til Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling.

Godkendelsesprocedure

Nærværende fordelingspolitik med eventuelle tilføjelser/ændringer godkendes årligt på Filmex' generalforsamling.

Særlige regler for de enkelte områder

Vedr. filmafregninger

Ved filmafregninger forstås afregninger til Filmex i henhold til overenskomster og aftaler, herunder:

- Producenters afregning for spillefilm, kortfilm og tv-serier
- Tv-stationers afregning for salg af fysiske og digitale medier, samt salg til udlandet
- Andre afregninger vedrørende enkeltproduktioner

Filmafregningerne fordeles til de medvirkende ud fra deres rollestørrelse.

Rollestørrelsen fastsættes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

For så vidt angår royalty på spillefilm fastsættes rollestørrelsen dog på baggrund af antal optagedage. For ældre spillefilms vedkommende, hvor rollerne var opdelt i kategorierne lille/mellem/stor rolle, og hvor antal optagedage ikke er oplyst, anslås det at:

- En lille rolle svarer til 3 optagedage
- En mellem rolle svarer til 8 optagedage
- En stor rolle svarer til 20 optagedage

Tillægget, der tilkommer medvirkende i spillefilm i medfør af § 16, stk. 1, litra b i spillefilmsoverenskomsten (også kaldet frikøbstillægget eller 20 %-tillægget), fordeles på baggrund af den enkeltes honorar.

Særligt vedr. kabel-vederlag (vederlag for distribution af radio og tv-signaler)

Filmex modtager vederlag for distribution af radio- og tv-signaler via Copydan VerdensTV.

Der afsættes skønsmæssigt 2,5 % af det samlede vederlag som betaling for radio og 97,5 % for tv, idet der indgår betaling for radiokanaler i de fleste tv-pakker.

Vederlaget fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte rettighedshaver har og den brug af rettighederne, der er sket.

Radio

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 10, 11 og 12 vedrører radioproduktioner).

For så vidt angår reklamespots anvendes dog en fast sats på 2.000 kr. pr. spot.

Brugen af rettighederne vægtes ud fra den enkelte radiokanals udbredelse ud fra følgende faste værdier:

- Landsdækkende radiokanaler 100%
- Regionale radiokanaler 40%
- Lokale radiokanaler 10%

TV

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 13, 14 og 15 vedrører tv-produktioner).

På visse områder anvendes dog faste satser:

- Reklamefilm (dvs. billede og lyd): 5.500 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Reklamespeak (dvs. kun lyd): 2.000 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Spillefilm: Antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Filmex registrerer visningen af spillefilm produceret efter 1975 på danske tv-kanaler.
- Dubbing: Arbejdshonorar + max 100%

Brugen af rettighederne vægtes ud fra de kanaler, hvor produktionen har været vist på, idet der tages udgangspunkt i den kanal, der har den største udbredelse ifølge Gallup (4-punkt-registreringen).

Af praktiske grunde vægtes brugen af rettigheder for så vidt angår dubbing som visning på landsdækkende tv med højeste udbredelse, idet hele vederlaget udbetales det år, hvor produktionen har fundet sted.

Alle reklamefilm forudsættes vist på TV2

Såfremt udnyttelsesretten til en reklamefilm er længere end 12 måneder indgår rettighederne også i det (de) efterfølgende års fordeling af vederlag jf. de til enhver tid gældende regler.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

Vedr. AVU-vederlag

Filmex modtager vederlag for udnyttelse af tv-udsendelser og film i undervisning og formidling via Copydan AVU-medier.

AVU-vederlaget fordeles på samme måde som kabel-vederlag.

Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v.

Såfremt Filmex modtager vederlag for visning af tv til søfarende, forsvaret eller tilsvarende via Copydan, fordeles vederlaget på samme måde som kabel-vederlag.

Vedr. båndkopi

Filmex modtager vederlag for båndkopi via Copydan-foreningen KulturPlus. Pengene fra ordningen er kompensation til rettighedshaverne for tabet ved lovlig privatkopiering af tv og film.

KulturPlus udbetaler 1/3 af midlerne til de faglige organisationer til kollektiv fordeling. 2/3 af midlerne udbetales til individuel fordeling.

Den individuelle fordeling sker for Dansk Skuespillerforbunds overenskomsters dækningsområde via Filmex og efter nedenstående fordelingsaftale, der er aftalt med de faglige organisationer.

Vederlaget opdeles i en spillefilmsandel og en tv-andel med 50% til hver, idet det forudsættes, at omfanget af privatkopiering af spillefilm og tv-programmer er cirka det samme.

Spillefilmsandelen

Før der sker individuel fordeling, fratrækkes 2,5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere.

Resten fordeles til de medvirkende i spillefilm, der har været vist på DR1 og DR2, TV2 og TV-Zulu, TV3 samt lokal og regional-tv, og som er produceret i lande, hvor man som kunstner har krav på kompensation for privatkopiering, herunder film med dansk tale og/eller eftersynkronisering.

Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag. For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering. For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger.

Tv-andelen

Før der sker individuel fordeling fratrækkes 5% af andelen med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere/korsangere. Af dette beløb udbetales 92% til Dansk Musiker Forbund og 8 % til Dansk Korforbund.

Resten fordeles til de medvirkende i DR-produktioner (på overenskomstområderne 03, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14,15, 16, 17, 18 og 19), samt til medvirkende i tilsvarende tv-produktioner.

Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Der kan maksimalt indgå 9.000 kr. pr. roledag i beregningsgrundlaget.

Vedr. DR arkiv

Der er indgået en ny arkivaftale med DR med virkning fra 1. januar 2015. Aftalen erstatter de tidligere aftaler med DR kaldet arkivpakke 1 ('Bonanza-aftalen') og arkivpakke 2a ('Ramasjang og DR K').

Aftalen dækker DRs betaling for følgende brug af egne produktioner:

- 500 timer arkivmateriale on demand
- 40 timer ny drama on demand
- Genudsendelse af arkivmateriale på Ramasjang, DR K, DR Ultra og DR 3
- Genudsendelse af arkivmateriale på radio
- Klip på alle platforme

I forlængelse af arkivaftalen forhandles der pt. med DR om, hvordan brugen i henhold til ovenstående skal rapporteres.

Når datagrundlaget er kendt, fremlægges forslag til fordelingsplan for hvert af områderne. Dette forventes at være muligt inden sommer 2017 for visse af områderne.

DRs digitale univers 'Bonanza' har fortsat været tilgængeligt i 2016. Der er dog endnu ikke aftalt en pris med DR for denne brug. Når prisen er aftalt, og betalingen modtaget, vil vederlaget som hidtil blive fordelt forholdsmæssigt på baggrund af antal 'klik' på de produktioner, der har været tilgængelige. Selve fordelingen til de enkelte rettighedshavere, der har medvirket i produktionerne, vil ligeledes som hidtil ske ud fra en indbyrdes vægtning af det modtagne honorar.

Investeringspolitik

Midler, som modtages løbende gennem året fra Copydan, producenter mv. skal sikres bedst mulig forvaltning under hensyn til, at midlerne er til rådighed ved årets afregning (som vanligvis finder sted i november), samt et vist kontantindestående til dækning af løbende omkostninger.

Midlerne investeres til bedst mulig forrentning, men med mindst mulig risiko. Der investeres i obligationer i samråd med valgte formueforvaltning.

Der investeres ikke i aktier eller investeringsforeninger.

Porteføljen sammensættes ud fra en betragtning af både rente, kurs og varighed med henblik på et balanceret afkast og risiko.

I perioden op til afregning sælges obligationer i fornødent omfang, idet der udvælges de obligationer, der giver størst realiseret kursgevinst eller mindst realiseret kurstab i forhold til købspris.

Investeringer af midler foretages af DSF/Filmex' sekretariatschef og regnskabsfører. Forslag til investering indhentes hos den af Filmex valgte formueforvaltning. Dette er pt. Nordea Forvaltning, som har været det gennem en lang årrække.

1 gang årligt (efter udarbejdelse af regnskab) gennemgås afkast og sammensætning af porteføljen for det foregående år. Gennemgang foretages af formanden, sekretariatschefen og regnskabsføreren. Ved gennemgangen foretages også en vurdering af, om den vedtagne investeringspolitik fortsat er hensigtsmæssig.

Denne politik er vedtaget på Filmex bestyrelsesmøde 30. maj 2013.

Anvendelse af Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige midler

Midler hensat i 2016 til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige er endnu ikke anvendt. Der er ikke fratrukket omkostninger.

Beløb til anvendelse er 3.627.411 kr. fra kabel-midler, 194.390 kr. fra AVU-midler og 522.657 kr. fra arkivaftaler.

Beløbene er overført til Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling, hvor de henstår til senere anvendelse.

Finansielle oplysninger

	Copydan Kabel-tv	Copydan AVU- midler	Copydan Båndkopi	Spillefilm	TV-serier, royalty mv. og arkiv aftaler	I alt
Saldo 1. januar 2016	63.719.549	3.336.796	3.186.425	2.376.163	6.799.191	79.418.124
Indkomne midler	79.128.816	3.099.304	2.217.772	6.628.651	14.605.064	105.679.607
Renter	2.182.141	85.470	61.156	0	0	2.328.767
Administrationsomkostninger, netto	-4.979.898	-191.723	-137.191	0	0	-5.308.812
Administrationsomkostninger (%)	6,3	6,2	6,2	5,0	5,0	5,0
Til disposition	140.050.608	6.329.847	5.328.162	9.004.814	21.404.255	182.117.686
Fordelt	-49.187.473	-2.377.592	-2.999.042	-7.515.024	-19.305.205	-81.294.336
Hensat til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål	-3.627.411	-194.390			-566.657	-4.388.458
Anvendt til omkostningsdækning - Sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål	0	0				0
Skyldige beløb til rettighedshavere pr. 31. december 2016	87.235.724	3.757.865	2.329.120	1.489.790	1.622.393	96.434.882

Penneco dokumentnøgle: GHTGC-T1NAU-T1XGM-HJOOE-3E762-ZI0BK

Finansielle oplysninger om skyldige beløb til rettighedshavere

Midler modtaget fra Copydan Arkiv vedrørende DR arkivaftale for 2015 er ikke fordelt inden for 9 måneders frist.

Der er modtaget i alt 12.445.456 kr.

Midlerne er ikke fordelt pga. manglende fordelingsgrundlag/data.

Vederlag til/fra udlandet(gensidighedsaftaler)

Forvaltningsorganisation	Land	Beløb i DKK modtaget i 2016 i Kabel	Beløb i DKK modtaget i 2016 i Båndkopi	Beløb i DKK betalt i 2016 i Kabel	Beløb i DKK betalt i 2016 i Båndkopi
Becs	England	0	0	3.671.355	403.829
Adami	Frankrig		326.225	111.684	12.150
GVL	Tyskland			808.296	102.383
Playright	Belgien			11.224	1.431
Norma	Holland		282.497	5.441	739
GDA	Portugal			0	0
Aisge	Spanien			26.137	4.491
Nuovo Imaie	Italien	181.287	54.406	0	0
Credidam	Rumænien			14.869	1.674

Alle vederlag er fordelt individuelt uden fradrag af omkostninger i Filmex.

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Kabel-tv	1	79.128.816	59.851.966
Båndkopi, individuel andel	2	2.217.772	4.589.018
AVU midler		3.099.304	2.661.018
TV til Søfarende og Forsvaret		0	1.231.775
Spillefilm		6.628.651	5.122.662
TV og DVD-produktioner		<u>14.605.064</u>	<u>23.520.518</u>
Indkomne rettighedsmidler		<u>105.679.607</u>	<u>96.976.957</u>
Administrationsomkostninger	3	-3.995.362	-3.970.018
Personaleomkostninger	4	-3.036.416	-2.892.075
Afskrivninger		0	0
Modtagne administrationsbidrag		<u>1.722.966</u>	<u>1.953.677</u>
Omkostninger		<u>-5.308.812</u>	<u>-4.908.416</u>
Finansielle indtægter	5	2.527.112	798.234
Finansielle udgifter	6	<u>-198.345</u>	<u>-1.274.958</u>
Årets resultat		<u>102.699.562</u>	<u>91.591.817</u>
Forslag til disponering			
Årets resultat		102.699.562	91.591.817
Midler til fordeling overført fra sidste år		<u>79.418.124</u>	<u>77.638.057</u>
		<u>182.117.686</u>	<u>169.229.874</u>
Der er disponeret således			
Fordelt		85.682.794	89.811.750
Rest, der overføres til næste år		<u>96.434.892</u>	<u>79.418.124</u>
		<u>182.117.686</u>	<u>169.229.874</u>

Årsregnskab

Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Inventar og IT-udstyr	7	<u>0</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>0</u>	<u>0</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Periodiserede renter		512.975	347.569
Periodeafgrænsningsposter		6.000	15.625
Værdipapirer		134.444.575	90.859.355
Likvide beholdninger		<u>14.383.905</u>	<u>6.253.076</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>149.347.455</u>	<u>97.475.625</u>
AKTIVER I ALT		<u>149.347.455</u>	<u>97.475.625</u>

Årsregnskab

Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
PASSIVER			
HENSÆTTELSER OG RESERVATIONER			
Hensættelser og reservationer til senere fordeling	8,9	<u>96.434.892</u>	<u>79.418.124</u>
Hensættelser og reservationer i alt		<u>96.434.892</u>	<u>79.418.124</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		349.394	478.799
Mellemregning med rettighedshavere		9.543.252	10.480.631
Forudbetalte tillæg fra filmproducenter til senere fordeling		2.014.064	2.202.895
Forudbetalte vederlag til senere fordeling		33.315.865	2.295.084
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund		1.453.814	1.187.078
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling		<u>6.236.174</u>	<u>1.413.014</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>52.912.563</u>	<u>18.057.501</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>52.912.563</u>	<u>18.057.501</u>
PASSIVER I ALT		<u>149.347.455</u>	<u>97.475.625</u>

Årsregnskab

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	2016	2015
	kr.	kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Årets resultat	102.699.562	91.591.817
Afskrivninger	0	0
Kursavancer værdipapirer	-1.262.585	0
Kurstab værdipapirer	<u>90.963</u>	<u>1.274.958</u>
Ændring i driftskapital:		
Periodiserede renter	-165.406	-141.012
Periodeafgrænsningsposter	9.625	-15.625
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-129.405	232.673
Mellemregning med rettighedshavere	-937.379	622.942
Forudbetalte tillæg fra filmproducenter til senere fordeling	-188.831	930.617
Forudbetalte vederlag til senere fordeling	31.020.781	-8.178.250
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund	266.736	1.143.914
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling	4.823.160	-2.983.401
Anden gæld	<u>0</u>	<u>-218</u>
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	<u>136.227.221</u>	<u>84.478.415</u>
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb af værdipapirer	-54.772.500	-54.122.404
Salg af værdipapirer	<u>12.358.902</u>	<u>22.122.053</u>
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	<u>-42.413.598</u>	<u>-32.000.351</u>
Pengestrømme til rettighedshavere		
Årets uddelinger	<u>-85.682.794</u>	<u>-89.811.750</u>
Pengestrømme til rettighedshavere	<u>-85.682.794</u>	<u>-89.811.750</u>
Ændring i likviditet	8.130.829	-37.333.686
Likviditet pr. 1/1 2016	<u>6.253.076</u>	<u>43.586.762</u>
Likviditet pr. 31/12 2016	<u>14.383.905</u>	<u>6.253.076</u>

Årsregnskab

Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
Note 1 Modtagne Kabel-TV midler		
Uddelingsår/regnskabsår 2009	68.695	0
Uddelingsår/regnskabsår 2010	1.092.668	0
Uddelingsår/regnskabsår 2011	2.034.869	183
Uddelingsår/regnskabsår 2012	2.425.995	3.273
Uddelingsår/regnskabsår 2013	9.923.595	516.318
Uddelingsår/regnskabsår 2014	8.845.007	12.800.970
Uddelingsår/regnskabsår 2015	11.514.864	46.531.222
Uddelingsår/regnskabsår 2016	<u>43.223.123</u>	<u>0</u>
	<u>79.128.816</u>	<u>59.851.966</u>

Note 2 Modtagne individuelle Båndkopi midler

Uddelingsår/regnskabsår 2013	0	2.910.631
Uddelingsår/regnskabsår 2014	0	2.598.174
Uddelingsår/regnskabsår 2015	2.163.732	-919.787
Uddelingsår/regnskabsår 2016	<u>54.040</u>	<u>0</u>
	<u>2.217.772</u>	<u>4.589.018</u>

Årsregnskab

Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
Note 3 Administrationsomkostninger		
Kontorhold*	-781.837	-1.025.252
Lokaleomkostninger*	-349.770	-363.286
Kontingent herunder udvikling af VRDB2 database	-490.605	-644.736
Rejse- og mødeomkostninger	-181.099	-233.210
It-omkostninger herunder digitalisering	-952.235	-534.794
Revision og regnskabsmæssig assistance	-140.000	-130.000
Skattemæssig bistand	-75.738	-10.000
Advokat- og konsulentbistand	-727.327	-715.409
Forsikringer	-5.095	-5.095
Datalister mv. (fordelingsgrundlag)	-21.818	-22.800
Filmarkiv	-5.492	-3.051
Meddelser	-100.000	-105.713
Tryksager	-25.936	-29.986
Gebyrer og diverse	-138.410	-146.686
	<u>-3.995.362</u>	<u>-3.970.018</u>
Note 4 Personaleomkostninger		
Lønbidrag mv.*	<u>-3.036.416</u>	<u>-2.892.075</u>
	<u>-3.036.416</u>	<u>-2.892.075</u>

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Årsregnskab

Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
Note 5 Finansielle indtægter		
Bankrenter, netto	0	25.160
Obligationer, renter	1.264.527	773.074
Obligationer, kursavance realiseret	0	0
Obligationer, kursavance urealiseret	1.262.585	0
	<u>2.527.112</u>	<u>798.234</u>
Note 6 Finansielle udgifter		
Bankrenter, netto	-107.382	0
Obligationer, kurstab realiseret	-90.963	-36.797
Obligationer, kurstab urealiseret	0	-1.238.161
	<u>-198.345</u>	<u>-1.274.958</u>
Note 7 Materielle anlægsaktiver		
Inventar og it-udstyr		
Kostpris pr. 1/1 2016	1.783.122	1.783.122
Tilgang 2016	0	0
	<u>1.783.122</u>	<u>1.783.122</u>
Afskrivninger pr. 1/1 2016	-1.783.122	-1.783.122
Afskrivninger 2016	0	0
	<u>-1.783.122</u>	<u>-1.783.122</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2016	<u>0</u>	<u>0</u>

Årsregnskab

Noter

	Kabel-tv	AVU-midler	TV til søfarende	Spillefilm	TV og DVD- produktion	Båndkopi vederlag	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Note 8 Vederlagsarter og deres fordeling							
Saldo pr. 1/1 2016	63.719.549	3.336.796	0	2.376.163	6.799.191	3.186.425	79.418.124
Indgået 2016	79.128.816	3.099.304	0	6.628.651	14.605.064	2.217.772	105.679.607
Administrationsbidrag og renter m.v.	3.796.622	148.705	0	0	0	106.406	4.051.733
Bidrag til omkostningsdeling	-6.594.379	-254.958	0	0	0	-182.441	-7.031.778
Til disposition 2016	140.050.608	6.329.847	0	9.004.814	21.404.255	5.328.162	182.117.686
Fordelt	-52.814.884	-2.571.982	0	-7.515.024	-19.781.862	-2.999.042	-85.682.794
Saldo pr. 31/12 2016	87.235.724	3.757.865	0	1.489.790	1.622.393	2.329.120	96.434.892

Årsregnskab

Noter

	Kabel-tv	AVU-midler	TV til søfarende	Spillefilm	TV og DVD- produktion	Båndkopi vederlag	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Note 9 Reservationer og hensættelser							
(Uddelingsår/regnskabsår)							
2009	68.695	0	0	0	0	0	68.695
2010	1.092.668	0	0	0	0	0	1.092.668
2011	2.034.869	0	0	0	0	252.853	2.287.722
2012	2.425.995	0	0	0	0	511.088	2.937.083
2013	12.795.689	454.207	0	0	0	461.889	13.711.785
2014	13.512.157	410.971	0	0	0	243.806	14.166.934
2015	14.880.285	489.430	0	0	0	881.476	16.251.191
2016	40.425.366	2.403.257	0	1.489.790	1.622.393	-21.992	45.918.814
	87.235.724	3.757.865	0	1.489.790	1.622.393	2.329.120	96.434.892

Årsregnskab

Noter

Note 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Filmex for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, en pengestrømsopgørelse og yderligere noter fra en højere liggende regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes rettighedsmidler i takt med, at de modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indkomne rettighedsmidler

Under indkomne rettighedsmidler indregnes vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale er udloddet fra Copy-Dan, TV- og filmproducenter m.fl. Vederlagene er betaling for udnyttelse af de udøvende kunstners rettigheder.

Omkostninger

Andre eksterne omkostninger fordeles på de forskellige vederlagsarter i forhold til deres belastning af administrationen. Omkostningerne omfatter almene administrationsomkostninger, personaleomkostninger og afskrivninger.

Omkostninger reduceres for modtagne administrationsbidrag.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

Materielle anlægsaktiver

IT-udstyr og programmel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen. Denne omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningerne foretages over aktivernes forventede brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Mellemregning med rettighedshavere

Mellemregning med rettighedshavere omfatter fordelte midler til rettighedshavere, der endnu ikke er udbetalt.

Årsregnskab

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af værdipapirer.

Pengestrøm til rettighedshavere

Pengestrømme til rettighedshavere omfatter fordelte beløb til rettighedshavere.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441199193556

IP: 195.184.115.126

2017-06-02 10:59:05Z

NEM ID 

Katja Elgaard Holm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-800725020696

IP: 178.209.171.143

2017-06-02 13:10:54Z

NEM ID 

Mette Marckmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-561997458798

IP: 83.94.47.197

2017-06-06 07:56:25Z

NEM ID 

Thomas Gisselmann Sømod

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-448800820965

IP: 212.10.221.135

2017-06-07 07:24:46Z

NEM ID 

Lise Foss Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:44114716

IP: 212.98.101.240

2017-06-07 07:41:54Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GHTGC-T1NAU-T1XGM-HJOOE-3E762-ZI0BK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>