

OVERENSKOMST

mellem

TEATER SPEKTRUM SAMT ABSOLUT FORUM OG DANSK SKUESPILLERFORBUND VEDRØRENDE MEDVIRKEN I MEDARBEJDER-, LEDELSES- OG ORGANISATIONSUDVIKLING MED AFSÆT I TEATERMETODER

AFSNIT I - PRODUKTIONSAFTALE

§ 1. Overenskomstområde

Stk. 1.

Nærværende overenskomst omfatter alle skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes til opgaver indenfor medarbejder-, ledelses- og organisationsudvikling med afsæt i teatermetoder af arbejdsgivere, som har tilsluttet sig denne overenskomst eller henviser til overenskomsten i konkrete aftaler.

Der kan ikke indgås individuelle aftaler, som forringer den ansattes stilling i forhold til overenskomstens bestemmelser.

Stk. 2.

Overenskomstens bestemmelser er ikke bindende ved engagement af:

- medvirkende under 18 år, for dansere dog under 16 år,
- statister. Statistarbejde omfatter medvirken i kor, staffage o. lign., hvor den medvirkende ikke har selvstændig betydning for produktionsindhold og forløb, ikke selvstændigt siger mere end 30 ord, ikke optræder med selvstændig sangpræstation, og ikke udfører koreografiske dansekompositioner. Medlemmer af Dansk Skuespillerforbund kan ikke påtage sig engagement på statistvilkår. Det påhviler den medvirkende at gøre opmærksom på medlemskab af Dansk Skuespillerforbund.

§ 2. Indgåelse af engagement

Stk. 1.

Enhver engagementsaftale mellem arbejdsgiveren og de ansatte (jvf. § 1) skal være skriftlig.

Stk. 2.

Den af arbejdsgiverne i fællesskab udarbejdede standardkontrakt skal benyttes og underskrives i 2 eksemplarer. Arbejdsgiveren udleverer ét eksemplar af kontrakten til den ansatte.

Stk. 3.

Alle punkter i kontraktformularen skal udfyldes.

§ 3. Gagering og pension

Stk. 1.

Der kan ansættes på dagsgage eller månedsgage.

Stk. 2.

En dagsgage skal minimalt udgøre kr. 3.100. En månedsgage skal minimalt udgøre kr. 33.000.

Stk. 3.

Der betales pension der udgør min. 10 % af den samlede gage, (jvf. §§ 3, stk. 2, 6, stk. 3 og 7, stk. 2). Pensionen indbetales af arbejdsgiveren til en af den ansatte valgte pensionsordning. Ved enkelt dagsengagementer kan pensionen dog udbetales til den ansatte sammen med den almindelige lønudbetaling.

Stk. 4.

Lønudbetaling skal ske ved ansættelsens afslutning, hvorved forstås senest løbende måned + 30 dage efter den ansattes sidste arbejdsdag. Ved ansættelser af mere end 2 måneders varighed har den ansatte krav på månedlig lønudbetaling.

§ 4. Arbejdstid - reduceret arbejdstid - aflysning

Stk. 1.

Den normale arbejdstid er 8 timer inden for tidsrummet 7.00-18.00, inkl. ½ times frokostpause og 1/4 times kaffepause.

Stk. 2.

Den ugentlige arbejdstid er 39 timer, inkl. sminketid og 3/4 times frokostpause og 1/4 times kaffepause. Den daglige arbejdstid kan variere fra dag til dag, dog må den daglige arbejdstid, inkl. sminketid og pauser, ikke overskride 12 timer.

Stk. 3.

En arbejdsdag anses for påbegyndt på det tidspunkt, hvor den ansatte er tilsagt møde på stedet for arbejdets udførelse, medmindre andet er aftalt.

Stk. 4.

Arbejde på søn- og helligdage forudsætter, at den ansatte er varslet herom mindst 6 dage før. Dog kan den ansatte i særlige tilfælde dispensere fra denne bestemmelse.

§ 5. Overtidsbetaling - søn- og helligdagsbetaling

Stk. 1.

Ved arbejde ud over 8 timer betales pr. påbegyndt time 1/8 af den aftalte dagsgage med tillæg af 50 %.

Den ansatte er aldrig forpligtet til mere end 12 timers arbejde pr. dag.

Stk. 2.

Efter aftale med den ansatte kan arbejdet påbegyndes efter eller suppleres med arbejde efter kl. 18.00.

Disse afvikles efter samme regler som ved dagsarbejde, dog betales altid overtid i henhold til stk. 1, når der er forløbet 6 ½ time efter kl. 18.00 (inkl. ½ times pause).

Stk. 3.

For arbejde på søn- og helligdage (jvf. § 4, stk. 5) ydes der den ansatte den aftalte dagsgage plus et tillæg på 50 % af dagsgagen (herefter benævnt: den forhøjede dagsgage).

Overtids- og forskudtidsbetaling på søn- og helligdage følger samme regler som nævnt i stk. 1 og stk. 2, dog således at tillæg beregnes af den forhøjede dagsgage.

For ansatte, som ved kontraktindgåelsen eller senere har stillet krav om placering af arbejde på søn- og helligdage, bortfalder betalingen af tillæg efter denne bestemmelse for sådanne dage.

§ 6. Rejser og diæter

Stk. 1.

Alle rejser udover 20 km fra arbejdsgiverens

hjemsted (ved hjemsted i København dog udover Region Hovedstadens grænser) betales af arbejdsgiveren.

Stk. 2.

Hvis arbejdet forudsætter, at den ansatte må overnatte udenfor sit hjem, betales diæter efter de til enhver tid gældende regler for statstjenestemænd, eller arbejdsgiveren betaler ophold af tilsvarende standard. Ved arbejde i udlandet betales diæter i henhold til de til enhver tid gældende regler for statstjenestemænd, eller arbejdsgiveren betaler ophold af tilsvarende standard.

Stk. 3.

For rejse- og overliggedage ved arbejde i udlandet modtager den ansatte 25 % af dagsgagen, dog minimum kr. 700 + diæter og ophold.

Ved arbejde i Danmark kan arbejdsgiveren vælge mellem at yde den ansatte kr. 700 + diæter og ophold på rejse og overliggedage, eller lade vedkommende rejse til sin bopæl mod betaling af rejseomkostninger samt kr. 700 + diæter på hjem- og udrejsedage, såfremt der ikke er arbejde på disse.

§ 7. Tjeneste udenfor engagementstiden og særlige tjenester

Stk. 1.

Den ansatte er pligtig til at kunne rollens ordlyd/partiet på arbejdsdagen. Det forudsættes, at manuskripter, rollehæfter eller lignende, som er nødvendige for udførelsen af arbejdet, er tilstillet den ansatte i god tid før arbejdsdagen.

Stk. 2.

Ansatte engageret på dagsgage kan uden for de egentlige arbejdsdage pålægges særlige opgaver til følgende vederlag:

- a) For særskilte kostumeprøver, prøvesminkning og portrætfotografering betales min. kr. 800. Sådanne fremmøder har maksimalt en varighed på 3 timer.
- b) Forberedende prøver, læseprøver, scenepreøver og andre forberedende prøver betales med min. kr. 1.100. Sådanne fremmøder har maksimalt en varighed af 4 timer. Ved fremmøder med en varighed udover 4 timer betales min. kr. 1.800. Dog kan der ikke prøves udover 8 timer på samme dag.
- c) Medvirken til udvikling af koncepter, deltagelse i workshops mv. honoreres efter særtaftale.

- d) Optagelse af den ansattes arbejde skal minimum honoreres med 50 % af den samlede dagsgage og den påtænkte brug af optagelserne skal altid aftales inden optagelserne påbegyndes, jf. § 15.

Stk. 3.

Med dispensation fra Dansk Skuespillerforbund kan den/ de ansatte engageres til velgørenhedsengagementer mv. til en lavere gage end fastsat i § 3, stk. 2, såfremt alle engagerede samtykker. Forbundets dispensation skal indhentes inden engagementet indgås.

§ 8. Feriegodtgørelse

Der ydes feriegodtgørelse af den samlede gage efter den til enhver tid gældende lov om ferie.

§ 9. Kostumer m.m.

Stk. 1.

Hvis ikke andet er aftalt, skal den ansatte selv medbringe det nødvendige almindelige, moderne tøj til udførelsen af arbejdet. Arbejdsgiveren leverer kostumer til karakterroller/partier, samt parykker, skæg, sminke og balletsko. De af arbejdsgiveren bekostede kostumer m.m. forbliver arbejdsgiverens ejendom.

Stk. 2.

Arbejdsgiveren er ikke ansvarlig for værdisager eller andre specielle effekter, som den ansatte tager med til arbejdsstedet, eller hvor arbejdet i øvrigt måtte finde sted.

Stk. 3.

Såfremt den ansattes sædvanlige garderobe eller nogen del deraf, samt sædvanlige effekter måtte bortkomme under arbejdet, er arbejdsgiveren ansvarlig herfor, for så vidt de pågældende klædningsstykker eller effekter er anbragt i overensstemmelse med arbejdsgiverens eller arbejdsstedets anvisninger.

§ 10. Sygdom - betaling ved sygdom

I sygdomstilfælde er den ansatte pligtig til straks at meddele arbejdsgiveren dette og på forlangende fremsende lægeattest. Ved dokumenteret sygdom udbetales der 1/4 af den aftalte dagsgage, dog minimum en gage svarende til den til en hver tid gældende dagpengesats for den ansatte. Der betales fuld dagsgage for de dage, den ansatte har været beskæftiget.

Dersom sygdommen skyldes tilskadekomst under arbejdet for arbejdsgiveren, betales løn i henhold til kontrakten.

§ 11. Misligholdelse

Stk. 1.

Dersom den ansatte uden lovligt forfald undlader at møde til arbejde på det mellem parterne aftalte tidspunkt eller fuldstændig udebliver fra arbejdsstedet, eller dersom den ansatte i øvrigt gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af kontrakten, har arbejdsgiveren ret til straks at ophæve kontrakten samt kræve erstatning efter almindelige retsregler.

Stk. 2.

Arbejdsgiveren er ligeledes pligtig til at overholde kontrakten og er erstatningspligtig efter almindelige retsregler i tilfælde af misligholdelse. I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan den ansatte tillige hæve engagementsaftalen.

§ 12. Almindelige forpligtelser

Stk. 1.

Den ansatte er pligtig til at holde arbejdsgiveren underrettet om, hvordan meddelelser hurtigst kan nå frem til den ansatte.

Stk. 2.

Det til den ansatte udleverede tekst- og nodemateriale er arbejdsgiverens ejendom og skal tilbageleveres arbejdsgiveren, når arbejdet er udført.

Stk. 3.

Den ansatte kan ikke pålægges at erstatte materielle skader forvoldt under arbejdet, medmindre vedkommende har udvist betydelig uagtsomhed.

Stk. 4.

Den ansatte forpligter sig til at stå til disposition på de tilsagte arbejdsdage, idet arbejdsgiveren dog respekterer andre bestående kontrakter, som arbejdsgiveren er gjort bekendt med. Yderligere engagementer indenfor den normale arbejdstid (jvf. § 4, stk. 1) kan herefter kun indgås med arbejdsgiverens samtykke.

Såfremt det aftales, at den ansatte efter ansættelsens ophør, (jvf. § 3, stk. 2), uden særskilt vederlag skal stå til rådighed for markedsføringen, skal omfanget heraf særskilt aftales i forbindelse med indgåelsen af engagementsaftalen.

Stk. 5.

Den ansatte har krav på, at den pågældendes navn er anført i forbindelse med udførelsen af arbejdet (kreditering). Der henvises i øvrigt til § 3 i

Lov om Ophavsret.

Stk. 6.

Den ansatte må ikke uden tilladelse modtage eller indføre uvedkommende på arbejdsgiverens eller arbejdsstedets område eller på steder, hvor arbejdet foregår.

§ 13. Tavshedspligt

Den ansatte må ikke uden arbejdsgiverens tilladelse offentliggøre forhold vedrørende arbejdets manuskript, udførelse eller lign.

§ 14. *Force majeure*

I tilfælde af force majeure er arbejdsgiveren berettiget til straks at hæve kontrakten, alene mod betaling af den del af gagen, som svarer til det allerede udførte arbejde.

AFSNIT II - RETTIGHEDSAFTALE

§ 15. *Optagelser*

Optagelse af udførelsen af arbejdet og prøver kræver altid forudgående samtykke fra den ansatte.

Optagelser af arbejdet, må kun overføres til film, videogram, fonogrambånd eller andre medier, der giver mulighed for nogen form for mekanisk gengivelse, hvis det sker efter forudgående aftale med den ansatte.

Ved særskilt aftale med den ansatte kan arbejdsstedet erhverve retten til at benytte optagelserne udenfor TV, eksempelvis intern visning på skoler, i foreninger eller i virksomheder

i 5 år fra første visning. Optagelserne må aldrig offentliggøres for almenheden. For forlængelse af denne udnyttelsesret indgås der særlig aftale herom på særskilt kontrakt.

§ 16. *Markedsføring*

PR- og markedsføringsmateriale hvori den ansattes navn og billede indgår, skal godkendes af den ansatte og kan alene anvendes i forbindelse med salg af engagementer hvor den ansatte medvirker.

AFSNIT III – ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 17. *Voldgift*

Ethvert spørgsmål om forståelsen af nærværende overenskomst, dens opfyldelse eller ophør, skal - såfremt mindelig ordning ikke opnås og parterne ikke enes om at indbringe tvisten for de almindelige domstole - afgøres endeligt af en voldgiftsret, bestående af i alt tre medlemmer, for hvilken følgende bestemmelser vedtages:

Den part, der ønsker voldgift, skal skriftligt ved anbefalet brev meddele den anden part, at - han/hun ønsker voldgift, hvilke spørgsmål der ønskes forelagt voldgiftsretten, samt hvem han/hun har valgt som sin voldgiftsmand.

Den anden part skal da inden 14 dage efter denne meddelelses modtagelse ved anbefalet brev meddele den første part, hvem han/hun har udpeget som sin voldgiftsmand. Oversiddes fristen, udpeges denne voldgiftsmand af præsidenten - i tilfælde af dennes forfald vicepræsidenten - for Sø- og Handelsretten.

Voldgiftsmændene vælger selv en jurist som

opmand og formand for voldgiftsretten. Kan voldgiftsmændene ikke inden en uge enes om valget af opmanden, udpeges denne ligeledes af præsidenten - respektive vicepræsidenten - for Sø- og Handelsretten.

Voldgiftsmændene fastsætter selv alle regler for sagens behandling for retten.

Voldgiftsrettens kendelse er endelig og bindende for begge parter. Retten er berettiget til i kendelsen at afgøre, hvem der skal betale voldgiftsrettens omkostninger, herunder honorar til rettens medlemmer.

§ 18. *Gyldighed og opsigelse*

Stk. 1.

Nærværende overenskomst træder i kraft, når den er underskrevet af parterne med virkning fra 1. maj 2010.

Stk. 2.

Overenskomsten har en løbetid på 4 år.

Enhver af de underskrivende parter kan opsige

overenskomsten med 3 måneders varsel til den sidste i en måned, dog tidligst den 1. maj 2011. Det første år fra 1. maj 2010 er en forsøgsperiode og overenskomsten er uopsigelig i perioden frem til 1. maj 2011. Indtil 1. maj 2010 kan parterne trække deres underskrift tilbage.

Stk. 3.

Alle i nærværende overenskomst angivne beløb reguleres ved forhandling mellem parterne senest 2 år efter overenskomstens underskrivelse.

Stk. 4.

Ved opsigelse af overenskomsten fremsender den opsigende part til den anden part forslag til ændring af de afsnit af overenskomsten, som ønskes forhandlet.

Stk. 5.

Forhandlingskontakt om fremsendt forslag etableres senest 2 måneder efter forslagens fremsendelse. Forhandlingsforløbet søges tilrettelagt således, at ny overenskomst kan indgås før den opsagte overenskomst udløber.

København, 12. april 2010

For Teater Spektrum

For Dansk Skuespillerforbund

(Med forbehold for godkendelse på forbundets generalforsamling)

For Absolut Forum

STANDARDKONTRAKT

ved ansættelse af skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes til medarbejder-, ledelses- og organisationsudvikling med afsæt i teatermetoder i henhold til overenskomst af 1. maj 2010.

Mellem _____ (den ansattes navn),
og _____ (arbejdsgiverens navn/ virksomhed).

a. Den ansatte garanteres ___ dages arbejde indenfor perioden fra _____ til _____ i henhold til nedenstående arbejdsplan.

b. Den ansatte modtager et honorar på kr. _____ (min. 3.100 kr.) pr. dag. / (min. 33.000 kr.) pr. måned
Særskilte forberedende prøver, læseprøver, sceneprøver og andre prøver honoreres med kr. _____ (min. 1.100 kr. pr. halve dage/ 1.600 kr. pr. hele dage).

For særskilte kostumeprøver, prøvesminkning og portrætfotografering betales kr. _____ (min. 800 kr.).
Optagelse af den ansattes arbejde honoreres med _____ (min. 50 %) af den samlede dagsgage.
Medvirken til udvikling af koncepter, deltagelse i workshops mv. honoreres efter sær aftale.

Den samlede løn udgør kr. _____ (ekskl. feriepenge/feriegodtgørelse og pension). Feriepenge/feriegodtgørelse udgør kr. _____, jf. den til enhver tid gældende ferielov.

Pension udgør _____ % (min. 10 %) af den aftalte løn.

Lønnen udbetales senest løbende måned + 30 dage efter sidste engagementsdag.

c. Arrangementet finder sted på følgende adresse(r), dato(er) og tid(er):

1. _____ den / kl. _____
2. _____ den / kl. _____
3. _____ den / kl. _____
4. _____ den / kl. _____

Evt. **særskilt(e) prøve(r)** finder sted på følgende adresse(r), dato(er) og tid(er):

1. _____ den / kl. _____
2. _____ den / kl. _____
3. _____ den / kl. _____
4. _____ den / kl. _____

d. Særlige aftaler:

 Den ansatte/ dato

 Arbejdsgiveren/ dato

STANDARDKONTRAKT

vedrørende anvendelse af optagelser af arbejde udført af skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes til medarbejder-, ledelses- og organisationsudvikling i henhold til overenskomst af 1. maj 2010.

Mellem _____ (Arbejdsgiveren)

og _____ (Den ansatte)

a.

I henhold til allerede indgået kontrakt mellem den ansatte og arbejdsgiveren giver den ansatte _____ (arbejdsstedet) rettighederne til:

enten

at bruge optagelserne til intern visning på _____ i et år fra første visning.

eller

at benytte optagelserne: _____
_____.

For forlængelse af denne udnyttelsesret indgås der særlig aftale herom på særskilt kontrakt.

b. Senere udnyttelser

1. Arbejdsgiveren kan / kan ikke forlænge brugen af den afkrydsede udnyttelse mod betaling af fornyet udnytteshonorar.

Angiv hvilke: _____

2.. Følgende udnyttelser kan kun erhverves af arbejdsgiveren efter særskilt forhandling om betaling og udnyttelsesperioder med den ansatte: _____

c. Særlige aftaler

d. Alle rettigheder, som ikke er overdraget ved denne kontrakt, tilhører den ansatte.

_____ den ____ / ____ 20__

 Arbejdsgiveren

 Den ansatte

