

OVERENSKOMST

vedrørende

løn- og ansættelsesforhold

for

skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere
ansat ved Det Ny Teater

2007

Indholdsfortegnelse:

Side:

§ 1	Overenskomstområde	3
§ 2	Ansættelseskontrakt	3
§ 3	Ansættelsesperiode	3
§ 4	Tjeneste ved to teatre	4
§ 5	Tjenestens omfang herunder afspadseringsregler	4
§ 6	Tjeneste uden for teatret	5
§ 7	Tiltrædelse	5
§ 8	Prolongation, forestillingsfald	5
§ 9	Løn - periodisk ansættelse	6
§ 10	Løn - ikke uddannede	6
§ 11	Ansættelse ved 2 teatre (dobbeltansættelse)	6
§ 12	Anciennitet	7
§ 13	Radio- og TV-selskaber	8
§ 14	Løn i sygdomstilfælde	8
§ 15	Fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel, adoption samt omsorg	8
§ 16	Aftjening af værnepligt	8
§ 17	Efterløn	9
§ 18	Lønudbetaling	9
§ 19	Ferie	9
§ 20	Beklædningsgenstande	9
§ 21	Meddelelser	9
§ 22	Meddelelse om sygdom etc.	10
§ 23	Prøver	10
§ 24	Prøvetid	10
§ 25	Roller	12
§ 26	Dublering m.v.	13
§ 27	Kostumer m.v.	15
§ 28	Kritik m.v.	15
§ 29	Ansvar for rekvisitter	16
§ 30	Ordensbestemmelser	16
§ 31	Tillidsrepræsentantregler	16
§ 32	Pension	16
§ 33	Konflikt	17
§ 34	Ikrafttræden og opsigelse	18

§ 1. OVERENSKOMSTOMRÅDE.

Nærværende overenskomst omfatter skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes ved Det Ny Teater.

Bemærkninger:

Kun de anførte personalegrupper omfattes af overenskomsten.

Uden for falder således eksempelvis korsangere og statister. Der henvises vedrørende sidstnævnte til den mellem Danske Teatres Fællesorganisation og Dansk Skuespillerforbund indgåede aftale af 18. september 1994 vedrørende statister.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at overenskomsten heller ikke finder anvendelse på personer, der er under 18 år. For disse må der som hidtil af teatret træffes individuelle aftaler.

Overenskomsten finder endvidere ikke anvendelse ved samproduktioner, hvor ansættelsen sker efter en anden overenskomst med Dansk Skuespillerforbund, samt ved gæsteproduktioner som lejer sig ind på teatret.

§ 2. ANSÆTTELSESKONTRAKT.

Ved enhver ansættelse udfærdiges en kontrakt i overensstemmelse med den af Det Ny Teater og Dansk Skuespillerforbund udarbejdede normalkontrakt.

Bemærkninger:

Den ansatte er forpligtet til på anfordring at indsende kontrakten til forbundets juridiske konsulent, der har tavshedspligt med hensyn til den i kontrakten vedtagne lovlige løn.

§ 3. ANSÆTTELSESPERIODE.

Stk. 1

Ansættelsen sker for et kortere tidsrum (periodisk ansættelse). Ansættelsen skal være fortløbende og have en varighed på mindst 75 dage, jf. dog nedenfor.

Bemærkninger:

Såfremt teatret ønsker ansættelse for 12 måneder inkl. ferie (sæsonansættelse) rettes henvendelse til Dansk Skuespillerforbund med henblik på fastsættelse af vilkår.

Stk. 2

Ved ansættelse på et teaters "biscene", kan ansættelse ske for en kortere periode end 75 dage, dog minimum 45 dage.

Stk. 3

Ved genopsætning af en forestilling med overvejende samme kunstneriske personale, kan ansættelsen ske for en kortere periode end 75 dage, dog minimum 45 dage.

Stk. 4

Ved ansættelser til dublering, hvor den ansatte indtræder i stedet for en anden ansat (ved sygdom m.v.), skal ansættelsen enten:

- a) have en varighed af minimum 30 dage eller
- b) der kan betales ½ månedsløn for overtagelse af rollen + 1/20 månedsgage pr. dag dubleringen løber
- c) til alternering kan ansættes på individuelle vilkår.

Stk. 5

Ved ansættelser til særforestillinger skal ansættelsen have en varighed af minimum 30 dage.

Bemærkninger:

Ved særforestillinger forstås opførelser produceret af teatret, som henlægges til bestemte årstider - f.eks. i forbindelse med julen, skolernes efterårsferie eller f.eks. børne-, ungdomsforestillinger.

Stk. 6

Såfremt der er enighed herom mellem teatret og den ansatte, kan der endvidere aftales fortløbende forberedende prøver af mindst 8 dages varighed beliggende før teatrets sommerlukning. Prøvedagene medregnes i de i stk. 1-3 omtalte ansættelsesperioder.

Hver dag med forberedende prøver aflønnes med 1/30 af den aftalte månedsløn, jf. §§ 9-10.

§ 4. TJENESTE VED TO TEATRE.

Den ansatte må ikke samme aften medvirke i mere end et teaters program, medmindre der er enighed herom.

§ 5. TJENESTENS OMFANG – REGLER FOR AFSPADSERING

Stk. 1

Den aftalte løn efter § 9 og 10, inkl. eventuelle tillæg, gælder som betaling for 6 ugentlige forestillinger. For hver forestilling herudover betales 1/30 af den samlede månedsløn.

Bemærkninger:

*Aflønningen efter §§ 9-10 gælder for 6 ugentlige forestillinger.
Den ansatte er pligtig at medvirke i 7 ugentlige forestillinger.*

Stk. 2

Den ansatte er over for teatret kun pligtig at gøre tjeneste på den scene, eller de scener, som ansættelsen omfatter.

Stk. 3

Den ansatte har pligt til at møde ved enhver aftenforestilling, der fastsættes af teatret. Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt ved ansættelsen, er den ansatte kun pligtig at medvirke i eftermiddagsopførelser på lørdage, på søn- og helligdage, i skolernes efterårsferie samt i tiden fra 15. december til 1. januar. Den ansatte har krav på et varsel på 14 dage for eftermiddagsforestillinger, ekstraforestillinger og ændringer i spilletid, dog kun et varsel på 7 dage for så vidt angår sådanne forestillinger, der falder på lørdage eller søn- og helligdage.

Stk. 4

Den ansatte har ret til et ved ansættelsen fastlagt ugentlig fridøgn. På ugens øvrige dage er den ansatte forpligtet til at medvirke i indtil to forestillinger pr. dag (om vederlag se stk. 1). Juleaftensdag, 1. juledag og 1. pinsedag må ingen forestilling finde sted. Den ansatte har ret til 4 sammenhængende fridage i påsken. Meddelelse om hvilke dage, der er fridage, gives den ansatte senest 15 dage før.

Bemærkninger:

Såfremt samtlige i en forestilling medvirkende er indforstået hermed, kan der ske omlægning af det ved ansættelsen fastlagte ugentlige fridøgn. Dog kan det ugentlige fridøgn ved overgang fra prøve- til spilleperiode ændres i henhold til kontrakten med et varsel på min. 21 dage og med afvikling inden for 1 måned.

Stk. 5

Pålagt afspadsering:

Ved inddragelse af en pålagt afspadseringsdag følges følgende regler:

- Med 7 dages varsel, ingen kompensation (men den engagerede kan kræve fastlæggelse en dato for en alternativ afspadseringsdag).
- Ved mellem 6 og 3 dages varsel, betales der ½ dagsgage udover almindelig løn.
- Ved mindre end 3 dage (kan kun ske efter aftale) betales der en 1 hel dagsgage udover almindelig løn.

Stk. 6

Der påhviler ikke den ansatte pligt til solistoptræden før eller efter almindelig teatertjeneste, medmindre der er truffet særskilt aftale herom.

Stk. 7

Teatret er forpligtet over for den ansatte, indtil ansættelsen udløber, selv om teatret får ny leder. Under en ny ledelse er den ansatte ligeledes forpligtet over for teatret, såfremt den ansattes kunstneriske vilkår ikke bliver væsentlig forringede.

Stk. 8

Såfremt den ansatte efter repertoiret ikke skal medvirke i en forestilling og heller ikke senest to timer før en forestillings begyndelse får anden meddelelse, har vedkommende ret til at disponere over sin tid, medmindre pågældende medvirker som alternant / swing.

Stk. 9

Slutter en forestilling så sent, at normale offentlige trafikmidler ikke kan benyttes af den ansatte, skal teatret bekoste hjemkørsel (inden for amtet) for den pågældende.

Bemærkninger:

Bestemmelsen har alene virkning ved forestillinger, der slutter efter kl. 23.00.

§ 6. TJENESTE UDEN FOR TEATRET.

Stk. 1

Såfremt den ansatte påtager sig hverv udenfor teatertjenesten, skal dette meddeles direktionen med henblik på, at denne kan påse, at det kan ske uden ulempe for teatret.

Bemærkninger:

Parterne er enige om, at såfremt teatret skønner, at sådanne andre hverv medfører ulempe for teatret, er den ansatte uberettiget til at påtage sig disse.

Stk. 2

Den ansatte må ikke uden direktionens tilladelse på en dag, hvor vedkommende skal medvirke i forestilling, foretage rejser eller udflugter, der kan hindre vedkommende i at give møde på teatret 3/4 time før forestillingens begyndelse.

Stk. 3

Den ansatte skal underrette direktionen om, hvor meddelelser kan tilstilles ham, såfremt han tager ophold udenfor den opgivne, faste bopæl.

§ 7. TILTRÆDELSE.

Den nøjagtige dato for ansættelsens tiltrædelse og slutning anføres i kontrakten.

§ 8. PROLONGATION, FORESTILLINGSFALD.

Stk. 1

Teatret har ret til at prolongere ansættelsestiden med indtil 25% af engagementsperioden, dog maksimalt 30 dage. Skriftlig meddelelse om prolongationen skal gives så tidligt som muligt, og senest være den ansatte i hænde 30 dage før ansættelsestidens udløb, prolongationen kan gives løbende. Meddelelse om datoen for prolongationens ophør skal ligeledes skriftligt gives den ansatte med 30 dages varsel.

Bemærkninger:

*Meddelelse om prolongationens ophør kan dog gives ved tydeligt opslag på opslagstavlen.
Der kan søges om dispensation fra § 8 stk. 1.*

Derudover kan der i et tillæg til kontrakten aftales option på yderligere prolongation. Såfremt dette aftales skal aftalen indeholde bestemmelser for betaling for eventuelle mistede job i prolongationsperioden og/eller endelig fastlæggelse af engagementets varighed.

Stk. 2

Dersom en forestilling nedlægges umiddelbart før premieren eller herefter, og en anden hurtigst muligt skal opsættes, skal teatret så vidt muligt tilbyde den ansatte en rolle i den nye forestilling, ligesom den ansatte skal være indstillet på at påtage sig rollen (rollerne) i den nye forestilling.

Den ansatte er dog berettiget til, med henvisning til kunstneriske eller personlige grunde at afvise at påtage sig at medvirke i den nye forestilling. I sådanne tilfælde har den ansatte kun krav på 50% af gagen for perioden fra den oprindelige forestilling tages ned til kontrakten udløber.

§ 9. LØN.

Efter aftale mellem teatret og den ansatte sker indplacering på et løntrin, som minimum er løntrin 23 i kommunale lønsystem, idet dansere dog minimum aflønnes efter løntrinene 22,24,26, 28 og 30 i henhold til deres anciennitet, jf. § 12. Pr. 1. juli 2008 stiger minimum skalatrinnet til 24. Anciennitetsforløbet for dansere ændres samtidig til 24, 26, 28, 30 og 32.

Ved aftale om højere løn end løntrin 25 kan der aftales en ureguleret løn. Dette skal i givet fald gøres klart i forhandlingen og fremgå af kontrakten.

§ 10. LØN - IKKE UDDANNEDE.

Ikke-uddannede kan - indtil de pågældende har optjent 1 års anciennitet, jf. § 12 - aflønnes lavere end anført i § 9, dog ikke lavere end skalatrin 1.

Bemærkninger:

Følgende betragtes som uddannede:

Skuespillere udgået fra Statens Teaterskole, teaterskolerne ved Odense og Århus teatre samt de tidligere elevskoler ved Det Kgl. Teater og privatteatrene.

Balletdansere udgået fra Det Kgl. Teaters balletskole og Skolen for Moderne Dans.

Operasangere udgået fra Det Kgl. Teaters Operaakademi.

Andre uddannelser m.v. kan efter aftale godkendes på lige fod med de ovenfor anførte uddannelser.

§ 11. ANSÆTTELSE VED 2 TEATRE (DOBBELTANSÆTTELSE).

Stk. 1

Såfremt den ansatte i prøveperioden samtidig er ansat på et andet teater, og derfor ikke kan deltage i teatrets aftenprøver, er teatret berettiget til at reducere gagen til 3/4 af den aftalte løn.

Efter premieren er den ansatte berettiget til at påtage sig andet arbejde uden lønreduktion, idet der dog henvises til § 23 stk. 2 og § 26 stk. 3.

Stk. 2

Teatret er ved kontraktens indgåelse berettiget til at forlange, at den ansatte er til rådighed for såvel dag- som aftenprøver, før og efter premieren. For dette skal der ved kontraktindgåelsen forhandles et tillæg til den ansatte, for den pågældende periode.

§ 12. ANCIENNITET.

A. Fælles bestemmelser for uddannede og ikke-uddannede skuespillere, operasangere og dansere.

Stk.1

Ved fastsættelsen af lønancienniteten medtages tidligere dokumenteret beskæftigelse som skuespiller, operasanger (bortset fra korsanger) samt danser ved:

- 1) Teatre.
- 2) Radiofonier.
- 3) Film og TV.

Herudover kan der tillægges lønanciennitet for eventuelle andre dokumenterede relevante beskæftigelser i det omfang, det aftales mellem den ansatte og teatret. Det er herunder aftalt, at anciennitet fra Cirkus Revyen kan medregnes.

Bemærkninger:

Kun perioder, hvor den pågældende har haft ansættelse eller lignende, medregnes ved anciennitetsfastsættelsen.

Stk. 2

For hvert år eller mere efter den ansattes 1. ansættelsesdag, hvor pågældende har haft mindst 9 måneders sammenlagt beskæftigelse, optjenes 1 års lønanciennitet.

Bemærkninger:

Såfremt den ansatte har været fuldt ud beskæftiget på teatre i en sæson, vil den samlede ansættelsestid udgøre ca. 9 måneder.

Det er derfor aftalt, at sådan beskæftigelse - herunder beskæftigelse på TV m.v. - i anciennitetsmæssig henseende tæller som 1 år. På den anden side vil en beskæftigelse på over 9 måneder i løbet af et år ikke kunne medføre yderligere anciennitetstillæggelse end 1 år.

Stk. 3

Oprykning til næste løntrin sker efter optjening af 2 års lønanciennitet, jf. § 9.

Stk. 4

Dobbeltansættelser ved teatre og andre tidsmæssige sammenfaldende ansættelser medregnes ikke særskilt ved anciennitetsberegningen.

Bemærkninger:

For ikke-uddannede sker der dog en særskilt medregning i ancienniteten af dobbeltansættelser ved teatre og andre tidsmæssigt sammenfaldende ansættelser, indtil de pågældende kan overgå til det for uddannede gældende lønsystem, jf. § 12 B, b.

Stk. 5

Ved fastsættelse af lønancienniteten for beskæftigelse ved radiofonier anses hver optagelsesdag for at svare til 3 dages beskæftigelse.

Stk. 6

Ved fastsættelse af lønancienniteten for beskæftigelse ved film og TV, anses hver film- og TV-dag for

at svare til 1 uges beskæftigelse.

Medvirken i en normal spillefilm eller et normalt TV-stykke kan dog maksimalt udløse 2 måneders lønanciennitet.

B. Særlige regler for ikke-uddannede skuespillere, operasangere og dansere.

Nedennævnte regler gælder kun, indtil den ansatte har opnået så meget lønanciennitet, at pågældende kan overgå til det for uddannede gældende lønsystem, jf. § 9:

- a) Uddannelseskurser m.v. kan medregnes i lønancienniteten i det omfang, det aftales mellem den ansatte og teatret.
- b) Ved beregning af lønanciennitet skal alle ansættelser tælles særskilt, uanset om ansættelsesperioderne er tidsmæssigt sammenfaldende eller ej.

§ 13. RADIO OG TV-SELSKABER.

Brudstykker af en forestilling til brug for teateranmeldelse eller teaterorientering i fjernsyn og radio honoreres ikke af teatret, og samtykke kræves ikke fra Dansk Skuespillerforbund. I øvrigt henvises til den til enhver tid gældende overenskomst mellem radiofonier og Dansk Skuespillerforbund.

§ 14. LØN I SYGDOMSTILFÆLDE.

Bemærkninger.

Bestemmelserne skal suppleres med reglerne i lov om dagpenge og lov om barselorlov m.v.

Stk. 1

Den ansatte oppebærer, såfremt vedkommende bliver syg i ansættelsesperioden, den aftalte løn i 10 dage for hver måned af deres ansættelse.

Skyldes sygdommen tilskadekomst i tjenesten, får den ansatte dog fuld løn i resten af engagementsperioden.

Stk. 2

Der kan i intet tilfælde ydes løn under sygdom ud over den tid, ansættelsen løber.

§ 15. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET BARSEL OG ADOPTION.

Stk. 1

For den ansatte forholdes som ved sygdom.

Bemærkninger:

Bestemmelserne skal suppleres med reglerne i lov om dagpenge ved sygdom og fødsel og lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselorlov m.v.

Stk. 2

Den ansatte har ret til fravær i forbindelse med adoption, jf. lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselorlov m.v. Der ydes løn som anført vedrørende graviditet fra modtagelsen af barnet.

§ 16. AFTJENING AF VÆRNEPLIGT.

Stk. 1

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt oppebæres ikke løn.

Stk. 2

Den ansatte er pligtig omgående at give teatret underretning om militære indkaldelser. Er indkaldelse fortiet for teatret, er dette berettiget til at hæve kontrakten.

§ 17. EFTERLØN.

Såfremt den ansatte dør i ansættelsesperioden, tilkommer der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den ansatte havde forsørgerpligt, et beløb svarende til halvdelen af den ansattes løn for den resterende ansættelsesperiode, dog mindst 1 og højst 3 måneders løn.

§ 18. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

§ 19. FERIE.

Der henvises til Lov om Ferie.

§ 20. BEKLÆDNINGSGENSTANDE.

Stk. 1

Dersom ikke anden for den ansatte gunstigere aftale er truffet, er den ansatte til brug for én rolle i hver forestilling pligtig at forsyne sig med almindeligt præsentabelt tøj samt andre til påklædning hørende moderne genstande af almindelig art, alt i overensstemmelse med rollens karakter. Ved moderne genstande af almindelig art forstås bl.a. de til ethvert kostume fornødne handsker, strømper, smykker, parykker, skæg, sminke og andre til maskering og påklædning fornødne hjælpemidler samt støvler og sko af moderne art. Damer er dog ikke pligtige at forsyne sig med herrefodtøj og herrer ikke med damefodtøj.

Stk. 2

Teatret leverer kostumer, hvorved forstås udprægede og specielle dragter, dragter syet over vatton, selskabsdragter for damer, uniformer, klædningsstykker eller genstande af speciel art, som for eksempel pelse, ridekostumer med tilhørende rekvisitter, specielt fodtøj og lignende. Teatret leverer desuden altid klædningsstykker, der forefindes i teatrenes garderobe.

Stk. 3

Den ansatte er ikke pligtig at foretage nyanskaffelser i henhold til denne paragraf ud over 10% af kontraktens samlede lønbeløb.

Ikke-uddannede, som ikke er overgået til det for uddannede gældende lønsystem, jf. § 11, er dog aldrig forpligtet til at foretage nyanskaffelser.

§ 21. MEDDELELSER.

Prøvelister, som skal indeholde prøveplanen så langt frem, som der er praktisk muligt, opslås sammen med repertoireplanen i dertil bestemt skabe eller på dertil bestemte tavler. Den ansatte er pligtig at gøre sig bekendt med de meddelelser, herunder de eventuelle ændringer i prøveplanen, der opslås hver dag indtil kl. 16. Opslag, der finder sted senere, skal meddeles den ansatte særskilt, såfremt det ønskes, at den ansatte skal efterkomme meddelelsen. Dog kan teatret vælge at indtale næste dags prøveplan på en telefonsvarer frem til kl. 22.30. Den ansatte er, hvis ikke anden aftale er indgået, pligtig at gøre sig bekendt med denne.

§ 22. MEDDELELSE OM SYGDOM.

Den ansatte er pligtig til straks at give teatret meddelelse om indtruffet sygdom, selv om vedkommende ikke skal medvirke i den nærmeste forestilling eller prøve. Meddelelse skal på forlangende bekræftes skriftligt, ligesom teatret kan forlange sygdommen bekræftet ved lægeattest.

§ 23. PRØVER.

Stk. 1

Den ansatte er pligtig til at møde til enhver prøve, der fastsættes af teatret. Når der er ringet til en akts begyndelse, skal den ansatte være til stede og træde ind på scenen i rette tid.

Stk. 2

Dersom der er indgået kontrakt i henhold til § 11, stk. 1, har den ansatte ret til at indgå ny ansættelse. Den ansatte kan forpligte sig til at begynde prøverne i denne ansættelse når som helst, dog således at det teater, hvor hans ansættelse er løbende, har ret til almindelige dublerings- og strammeprøver inden for en periode af 14 dage, (dog 3 uger hvor kontrakten tilsiger prøver med understudies), efter teatrets premiere. I tilfælde af pludselig indtræffende sygdom har teatret ret til at indkalde til øjeblikkelig dubleringsprøve. Den ansatte har pligt til at underrette begge teatre om henholdsvis det løbende og det nye ansættelsesforhold. I tilfælde af, at en rolle skal overtages af en anden ansat, skal nærmere aftale om prøvetid træffes imellem de to teatre. Det samme gælder strammeprøver.

Stk. 3

Uden tilladelse af den, der leder en prøve, må ingen medvirkende forlade teatret før den akt er endt, hvori vedkommende medvirker. Ingen må forlade en læseprøve uden tilladelse af den ledende. Er den, der skal lede prøven ikke mødt på scenen (prøvesalen) senest 1/2 time efter den fastsatte prøvetid, er de medvirkende berettiget til at betragte prøven som bortfaldet.

Stk. 4

På søn- og helligdage må der ikke afholdes prøver undtagen i tilfælde af pludselig sygdom, eller når en ny forestilling hurtigt må sættes op på grund af et stykkes fald. Lørdagene i april og maj er prøvefri bortset fra ovenfor anførte undtagelsessituationer, samt såfremt teatret skal have premiere inden sæsonens slutning.

Stk. 5

1. juledag, skærtorsdag, langfredag, 1. påskedag og 1. pinsedag må prøver ikke afholdes. Juleaftensdag må generalprøve ikke afholdes. Juleaftensdag må almindelig prøve kun afholdes i tilfælde af premiere
2. juledag. Prøven skal da slutte senest kl. 14.

Stk. 6

Skærtorsdag må prøve (generalprøve eller almindelig prøve) dog finde sted i tilfælde af premiere i ugen efter påske. Prøven skal i givet fald finde sted i tiden kl. 12-16 og meddelelse herom gives senest 15 dage før.

§ 24. PRØVETID.

Stk. 1

Tidspunktet for afviklingen af eventuelle forberedende prøver, jf. § 3, stk. 6, aftales mellem teatret og den ansatte, idet prøvetiden dog ikke kan overstige 7 1/2 time pr. dag og meddelelse herom gives senest 15 dage før.

For øvrige prøver gælder reglerne i stk. 2-9.

Stk. 2

Skema 1. Prøvetiden for ansatte, der ikke medvirker i aftenforestillingen:

	Dag	Aften
Normalt Prøvetiden kl. 12-16 og kl. 19-22.30 kan helt eller delvis erstattes af prøvetid mellem kl. 12-18 incl. 30 min. pause efter mindst 2 og højst 4 timer.	Kl. 12-16 Ingen pause	Kl. 19-22.30 (19.30-23) Ingen pause
Sidste fem prøvedage før 1. forestilling med tilstedeværende publikum. Alternativ A. Alternativ B.	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og højst 4 timer. Kl. 12-15. Ingen pause.	Kl. 19-22.30 (19.30-23) Ingen pause. Kl. 18-24, inkl. 30 min. pause efter 4 timer. Der må undtagelsesvis prøves efter kl. 24 imod betaling af 1/2 dags ekstra gage pr. påbegyndt time.
Sidste fire prøvedage før de ovennævnte, såfremt statister og/eller kor medvirker.	Kl. 12-16, ingen pause eller kl. 14-18, ingen pause	Kl. 19-22.30 (19.30-23) Ingen pause.

Prøvetiden må aldrig overskride 7 1/2 time pr. dag.

Skema 2. Prøvetiden for ansatte, der medvirker i aftenforestillingen:

	Dag	Aften
Normalt	Kl. 12-16. Ingen pause.	
Sidste fem prøver før 1. forestilling med tilstedeværende publikum	Kl. 12-18, inkl. 30 min. pause efter mindst 2 timer og højst 4 timer.	
Sidste fire prøvedage før de ovennævnte, såfremt kor eller statister medvirker	Kl. 12-16, ingen pause eller kl. 14-18, ingen pause.	

Prøvetiden må aldrig overskride 7 1/2 time pr. dag.

Skema 3 Prøvetiden for ansættelser, som særskilt indgås for forestillinger, der indstudies og spilles uden for den normale prøvetid.

Formiddag	Eftermiddag	Aften
Kl. 8.30-11 eller kl. 9-11.30	Kl. 16-18.30 eller kl. 16.30-19	Kl. 20-23

Prøvetiden må aldrig overskride 7 1/2 time pr. dag.

Prøvetiden de sidste to lørdage i prøveforløbet er 7 1/2 timer.

På lørdage i øvrigt er prøvetiden normalt 4 timer. Prøvetiden kan dog udvides for den enkelte, såfremt der er mulighed for dette inden for en samlet rådighedstid i den pågældende uge på 41,5 timer.

Stk. 3

Medvirker den ansatte i mere end én forestilling samme dag, er vedkommende fritaget for prøve denne dag.

Medvirker den ansatte i mere end to forestillinger samme dag, er den ansatte helt fritaget for prøver den følgende dag.

Stk. 4

Prøvefritagelse kan i øvrige tilfælde kun bevilges af teatrets direktør eller under dennes fravær af hans stedfortræder.

Stk. 5

Såfremt den ansatte skal medvirke i premiere om aftenen eller i en forestilling, hvortil pressen er indbudt med anmeldelse for øje, er den ansatte kun pligtig at medvirke i én repetitionsprøve denne dag. Ved repetitionsprøve forstås en tekstgennemgang uden afbrydelser og uden maskering, men i dekoration. Prøven skal være afsluttet 3 timer inden forestillingens begyndelse.

Stk. 6

Medvirker den ansatte i en eftermiddagsforestilling, men ikke i en aftenforestilling, er den ansatte pligtig at prøve enten før eller efter forestillingen, dog kun i tiden mellem kl. 12-16 samt kl. 19-22.30 (19.30-23).

Stk. 7

Mellem en forestilling og en efterfølgende prøve (eller omvendt) har den ansatte krav på 2 timers pause.

Denne bestemmelse kan dog, bortset fra spisepause, fraviges i efterårsferien og i sidste halvdel af december måned, når den ansatte kun medvirker i eftermiddagsforestillinger og ikke i aftenforestillinger.

Stk. 8

I tilfælde af pludselig sygdom kan teatrets normale prøvetid udvides.

Stk. 9

Ved koncentrerede danseprøver gælder desuden følgende regler vedrørende prøvetiden:

Prøvetiden, som aldrig må overskride den i stk. 1 fastsatte varighed, kan for dansere lægges i tiden mellem kl. 10 og kl. 18 og mellem kl. 19 og kl. 23. Tidsrummet inden kl. 10 er forbeholdt den ansattes daglige træning. Teatret kan dog indkalde til dansetræning på hverdage fra kl. 9.30, forudsat at træningen sker under ledelse af en anerkendt pædagog. Herfor ydes intet vederlag til den ansatte. Træningstiden og opvarmning medregnes ikke i prøvetiden.

Det forudsættes, at der gives rimeligt varsel for prøver, der lægges uden for de i stk. 1 fastsatte tider.

Ved koncentreret danseprøve har den ansatte krav på 15 minutters pause efter forløbet af 2 timer. Efter 4 timers kontinuerlig prøve i øvrigt har den ansatte krav på 30 minutters pause.

§ 25. ROLLER.

Stk. 1

Roller tildeles af teatret. Den ansatte er pligtig at indstudere og udføre de tildelte roller efter bedste evne. Den ansatte skal så vidt muligt have udleveret manuskript senest 3 uger før 1. læseprøve. Den

ansatte kan dog afvise en rolle, når dens indstudering eller udførelse er forbundet med fare for den pågældendes sundhed eller førlighed, samt hvor rollens udførelse forudsætter, at den ansatte optræder afklædt.

Stk. 2

Såvel ved prøver som ved forestillinger er den ansatte pligtig at efterkomme hvad teatret fastsætter med hensyn til stykkernes iscenesættelse og rollernes udførelse.

Stk. 3

På prøverne skal rollens udformning ske i samarbejde mellem instruktøren og den ansatte. Den ansatte kan dog ikke kræve en dyberegående meningsudveksling om udformning af rolle fortsat, når prøverne efter instruktørens og det øvrige personales mening er så vidt fremskredet, at ændringer ikke bør foretages.

Den ansatte kan ikke ved nogen prøve eller forestilling uden tilladelse af sceneinstruktøren udelade eller tilføje noget i sin rolle, medmindre dette er nødvendigt for at dække en indtrådt standsning eller forvirring.

Stk. 4

Den ansatte har krav på og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst to prøver inden generalprøven.

§ 26. DUBLERING M.V.

Stk. 1 Definitioner

Ved lyndublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder.

Ved varslet dublering (understudy-funktion) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en rolle for at kunne udføre denne i tilfælde af forfald.

Ved planlagt overtagelse forstås en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk, eller en ansættelse til alturnering, efter at forestillingen har haft premiere.

Ved reserver (swings) forstås medvirkende, som ikke har en egen rolle i forestillingen (eventuelt bortset fra anonym medvirken i kor), men som påtager sig at indstudere et antal roller for at kunne overtage disse i forbindelse med dublinger/omrokeringer i forestillingen.

Ved ensembleopgaver forstås omrokerings- og udfyldningsopgaver, som ikke er egentlige roller, men som er nødvendige for at få forestillingen til at hænge sammen i forbindelse med dubleringssituationer. Opgaverne defineres løbende af en koreograf-/instruktørassistent eller en kaptajn.

Ved kaptajn forstås en i forestillingen medvirkende, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premiere, udarbejde nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokeringer i ensemblet.

Derudover kan det aftales, at kaptajnen helt eller delvist forestår egentlige dubleringsprøver.

Ved rolle forstås i denne paragraf den eller de figurer, som den medvirkende har indstuderet til udførelse i den normale forestilling.

Stk. 2 Løn

Teatret kan ansætte til lyndublering, samt til planlagt overtagelse kortere end 75 dage, jf. § 3, stk. 4.

Der betales løn efter § 9 (normal løn).

Dersom en til forestillingen engageret påtager sig lyndublering eller varslet dublering betales minimum honorar efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

For roller fra:

	Antal ord	Beregningsfaktor
a.	1 - 50 ord	1/12 af månedslønnen på løntrin 24 + 15%
b.	51 - 200 ord	1/10 af månedslønnen på løntrin 24 + 15%
c.	201 - 600 ord	2/11 af månedslønnen på løntrin 24 + 15%
d.	601 - 1200 ord	2/7 af månedslønnen på løntrin 24 + 15%
e.	1201 ord og derover	4/9 af månedslønnen på løntrin 24 + 15%

Beløbene nævnt ovenfor reguleres i øvrigt når skalatrinet i det kommunale lønsystem reguleres. Næste regulering - udover nedenstående - finder sted 1. april 2008.

	Pr. 1. april 2007 - minimum	Pr. 1. oktober 2007 - minimum
a.	2.083 kr.	2.091 kr.
b.	2.500 kr.	2.510 kr.
c.	4.546 kr.	4.563 kr.
d.	7.143 kr.	7.171 kr.
e.	11.111 kr.	11.154 kr.

Ovenstående beløb er reguleret til nærmeste hele.

Kun de til rollen hørende replikkers ord medtælles ved beregningen, og der tages ikke hensyn til ord, der udelukkende indeholder regibemærkninger og sceneanvisninger.

For ordfattige men betydelige roller, for eksempel mimiske og lignende, må særlige aftale træffes.

Det samme gælder for operasangere og dansere, som dublerer.

En swing, som engageres til at udføre op til 4 roller i forestillingen, aflønnes i henhold til § 9 (normal løn). Påtager den ansatte sig roller i forestillingen ud over 4, skal der forhandles et særligt tillæg med den ansatte.

Påtager en danser sig at udføre ensembleopgaver, betales der et tillæg på kr. 525,00 pr. måned for opgaver, som normalt fastlægges senest 14 dage efter premieren.

Hvis den ansatte påtager sig opgaver ud over ensembleopgaver, skal der forhandles yderligere et tillæg for dette.

For opgaven som kaptajn betales et antal tillæg á kr. 1.550,-

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren, samt eventuelt ansvar for egentlige dubleringer.

Stk. 3 Prøver m.v.

Ved lyndublering aftales omfanget af prøver mellem den enkelte og teatret.

Ved planlagt overtagelse skal det i samtlige medvirkendes kontrakter anføres, hvornår der skal foregå dubleringsprøver.

Hvor der medvirker understudies, skal teatret så vidt muligt fastlægge disses rolle senest midtvejs i prøveforløbet.

Teatret skal endvidere gennemføre prøver med understudies indenfor de første 3 uger efter premieren. Samtlige i forestillingen medvirkende har pligt til at deltage i prøverne, dersom det er varslet i de

enkeltes kontrakter.

Den ansatte, der udfører ovennævnte opgaver, har krav på, og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 1 prøve forud for en forestilling.

Stk. 4 Overtagelse af roller.

Den ansatte er pligtig uden varsel, og uden ekstra honorar at spille enhver rolle, som vedkommende har udført, eller har haft uafbrudt prøver på, indenfor de sidste 2 måneder.

Den ansatte er ligeledes pligtig uden ekstra honorar, men med 5 timers varsel, at spille enhver rolle vedkommende har udført inden for samme sæson.

I alle andre situationer tilfalder der den ansatte en dubleringshonorar, jf. stk. 2.

§ 27. KOSTUMER M.M.

Stk. 1

Teatret bestemmer, hvilke kostumer, dekorationer og møbler, der skal anvendes til forestillingerne. Den ansatte er dog ikke pligtig at dele kostume med andre. Tidligere anvendte kostumer skal udleveres den ansatte i rensset tilstand.

Bemærkninger:

Det kan dog på grund af kostumets specielle karakter (herunder pris) være nødvendigt at foretage andre foranstaltninger.

Stk. 2

Valg af beklædningsgenstande, som den ansatte selv skal forsyne sig med, skal senest ved kostumeprøven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres. Ved forestillinger og generalprøver er den ansatte pligtig at udføre roller i det bestemte kostume, der nøje skal være i orden.

Maskering skal senest ved generalprøven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres.

Stk. 3

Den ansatte skal efterse, at det kostume, i hvilket vedkommende skal optræde, er til stede i påklædningsværkset og efterse, om kostumet er fuldstændig i orden så betids, at eventuelle mangler kan rettes ved henvendelse til garderobeforvalteren.

Stk. 4

Den ansatte skal forud hos regissøren skaffe sig oplyst, hvor de fornødne personlige rekvisitter til vedkommendes roller er henlagt. Den ansatte har krav på den fornødne tid til omklædning i forbindelse med ommaskering. Teatret sørger for fornøden påklæderassistance efter forestillingens tarv, men den ansatte kan ikke gøre krav på særskilt påklæder.

§ 28. KRITIK M.M.

Stk. 1

Den ansatte må ikke røbe teatrets planer, repertoire eller ansættelsesforhold uden teatrets samtykke.

Stk. 2

Ingen af de medvirkende må på noget tidspunkt besvare bifaldsytringer fra publikum. Ingen må heller tilkendegive uvilje i anledning af publikums udtalte mishag.

Stk. 3

Ansatte, som ikke medvirker efter forestillingens store pause, er ikke pligtige at deltage i

fremkaldelser, med mindre disse er et led i forestillingens finale. Teatret kan dog pålægge alle medvirkende ved premieren at deltage i fremkaldelser.

Stk. 4

Ingen ansat må uden teatrets tilladelse indfinde sig på tilskuerpladsen under den forestilling, i hvilken vedkommende optræder, eller når vedkommende er sygemeldt. Samme bestemmelse gælder for generalprøver, der er opslået som forestilling.

Stk. 5

Den ansatte må ikke uden teatrets tilladelse modtage eller indføre uvedkommende i påklædningsværelserne eller i andre lokaler i teatret.

§ 29. ANSVAR FOR REKVISITTER.

Bemærkninger:

Medbringes egne rekvisitter, må der træffes aftale med teatret om, hvordan der skal forholdes ved skade.

Stk. 1

Den ansatte er ansvarlig for de rekvisitter, roller m.m., som vedkommende får udleveret af teatret. Det udleverede skal afleveres efter endt brug i samme strand som ved udleveringen, bortset fra almindeligt slid. For beskadigelse er den ansatte ansvarlig, med mindre pågældende oplyser, at skaden er sket uden vedkommendes skyld. Roller, sang- og korpartier og andre bøger skal efter stykkets sidste opførelse på anfordring tilbageleveres senest inden 24 timer. I øvrigt skal materialet omgående stilles til teatrets disposition, såfremt det skal benyttes af en anden skuespiller ved dublinger eller lignende.

Stk. 2

Den ansatte har krav på et aflåseligt klædeskab, for så vidt pladsforholdene tillader det. Forefindes ikke aflåseligt klædeskab, er teatret ansvarlig i tilfælde af garderobegenstandens bortkomst. Der skal i hvert fald forefindes aflåselige skuffer.

§ 30. ORDENSBESTEMMELSER.

Stk. 1

Mødetiden til forestillingen er 3/4 time før forestillingens begyndelse med mindre andet er aftalt. Ingen medvirkende må under en forestilling forlade teatret uden teatrets tilladelse.

Stk. 2

I øvrigt er den ansatte pligtig af efterkomme de særlige bestemmelser med hensyn til ordenen i teatrets lokaler, som teatret måtte fastsætte.

§ 31. TILLIDSREPRÆSENTANTREGLER.

De mellem Amsrådsforeningens og KTO aftalte tillidsrepræsentantregler er gældende, idet der dog bortses fra kravet om mindst 1/2 års tilknytning.

Tillidsrepræsentantarbejde herunder eventuel kursusdeltagelse, skal ske uden forstyrrelse af produktionen, jf. tillidsrepræsentantreglernes § 5.

§ 32. PENSION.

Stk. 1.

Der oprettes en pensionsordning for medarbejdere, som

- 1) er fyldt 21 men ikke 70 år, og

- 2) har 1 års sammenlagt relevant beskæftigelse indenfor en 8 års periode, og
- 3) har mindst 1/3 ugentlig fuldtidsbeskæftigelse, og
- 4) ikke oppebærer pension fra stat, amter, kommuner eller denne pensionskasse.

Stk. 2.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 1 er opfyldt i hele måneden.

Stk. 3.

Pensionsbidraget udgør 6% af de feriepengeberettigede lønde. Pr. 1. juli 2008 stiger pensionsbidraget til 7%.

Stk. 4.

Der kan ikke indbetales pensionsbidrag af mere end det, der svarer til ét løntrin.

For ansatte, som har 2 forskellige og samtidige ansættelser (dobbeltansættelse) på et af de i stk. 1, punkt 2 nævnte teatre, gælder derfor følgende:

- 1) Oppebæres fuld løn på et teater og 1/2 løn på et andet teater, indbetales pensionsbidrag af henholdsvis 2/3 og 1/3 af løntrinet.
- 2) Oppebæres 3/4 løn fra hvert teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag af 1/2 løntrin.
- 3) Oppebæres 3/4 løn fra et teater og mindre end 3/4 løn fra et andet teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag forholdsmæssigt, således at der sammenlagt indbetales bidrag af højst ét løntrin.

Ansatte er pligtige at oplyse ansættelsesstederne om dobbeltansættelse.

Stk. 5.

Teatret indbetaler det fulde pensionsbidrag til PFA Pension, jf. dog stk. 6

Stk. 6.

For ansatte der før og efter ansættelsen har fast bopæl uden for Danmark er følgende aftalt:

1. Såfremt den ansatte har en pensionsordning i hjemlandet, kan det med teatrets samtykke aftales, at pågældendes pensionsbidrag opgøres som et samlet beløb ved sidste lønudbetaling. Pensionsbidraget overføres efter fradrag af skat til dennes pensionsordning i hjemlandet.
2. Såfremt den ansatte ikke har en pensionsordning i hjemlandet, udbetales bidraget samlet (efter fradrag af skat) ved sidste lønudbetaling.

Ved ansættelse henover flere sæsoner indbetales/udbetales bidraget ved sidste lønudbetaling i hver sæson.

§ 33. KONFLIKT.

Stk. 1

Parterne anerkender hinandens ret til at varsle og iværksætte arbejdsstandsning efter reglerne i nærværende bestemmelse. Ved arbejdsstandsning forstås strejke, lockout, blokade og boykot.

Stk. 2

Beslutning om iværksættelse af tilkendegives anden part ved anbefalet skrivelse med mindst 1 måneds varsel før arbejdsstandsning iværksættes. Arbejdsstandsningen kan kun iværksættes fra den 1. i en måned.

Stk. 3

Den i stk. 2 nævnte skrivelse skal angive arbejdsstandsningens karakter og nærmere omfang.

Stk. 4

Ved arbejdsstandsningens ophør skal arbejdet søges genoptaget uden unødigt ophold. Der må ikke fra

nogen af parternes side finde fortrædiggelse sted i anledning af arbejdsstandsningen. Kan arbejdet ikke genoptages er såvel teatret som de ansatte frit stillet.

Stk. 5

Parterne er forpligtet til ikke at understøtte, men med alle rimelig midler hindre, overenskomststridige arbejdsstandsninger. Hvis overenskomststridige arbejdsstandsninger finder sted skal de søges bragt til ophør.

§ 34. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE.

Stk. 1

Nærværende overenskomst træder - hvor intet andet er anført - i kraft den 1. juli 2007.

Stk. 2

Overenskomsten kan af hver af parterne skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en 1. juli, dog tidligst 30. juni 2009.

Stk. 3

Fra det tidspunkt at regne, da opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af de ansatte på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om lønindplacering.

København, den 24. april 2008

Dansk Skuespillerforbund
Sign. Henrik Petersen

Det Ny Teater
Sign. Niels-Bo Valbro