

DANSK SCENEKUNST

**DANSK SKUESPIL-
LERFORBUND**

**AFTALEPROTOKOL
VEDRØRENDE
FORNYELSE AF OVERENSKOMST
FOR SØJLE A-TEATRENE
PR. 1. APRIL 2025**

(Der tages forbehold for åbenlyse skrivefejl, misforståelser m.v.)

INDHOLDSFORTEGNELSE:

1	Aftalefornyelsen	3
2	Løn og pension	3
3	Udvidet barsel og barnets 2. sygedag	3
4	Ansættelsesformer	3
5	Andre aftaler	4
6	Normalkontrakter	4
7	Afslutning	4

BILAG

Bilag A	Barsel	6
Bilag B	Barnets 2. sygedag	8
Bilag C	Definitioner af ansættelsesformer	9
Bilag D	45 dage	10
Bilag E	Workshops	11
Bilag F	Festivaler	12
Bilag G	Co-produktioner	13
Bilag H	Rejser	14
Bilag I	Optagelser, Markedsføring og Intern brug	15
Bilag J	Dækningsområde	17
Bilag K	Organisationsaftale (med bilag a-c)	18
Bilag L	Lønmodtagerrepræsentanter og lokale aftaler	19
Bilag M	Forsøgsaftale vedr. Dublering mv i forhold til musicals	20
Bilag N	Normalkontrakt nr. 1 – Kontraktansættelse	
Bilag O	Normalkontrakt nr. 2 – Fastansættelse	
Bilag P	Normalkontrakt nr. 3 – Sæsonansættelse	
Bilag Q	Normalkontrakt nr. 4 – Specielle opgaver	

1. Aftalefornyelsen

Parterne er enige om at indstille, at den mellem parterne - på den ene side Dansk Scene-kunst på vegne af Søjle A-teatrene og på den anden side Dansk Skuespillerforbund – indgåede Søjle A-overenskomst fornys for perioden 1. april 2025 til 31. december 2028 på nedennævnte vilkår.

2. Løn og pension

Parterne har aftalt følgende lønændringer:

Minimumslønnen, jf. overenskomstens § 2, stk. 1, hæves pr. 1. april 2026 fra skalatrin 23 til skalatrin 24.

Pensionsbidraget, jf. overenskomstens § 15, stk. 1, hæves pr. 1. april 2026 fra 12% til 12,5%.

Tillægget til talspersoner (Bilag L) og Tillæggene i forsøgsaftalen (Bilag M) § 2 er pensionsgivende.

3. Udvidet barsel og barnets 2. sygedag

Reglerne i § 4 om lønret under barsel udvides for fædre, medmødre og adoptanter, som beskrevet i Bilag A.

Der indføres ret til frihed i forbindelse med barnets 2. sygedag i §3a, som beskrevet i Bilag B.

4. Ansættelsesformer

Der er mellem parterne aftalt følgende vedr. revision af § 9 om ansættelsesformer:

- Opdatering af definitioner af ansættelsesformer og opsigelsesbestemmelser, som beskrevet i Bilag C.
- Revision af § 9, stk. 8 om ansættelse i minimum 45 dage, som beskrevet i Bilag D.
- Indførelse af mulighed for workshopansættelser, som beskrevet i Bilag E.
- Opdatering af § 9, stk. 10 og 11 om festivaler, som beskrevet i Bilag F.
- Regulering af tilskudsgrænse i § 9 stk. 4 om korttidsansættelser fra 2 mio. kr. til 2,4 mio. kr.

5. Andre aftaler

Parterne har herudover indgået følgende aftaler:

- Co-produktioner. Der indføres nye regler om co-produktioner, hvorefter co-producenter kan ansætte i kortere perioder i direkte forlængelse af hovedansættelsen og kan anvende genopsætningsreglerne, som beskrevet i Bilag G.
- Rejser. Reglerne i overenskomstens § 6 om rejser og diæter opdateres, som beskrevet i Bilag H.
- Optagelser, markedsføring og internt brug. Reglerne i overenskomstens § 11 og overenskomstens bilag 2 opdateres, som beskrevet i Bilag I.
- Overenskomstens dækningsområde. Overenskomstens dækningsområde opdateres som følge af de organisatoriske ændringer i Dansk Scenekunst, og der indgås en organisationsaftale, som henviser til tidligere indgåede aftaler mellem parterne. Se Bilag J og K.
- Lønmodtagerrepræsentanter og lokale aftaler. Der indføres regler om talspersoner og mulighed for at indgå lokale aftaler, som beskrevet i Bilag L.
- Forsøgsaftale vedr. musicals. Der indføres definitioner og tillæg for særlige musical-funktioner samt bestemmelser om gennemspilninger ved musicals, som beskrevet i Bilag M.

6. Normalkontrakter

Den nuværende normalkontrakt i overenskomstens Bilag 1 erstattes af 4 nye normalkontrakter; Normalkontrakt nr. 1, som dækker kontraktansættelser, Normalkontrakt nr. 2, som dækker fastansættelse, Normalkontrakt nr. 3, som dækker sæsonansættelse og Normalkontrakt nr. 4, som dækker ansættelse til specielle opgaver. Se bilagene N – Q.

7. Afslutning

Nærværende overenskomstfornyelse træder – hvor intet andet er aftalt – i kraft på tidspunktet, hvor parternes kompetente forsamlinger endeligt har godkendt resultatet. Parterne er enige om, at de respektive godkendelsesprocesser skal gennemføres uden unødigt ophold.

Overenskomsten kan skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en 31. december, dog tidligst pr. 31. december 2028.

Parterne er enige om, at samtlige udvekslede arbejds papirer i forbindelse med udarbejdelsen af nærværende protokol med tilhørende bilag er bortfaldet.

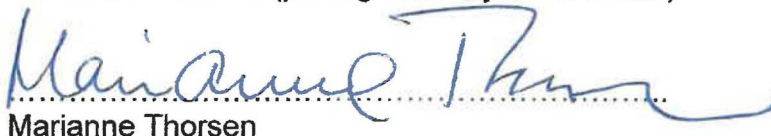
Aftaler og overenskomst med bilag, lokalaftaler, kutymer og sædvaner, der ikke positivt er omtalt i ovenstående, og som er opsagt af parterne, er aftalt videreført efter den 31-03-2025, dog med de justeringer og intentioner, der er en konsekvens af de aftalte ændringer.

Spørgsmål om overtrædelse og fortolkning af forhandlingsresultatet afgøres efter de almindelige regler på området.

Der tages forbehold for endelig godkendelse af forhandlingsresultatet hos Dansk Skuespillerforbunds og Dansk Scenekunsts kompetente forsamlinger.

København, den 6/1 2026

For Dansk Scenekunst (på vegne af søjle A-teatrene)



Marianne Thorsen

For Dansk Skuespillerforbund



Christian Jensen

BILAG A

Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A

Vedr. BARSELSREGLER

Til erstatning for nuværende § 4:

For børn født eller modtaget 1. april 2026 eller senere gælder følgende:

Stk. 1. Ansatte er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel mv.

Stk. 2. En gravid ansat har ret til løn under orlov 4 uger før forventet fødsel og 10 uger efter fødslen.

Stk. 3. Faren/medmoren har ret til løn under orlov i indtil 2 sammenhængende uger umiddelbart efter fødslen/modtagelsen i hjemmet. Efter aftale med arbejdsgiveren kan de 2 uger placeres på et andet tidspunkt inden for de første 10 uger efter fødslen.

Stk. 4. Moren har ret til løn under orlov i 9 af de 32 ugers fravær efter den 10. uge efter Barselslovens §9. Faren/medmoren har ret til løn under orlov i 9 af de 32 ugers fravær efter den 10. uge efter Barselslovens § 9. Faren/medmoren har ret til at placere dette lønnede fravær indenfor de første 10 uger efter fødslen.

Stk. 5. Ret til løn under orlov, jf. stk. 2-4, gælder tilsvarende for adoptanter.

Stk. 6. Lønretten, jf. stk. 2-5, fastsættes som den aftalte skalatrinløn, det vil sige eksklusive overenskomstfastsatte tillæg og individuelt aftalte tillæg, dog maksimalt svarende til skalatrin 36. Lønretten oppebæres under forudsætning af, at teatret modtager fuld dagpengerefusion, svarende til det maksimale dagpengebeløb i forhold til den pågældendes beskæftigelsesgrad og refusion fra barselsfonden og lønretten ophører ved ansættelsens ophør.

Bemærkning: Fuld dagpengerefusion forudsætter, at den ansatte ikke tager anden beskæftigelse i orlovperioden.

Stk. 7. Meddelelse om planlagt orlov skal gives til teatret efter de i barselsloven angivne varsler. Den nærmere placering af orlov skal så vidt muligt ske i dialog med teatret. Udgangspunktet er at lønnet fravær efter stk. 4 skal afholdes i direkte forlængelse af den 10. uge efter Barselslovens §9. Såfremt det er foreneligt med teatrets driftsmæssige behov og den ansattes forhold, kan lønnet fravær efter stk. 4 efter gensidig aftale placeres på et andet tidspunkt end i direkte forlængelse af den 10. uge.

Stk. 8. Hvis ansættelsesperioden er længere end orlovperioden, er teatret berettiget til i den evt. forudgående og/eller efterfølgende resterende del af ansættelsesperioden at anvise andet relevant skuespilrelateret arbejde, end det som fremgår af ansættelseskontrakten. Arbejdstiden i en sådan periode er gennemsnitlig 37 timer pr. uge og arbejdstiden kan

placeres indenfor tidsrummet 10.00 til 23.00. Arbejdsopgaver og arbejdstidens placering varsles med minimum 4 ugers varsel, mindre andet aftales individuelt. Hvis ansættelsesperioden er længere end orlovperioden og det ikke er muligt at anvise andet skuespilrelateret arbejde, fastsættes lønnen for hele ansættelsesperioden som i stk. 6.

For børn født eller modtaget 1. april 2025 og frem til udgangen af marts 2026 gælder overenskomstens hidtidige regler.

BILAG B

**Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A**

Barnets 2. sygedag

§ 3a Barns sygdom ændres til følgende:

Stk. 1.

Den ansatte har i prøveperioden ret til tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 1. sygedag.

Den ansatte har derudover i prøveperioden, bortset fra de sidste 14 dage af prøveperioden, ret til tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 2. sygedag.

Stk. 2.

Den ansatte får løn under tjenestefriheden.

Stk. 3.

Bestemmelsen gælder for hjemmeboende børn under 18 år.

BILAG C

Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A

Vedr. ANSÆTTELSESFORMER – Definition af ansættelsesformer

Ny § 9, stk. 1 (Nuværende § 1, stk. 2 og § 9, stk. 1 udgår og § 9, stk. 2 opdateres/ konsekvensrettes jf. aftaleprotokollens Bilag D)

Stk. 1. Definitioner

Ved fastansættelse forstås fuldtidsansættelse uden tidsbegrænsning (uden fastlagt op-hørsdato).

Ved kontraktansættelse forstås fuldtidsansættelse i en tidsbegrænset sammenhængende periode, jf. dog stk. 6.

Ved sæsonansættelse forstås en fuldtidsansættelse i en tidsbegrænset periode for en eller flere hele eller delvise sæsoner, dog minimum 12 måneder.

Ved enhver ansættelse udfærdiges en kontrakt i overensstemmelse med den relevante normalkontrakt udarbejdet af overenskomstparterne. Der er udarbejdet normalkontrakter for henholdsvis 1) kontraktansættelse, 2) fastansættelse, 3) sæsonansættelse og 4) særlige opgaver på dagsgager, jf. overenskomstens Bilag 1.

Konsekvensrettelse af § 10 ændres således:

§ 10 Opsigelse

Stk. 1.

Teatret er forpligtet til, såfremt det ønsker at opsiges en fastansat for den kommende sæson, at meddele dette skriftligt til den ansatte med 6 måneders varsel til udgangen af den indeværende sæson.

Stk. 2.

En fastansat er forpligtet til, såfremt videre ansættelse ikke ønskes, at meddele dette skriftligt til teatret med 5½ måneds varsel til udgangen af den indeværende sæson.

Stk. 3.

Stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse for sæsonansættelser med en varighed over 12 måneder.

Stk. 4.

Kontraktansættelser i øvrigt er uopsigelige.

BILAG D

**Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A**

Vedr. ANSÆTTELSESFORMER – 45 dage

Ny § 9, stk. 2 (§ 9, stk. 8 udgår)

Stk. 2. Kontraktansættelse

Der kan ansættes i minimum 75 dage.

Til produktioner med kort opførelsesperiode (maksimalt 10 opførelsesdage) kan ansættes til minimum 45 dage, dog maksimalt 1 gang pr. sæson.

BILAG E

**Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A**

Vedr. ANSÆTTELSESFORMER - workshopansættelse

Nyt stk. i § 9:

Teatret kan til workshops (afprøvning af koncepter/ideer, readings, udvikling af forestillinger/events/værker m.v.) ansætte for en eller flere fortløbende perioder af minimum 1 dags varighed.

I forbindelse med en workshop kan der ske op til 2 visninger for et ikke-betalende publikum eller til en billetpris som ikke overstiger minimumsgrænsen for billetformidlingstilskud.

Aflønning:

- 1) Ved ansættelse til workshop som tillæg til en ansættelse jf. stk. 2 aflønnes med minimum 1/30 af den aftalte samlede månedsløn pr. dag.
- 2) Ved ansættelse til workshops uden tilknytning til en ansættelse, jf. stk. 2, aflønnes med minimum 1/30 af skalatrin 33 pr. dag.

Ansættelse til enkeltstående workshops (uden tilknytning til en ordinær ansættelsesperiode) er tidligst bindende for den ansatte 3 måneder før første arbejdsdag. For teatret er kontrakten uopsigelig.

BILAG F

**Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A**

Vedr. ANSÆTTELSESFORMER - Festivaler

Nyt stk. i § 9 *(til erstatning for nuv. stk. 10 og 11 samt overenskomstens bilag 4)*

Festivaler, andre præsentationer og internationale spilleperioder

Der kan i forbindelse med deltagelse i større nationale festivaler, teaterforeningsseminarer og lignende engageres på dagsgager, svarende til 1/20 månedsgage pr. dag, dog minimum 3 dage.

Der kan i forbindelse med deltagelse i internationale spilleperioder og deltagelse i internationale festivaler engageres på dagsgager, svarende til 1/20 månedsgage pr. dag, dog minimum 5 dage.

I aftalen skal det specificeres, hvor mange dage der er til prøver på forestillingen – dog forudsættes et minimum på 2 prøvedage.

BILAG G

Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A

Vedr. Co-produktioner

Ny bestemmelse

§ 9a CO-produktioner

Stk. 1

Ved co-produktioner forstås i overenskomstmæssig sammenhæng produktioner mellem flere overenskomstdækkede teatre, hvor hver part bidrager til produktionen kunstnerisk og/eller økonomisk. Udenfor falder således gæstespil og produktioner, hvor et andet teater/producent er eneproducent.

Bemærkning:

Det skal tydeligt fremgå af den ansattes ansættelseskontrakt, hvis der er tale om en co-produktion, jf. denne bestemmelse, herunder hvilke teatre som co-producerer.

Stk. 2

Hvor ansatte fra forskellige teatre (ansat hos de enkelte co-producerende teatre der indgår i et samarbejde) skal medvirke i en produktion/forestilling, følges prøvetidsreglerne på det teater, hvor produktionen fysisk pågår således, at alle medvirkende kan deltage i prøveforløb på ensartede vilkår.

Stk. 3

En ansættelse kan ikke deles mellem de co-producerende teatre. I den/de periode(r) arbejdet udføres på et andet teater end det ansættende, vil den ansatte være omfattet af vilkår for tjenesterejse, hvis betingelserne herfor er opfyldt, jf. bestemmelserne om rejser i § 6.

Stk. 4

Udover det oprindeligt ansættende teater vil op til 3 co-producerende teatre kunne

- a. ansætte i minimum 14 dage til sædvanlig løn og pension iht. egen overenskomst, hvis denne ligger i direkte forlængelse af ansættelsen på det oprindeligt ansættende teater.
- b. anvende og ansætte til planlagte genopsætninger i henhold til overenskomstens genopsætningsregler. Fastlæggelse af minimumsgenopsætningsperioden, jf. § 9, stk. 3, sker ud fra antallet af gengangere blandt de medvirkende i genopsætningen på kontraktindgåelsestidspunktet. Deltagelse i en efterfølgende genopsætningsperiode kan være en forudsætning for den første kontrakt (hovedansættelsen), hvis begge kontrakter tilbydes samtidigt.

BILAG H

**Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A**

Vedr. Rejser

ny § 6 – Rejser

Stk. 1.

Alle udgifter i forbindelse med teatrets turnévirkksomhed afholdes af teatret. Ved turnévirk-
somhed forstås forestillinger der spilles på skiftende spillesteder udenfor teatrets hjem-
kommune/støttekommune(r).

Stk. 2.

Teatret er – hvis den ansatte ønsker det – forpligtet til at sørge for hotel under turné. Ved
en turnédag med en samlet varighed på mere end 13 timer skal teatret sørge for overnat-
ning. Teatret sørger for transport under turné.

Stk. 3.

Teatret sørger for transport og logi på øvrige tjenesterejser eller refunderer sådanne udgif-
ter for den ansatte. Teatret kan efter aftale refundere udgifter til forplejning.

Stk. 4.

Teatret kan under turné og ved øvrige tjenesterejser vælge at udbetale skattefri rejsegodt-
gørelse (diæter) til kost og logi i overensstemmelse med Ligningslovens bestemmelser
herom.

BILAG I

Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A

Vedr. OPTAGELSER OG MARKEDSFØRING OG INTERN BRUG

§ 11 og bilag 2 i overenskomsten erstattes med følgende:

§ 11 OPTAGELSER OG ANVENDELSE AF FOTO, LYD OG VIDEO I MARKEDSFØRING, TRANSMISSION M.V.

Stk. 1.

Teatret kan lave foto, lyd- og videooptagelser af prøver og forestillinger uden forudgående accept og yderligere vederlag til de engagerede.

Stk. 2.

De engagerede orienteres forud for, at foto/optagelser finder sted. I den forbindelse skal teatret oplyse de engagerede om anvendelsesformålet for disse foto/optagelser, herunder på hvilke platforme materialet (foto, lyd- og/eller videoklip) skal anvendes.

Stk. 3

Foto/optagelser kan anvendes til brug for omtale og teateranmeldelser i trykte og elektroniske medier, samt til salgsfremmende aktiviteter for forestillingen, herunder på teatrets platforme, såsom hjemmeside, sociale medier mv. Video-/lydklip kan ikke – medmindre andet konkret aftales med talspersonen/tillidsrepræsentanten – have en varighed af mere end 4 minutter.

Bemærkning:

Teatret afgør hvilket materiale, der skal anvendes til disse formål. I den forbindelse skal teatret udvise hensyn til de engageredes integritet og personlige branding.

Stk. 4

Materialet kan kun bruges til salgsfremmende aktiviteter som anført i stk. 3 indtil aftalen med den ansatte udløber, medmindre en længere periode konkret aftales med den ansatte i forbindelse med ansættelsens ophør eller senere. Herefter vil materialet kunne bruges til teatrets historiske arkiv, samt som informationsmateriale i formidling af teatrets tidligere repertoire.

Materialet kan desuden genbruges ved genopsætning af forestillingen, såfremt den ansatte er engageret til genopsætningen eller efter aftale med den ansatte.

Stk. 5.

Optagelser af hele forestillinger kan uden særskilt tilladelse fra de engagerede anvendes til visning for danske og internationale arrangører, priskomiteer og festivaler med henblik på salg og nominering.

Stk. 6.

Teatret kan anvende optagelser med uddrag af forestillingen i forbindelse med skolemateriale. Dette skal aftales med talspersonen. Der kan være tale om optagelser af maksimalt 20 minutters varighed. Sådanne optagelser kan som en del af skolematerialet gøres tilgængeligt i en

tidsbegrænset periode ved streaming i et lukket forum, hvor adgang kun opnås gennem en adgangskode e.lign.

Stk. 7.

Der kan mellem teatrets ledelse og talspersonen/tillidsrepræsentanten indgås aftale om livestreaming eller optagelser med henblik på senere streaming af uddrag af en forestilling af maksimalt 10 minutters varighed.

Stk. 8.

Den engagerede er forpligtet til at deltage i markedsføring af forestillingen, herunder deltage i sædvanlige markedsføringsaktiviteter (f.eks. pressefotos, programfotografering, foto- og videooptagelser) til brug for promoveringen af den forestilling, som den pågældende medvirker i. Såfremt disse markedsføringsaktiviteter ligger udenfor den aftalte prøvetid eller før ansættelsens start, skal den engageredes medvirken aftales nærmere. Efter særskilt aftale kan den engagerede desuden deltage i yderligere forestillingsrelaterede markedsføringsaktiviteter, herunder publikumsrettede arrangementer umiddelbart før eller efter en forestilling (artist talks).

Stk. 9.

Hvad angår radio/TV-transmissioner, streaming eller anden form for digitale transmissioner af hele forestillinger skal sådanne aftaler indgås med Dansk Skuespillerforbund. Der henvises til den enhver tid gældende overenskomst mellem Danmarks Radio og Dansk Skuespillerforbund.

§ 11a Optagelser til internt brug

Stk. 1.

Optagelser af prøver/forestillinger kan anvendes til teatrets interne brug. Anvendelse af optagelser i forbindelse med indstudering/genopsætning forudsætter, at anvendelsen ikke forkorter den samlede prøveperiode og skal ske på en betryggende måde i forhold til længden af den enkelte ansattes arbejdsdag.

Stk. 2.

Optagelser må ikke uden samtykke fra Dansk Skuespillerforbund videregives eller stilles til rådighed – hverken i sin helhed eller i brudstykker – til personer udenfor teatret, bortset fra i følgende situationer:

- Markedsføringsmateriale mv, jf. § 11
- Arkivbrug og teaterhistorisk forskning
- Ved genopsætning eller indstudering af forestillingen på et andet teater med samme instruktør/koreograf

Stk. 3.

Optagelser må ikke kunne downloades og adgangen til optagelserne skal gives på et lukket, password-beskyttet site, eller tilsvarende sikkerhed. Adgang til optagelsen gives for en tidsbegrænset periode og brugeren oplyses om, at ethvert misbrug sanktioneres.

BILAG J

**Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A**

Vedr. overenskomstens dækningsområde

Ny § 1. Dækningsområde

Stk. 1. Overenskomsten omfatter skuespillere, operasangere, dansere og koreografer.

Stk. 2. Overenskomstens dækningsområde er beskrevet i organisationsaftale af 6. december 2026.

Protokollatets punkt 1 udgår.

BILAG K

Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A

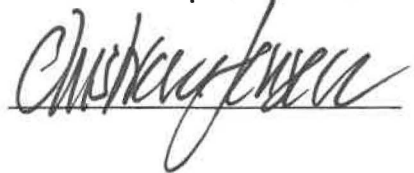
Organisationsaftale Mellem Dansk Skuespillerforbund og Dansk Scenekunst

Parterne har aftalt følgende:

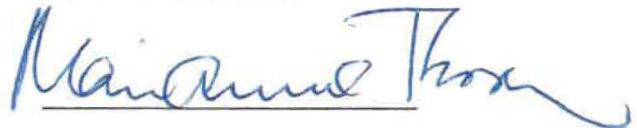
1. Overenskomsten, som senest blev fornyet i 2017 ved aftale mellem Teatrenes Interesseorganisation (TIO) og Dansk Skuespillerforbund (DSF), og som af parterne benævnes "TIO-overenskomsten", benævnes fra førstkomende fornyelsesaftale mellem Dansk Scenekunst (tidligere TIO og tidligere Dansk Teater) og DSF "Søjle A-overenskomsten".
2. Overenskomsten omfatter ved aftalens indgåelse de i bilag a anførte teatre.
3. Overenskomstens dækningsområde er i øvrigt beskrevet i følgende aftaler mellem parterne:
 - a. Aftale af 31. maj 2018 om håndtering af overenskomstdækningen i forbindelse med etableringen af foreningen Dansk Teater, som en sammenlægning af brancheforeningerne TIO og DTF pr. 13. juni 2018 (bilag b)
 - b. Aftale af oktober 2019 om associerede medlemmer af Dansk Teater (bilag c)
4. Aftalen har ikke til hensigt at ændre overenskomstens dækningsområde.

Den 6. januar 2026

Dansk Skuespillerforbund



Dansk Scenekunst



Bilag a til Organisationsaftale mellem DSF og Dansk Scenekunst

Liste over Dansk Scenekunsts arbejdsgivermedlemmer på Søjle A

Teaternavn	Teatertype	Medlemskab	Søjle
Aaben Dans	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Anemonen	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Aveny-T	1 Andet	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
BaggårdTeatret	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Blaagaard Teater	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Bora Bora	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Bornholms Teater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Dansk Rakkerpak	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Den Fynske Opera	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Den Ny Opera	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Det Lille Teater & Marionet Teatret	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Egnsteatret i Vordingborg Kommune	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Fredericia Musicalteater	1 §5-Teater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
GLiMT AMAGER	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
HamletScenen	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Herning Ny Teater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Himmerlands teater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Holstebro Teater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Husets Teater	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Kolding Egnsteater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Limfjordsteatret	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Mungo Park	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Nordisk Teaterlaboratorium	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Nørregaards Teater	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Odsherred Teater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Operaen i Midten	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
OPGANG2	1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Parkteatret - Frederikssund kom. egnsteater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Randers Teater	1 §5-Teater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Riddersalen	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Sjællands Teater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Sort/Hvid	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Syddjurs Egnsteater	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Sydhavn Teater	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater Hund & Co.	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater Momentum	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater Nordkraft	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater O	1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater Patrasket	1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater Refleksion	1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater V	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teater Vestvolden	1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teatergrad	1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teatergruppen Batida	1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
Teaterhuset Filuren	1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
teaterRUM	1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A

Teatret Gruppe 38
Teatret Masken
Teatret Møllen
Teatret OM
Teatret Svalegangen
Teatret ved Sorte Hest
Teatret Zeppelin
Vendsyssel Teater
ZeBU

1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 Egnsteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 Projektteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 §5-Teater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A
1 Lille Storbyteater	Arbejdsgivermedlem	Søjle A

Bilag B til organisationsaftale

Aftale om håndtering af overenskomstdækningen i forbindelse med etableringen af foreningen *Dansk Teater*, som en sammenlægning af brancheforeningerne TIO og DTF pr. 13. juni 2018

Parter

Det er mellem *Dansk Skuespillerforbund*, DSF og henholdsvis TIO (Teatrenes Interesseorganisation) og DTF (Danske Teatres Fællesorganisation) aftalt at følgende er gældende for så vidt angår overenskomstdækningen ved etableringen af foreningen *Dansk Teater* (sammenlægning af TIO og DTF):

Baggrund

Hidtil har scenekunstproducenternes interesser været varetaget af to primære foreninger, nemlig henholdsvis TIO og DTF. Både TIO og DTF har haft til formål at sætte scenekunsten på dagsorden og handle på sine medlemmers vegne. For i endnu højere grad at lykkes med dette formål, samt håndtere det stigende pres på scenekunsten, er der brug for at styrke begge foreninger.

En ny forening skal være brancheorganisationen for danske teatre og scenekunstproducenter og skal samle den forskelligartede teaterverden med respekt for mangfoldigheden og i troen på, at danske scenekunstproducenter har fælles interesser og står stærkere sammen.

Parternes intention med nedenstående aftale er, at der ikke som følge af etableringen af den nye forening *Dansk Teater*, sker ændringer i det enkelte teaters overenskomstforpligtigelser. Det enkelte teater, der inden sammenlægningen er medlem af enten TIO eller DTF, er også efter sammenlægningen af TIO/DTF, omfattet af de kollektive overenskomster, som den forening teatret var medlem af inden sammenlægningen, har indgået med Dansk Skuespillerforbund, DSF.

Aftalens punkter

1. Teatre der er medlem af TIO før 13. juni 2018
2. Teatre der er medlem af DTF før 13. juni 2018
3. Det Kongelige Teater
4. Grønnegårds Teatret
5. Nye medlemmer af *Dansk Teater*
6. Hovedaftaler
7. Fremadrettet
8. Uenighed

Ad 1. Tidligere TIO teatre

Teatrene opført i **Bilag A - TIO** (Søjle med angivelse af tidligere TIO-teatre) er efter 13. juni 2018 fortsat og udelukkende omfattet af følgende kollektive overenskomster indgået med TIO - Teatrenes Interesseorganisation på vegne af medlemsteatrene og Dansk Skuespillerforbund. Teatrene i denne søjle bliver således ikke i forbindelse med sammenlægningen af TIO og DTF omfattet af kollektive overenskomster indgået med DTF.

- Overenskomst mellem TIO og DSF ved ansættelse af *skuespillere*, operasangere, dansere og koreografer (Fornytt 24. marts 2017. Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. december, dog tidligst den 31. december 2018).

Ad 2. Tidligere DTF Teatre

De teatre opført i **Bilag B - DTF** (søjle med angivelse af tidligere DTF Teatre) som har overenskomst med DSF er efter den 13. juni 2018 fortsat og udelukkende omfattet af følgende kollektive overenskomster indgået med DTF- Danske Teatres Fællesorganisation på vegne af medlemsteatrene og Dansk Skuespillerforbund. Teatrene i denne søjle bliver således ikke i forbindelse med sammenlægningen af TIO og DTF omfattet af kollektive overenskomster indgået med TIO.

- Overenskomst indgået 2015 vedrørende løn- og ansættelsesforhold for skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere ansat ved **Folketeatret samt teatre tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde**
- Overenskomst indgået 2015 vedrørende løn- og ansættelsesforhold for skuespillere, dansere og operasangere ansat ved **Aarhus, Aalborg og Odense Teater**
- Overenskomst indgået 2015 vedrørende løn- og ansættelsesforhold for skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere ansat ved **Den Jyske Opera**

Ad 3. Det Kongelige Teater

Det Kongelige Teater er en statsinstitution, jf. lov om scenekunsts § 3 og underlagt Statens generelle overenskomster og forhandlingskompetence. Derudover forhandler og indgår Det Kongelige Teater en række overenskomster efter delegation fra Finansministeriet. På denne baggrund har Det Kongelige Teater en særstatus i den nye forening, i lighed med dets status i DTF, og Det Kongelige Teater er ikke og kan ikke være omfattet af de af foreningen indgåede kollektive overenskomster. Dette fremgår endvidere af den nye forenings vedtægter.

Ad 4. Grønnegårds Teatret

Grønnegårds Teatret er lille storbyteater og derfor omfattet af lille storbyteaterordningen. Grønnegårds Teatret har i perioden som medlem af DTF indgået egne selvstændige overenskomster og har således ikke været underlagt hverken DTFs eller TIOs overenskomstgrundlag. På denne baggrund har Grønnegårds Teatret en særstatus i den nye forening *Dansk Teater*, hvilket vil fremgå af den nye forenings vedtægter og kan følgelig ikke omfattes af de af

foreningen indgåede kollektive overenskomster. Grønnegårds Teatrets selvstændige overenskomster fortsætter således uændret indtil andet aftales.

Ad 5. Nye medlemmer af Dansk Teater

Teatre og andre scenekunstproducenter, der efterfølgende melder sig ind i *Dansk Teater* henføres efter aftale mellem parterne til det overenskomstråde (søjle A eller søjle B), hvor det pågældende teater efter de tidligere foreningers formål mest naturligt hører til og forpligtes af disse overenskomster, såfremt de ikke allerede har indgået overenskomst med forbundet.

Udgangspunktet for vurderingen af hvor et teater "mest naturligt hører til", vil være, at nye medlemmer, der er at betragte som landsdelsscener eller er tilknyttet Det Københavnske Teatersamarbejde vil omfattes af de kollektive overenskomster, der tidligere er indgået med DTF (Søjle B) og nye medlemmer, der er egne teatre, små storbyteatre, projektteatre m.v. vil blive omfattet af de kollektive overenskomster der tidligere er indgået med TIO (Søjle A).

Ad 6. Hovedaftaler

Hvor der indenfor TIO's og DTF's aftaleområder er der indgået hovedaftaler med de faglige organisationer fortsætter disse uændret efter etableringen af *Dansk Teater* og indtil andet aftales i henhold til proceduren herfor i den enkelte hovedaftale.

Ved eventuel varsling af kollektive kampskridt betragtes områderne i henholdsvis søjle A og søjle B som selvstændige. En varslet lovlig konflikt på et søjleområde berører således ikke det andet søjleområde, og konflikt kan ikke lovligt varsles på det søjleområde, der ikke er berørt af forhandlingerne.

Ad 7. Fremadrettet

Efter etableringen af *Dansk Teater* vil kollektive aftaler og overenskomster fremadrettet – og indtil andet aftales – blive indgået og fornyet mellem de faglige organisationer og *Dansk Teater* på vegne af teatrene i de angivne søjler - henholdsvis søjlen i Bilag A (tidligere TIO-teatre) og søjlen i Bilag B (tidligere DTF-teatre – bortset fra Det Kongelige Teater og Grønnegårds Teatret).

Ad 8. Uenighed

Uenighed om forståelsen af denne aftale afgøres ved en ad hoc nedsat faglig voldgift, der består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Dansk Skuespillerforbund og 2 vælges af *Dansk Teater*. Parterne vælger sammen en opmand. Såfremt der ikke kan opnås enighed om valget af opmanden, anmodes Arbejdsrettens formand om at udpege denne.

København, den 30. maj 2018

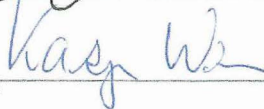


For Dansk Skuespillerforbund

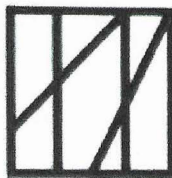
København, den 31. maj 2018



For TIO



For DTF



Associerede medlemmer af Dansk Teater

Aftaletekst mellem Dansk Teater og Dansk Skuespillerforbund

Under forudsætning af at Dansk Teaters medlemmer på ordinær generalforsamling den 7. oktober 2019 træffer beslutning om at etablere mulighed for et særligt associeret medlemskab af Dansk Teater for visse afgrænsede grupper af teatre, har parterne aftalt følgende:

Det er mellem nedenstående parter aftalt, at eksisterende medlemsteatre og mulige nye teatre, der opfylder betingelserne for associeret medlemskab af Dansk Teater i henhold til Dansk Teaters vedtægter (ny § 2A) – altså modtager offentlige projekt- og/eller driftstilskud og har en årlig omsætning på under 2,5 mio. kr. eller som slet ikke modtager offentlige projekt- og/eller driftstilskud - og som ønsker associeret medlemskab af Dansk Teater, ikke anses for omfattet af Dansk Teaters (tidligere TIO's og DTF's) kollektive overenskomster.

De mindste teatre (projektteatrene der modtager støtte efter Scenekunstlovens Kapitel 8 om Statens Kunstfond) vil med denne aftale have mulighed for at fortsætte i eller blive en del af det branchefællesskab som Dansk Teater ønsker at understøtte. Det giver således Dansk Teater mulighed for at rumme mangfoldigheden i teaterbranchen – også de meget små aktører.

København, den oktober 2019


Dansk Teater


Dansk Skuespillerforbund

BILAG L

**Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK-2025 – søjle A**

Vedr. lønmodtagerrepræsentanter og lokale aftaler

Ny § 7a. Talsperson

På teatre, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant efter reglerne i § 7, kan der vælges en talsperson for de ansatte, der er omfattet af overenskomsten.

Stk. 2. Talspersonen vælges af og blandt de organiserede ansatte med mindst 3 måneders anciennitet på Dansk Skuespillerforbunds overenskomster.

Stk. 3. Valget anmeldes skriftligt af Dansk Skuespillerforbund overfor teatret og Dansk Scenekunst. Teatret kan gøre indsigelse mod valget, når dette sker inden for 3 uger efter modtagelsen af anmeldelsen.

Stk. 4. Talspersonen fungerer som talsperson for de medarbejdere, vedkommende er valgt iblandt, og deltager i teatrets produktionsmøder og andre relevante møder.

Stk. 5. Talsperson modtager et månedligt tillæg på minimum 500 kr.

Stk. 6. På teatre, hvor der vælges en tillidsrepræsentant, jf. § 7, ophører en eventuelt valgt talspersons hverv.

Ny § 7b. Lokale aftaler

Der kan mellem teatrets ledelse og tillidsrepræsentanten indgås lokale aftaler, der fraviger eller supplerer overenskomstens bestemmelser. Sådanne aftaler kræver i hvert tilfælde Dansk Skuespillerforbunds forudgående godkendelse og kan tidligst træde i kraft fra forbundets fremsendelse af den godkendte aftale til Dansk Scenekunst.

Stk. 2. Der kan mellem teatrets ledelse og tillidsrepræsentanten eller talspersonen indgås lokale aftaler, der vedrører en konkret produktion som hjemlet i §§ 11, stk. 3 (varighed af klip), stk. 6 (adgang til klip til skolemateriale), stk. 7 (adgang til streaming) og 12, stk. 4 (prøvetidens beliggenhed).

Stk. 3. Lokale aftaler kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel. Efter en lokal aftales udløb gælder overenskomstens bestemmelser uændret.

Bilag M

Dansk Teater / Dansk Skuespillerforbund OK-2025 – søjle A

Vedr. Musicals

FORSØGSAFТАLE vedr. Dublering mv i forhold til musicals

Som supplement til Overenskomsten for Søjle A (tidligere TIO) er der indgået nedenstående forsøgsaftale. Aftalen er indgået uden præcedens for eventuelle efterfølgende eller andre aftaler samt uden præjudicerende virkning for kommende overenskomstforhandlinger.

§ 1. Definitioner

Ansættelse til funktionerne lyndublering, dublering, walk on cover og off stage swing forudsætter, at der er en medvirkende ansat i den rolle den engagerede skal være stand-in for.

Ved lyndublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel, som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder. Ingen medvirkende er forpligtet til at påtage sig at lyndublere.

Ved dublering (understudy) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en eller flere andre roller for at kunne udføre denne/disse i tilfælde af forfald.

Ved walk on cover (standby understudy) forstås en til forestillingen ansat, som ikke medvirker i forestillingen med egen rolle eller track og som påtager sig at indstudere en eller flere andre roller for at kunne udføre denne/disse i tilfælde af forfald. En walk on cover skal ikke møde til alle prøver og forestillinger medmindre andet aftales.

Ved alternering (planlagt overtagelse) forstås, at man er flere som deler rollen fx med forskellige ugedage/uger eller en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk. Det skal tydeligt aftales og fremgå af kontrakten, hvilke dage/uger/periode(r), man skal alternere. Den alternerende er ikke forpligtet til at tiltræde i tilfælde af forfald, medmindre det er aftalt på forhånd.

Ved ensemble forstås den gruppe medvirkende som oftest ikke har navngivne roller og som oftest varetager flere forskellige funktioner/karakterer i et track igennem en forestilling. Et sådant track undergår ændringer gennem et prøveforløb og ligger normalt fast til premieren på forestillingen. Dog kan der ske ændringer i forbindelse med understudyprøver. Personer i ensemblet kan godt have solo-linjer eller replikker.

Ved on stage swing (ensemble swing) forstås en ensembleansat (der allerede medvirker i forestillingen med eget mindre track i ensemblet) og som samtidig påtager sig at udføre ekstra tracks.

Ved off stage swing forstås en ansat, der ikke har eget track i ensemblet eller rolle i forestillingen, og som påtager sig at indstudere et antal tracks for at kunne overtage disse i forbindelse med dublinger/omrokeringer i forestillingen. En off stage swing skal møde til alle prøver og forestillinger (og kan medvirke som bagscenekor) medmindre andet aftales.

Ved dansekaptein forstås en i forestillingen ansat, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premieren, udarbejde nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokeringer i ensemblet. Derudover kan det aftales, at kaptajnen helt eller delvist forestår egentlige dubleringsprøver samt deltager i produktionsmøder. Opgavens omfang som kaptajn skal fremgå af kontrakten.

BEMÆRKINGER

En rolle er en defineret karakter i forestillingen, oftest angivet i manuskriptet og er, hvad en medvirkende er gennem en forestilling.

Et track er den samlede mængde af funktioner, koreografi, solist- og korindsatser, omklædninger, medvirken ved sceneskift samt øvrige opgaver og funktioner som den enkelte ansatte udfører i løbet af forestillingen. Et track er, hvad en medvirkende gør gennem en forestilling.

§ 2. Tillæg og øvrige vilkår

Dersom en til forestillingen engageret påtager sig lyndublering, eller varslet dublering betales løn efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

Lyndublering (engangstillæg)

1-600 ord:	minimum 5.000 kr.
601-1200 ord:	minimum 7.000 kr.
over 1200 ord:	minimum 13.000 kr. + forhandling

Varslet dublering (understudy)

1-600 ord:	1.650 kr. pr. måned.
601-1200 ord:	2.300 kr. pr. måned.
over 1200 ord:	4.350 kr. pr. måned.

Walk on cover

Den ansatte kan maksimalt varetage 4 tracks.

Aflønning sker til almindelig månedsløn for hele ansættelsesperioden. Såfremt der ansættes til mere end et track ydes et halvt understudytillæg (over 1200 ord) pr. måned.

Såfremt den ansatte deltager i forestillingen med et eller flere tracks i løbet af spilleperioden, ydes et tillæg til lønnen svarende til 1/30 af månedslønnen. Dette tillæg ydes én gang for hvert track, som den ansatte spiller i løbet af den samlede spilleperiode.

Teatret skal sikre, at walk on cover får tilstrækkelig prøvetid og den nødvendige gennemgang af relevante spillescener for hver af de understudyroller/tracks, som den ansatte varetager.

Ansættelsesperioden skal minimum dække 2 uger forud for planlagt premiere og hele den planlagte spilleperiode. Som alternativ kan teatret ansætte en off stage swing i løbet af

spilleperioden mod betaling af et engangstillæg svarende til minimum 2 ugers løn (udover den aftalte månedsløn).

On stage swing (ensemble swing)

Månedslønnen, jf. § 2, for on - stage swing dækker op til 2 ensembletracks. For hvert track udover 2 aflønnes med et swingtillæg på minimum 1.105 kr. pr. måned.

Teatret skal sikre, at on stage swings får tilstrækkelig prøvetid og den nødvendige gennemgang af relevante spillescener for hver af de understudyroller/tracks, som den ansatte varetager.

Ansættelsesperioden skal minimum dække 2 uger forud for planlagt premiere og hele den planlagte spilleperiode. Som alternativ kan teatret ansætte en on stage swing i løbet af spilleperioden mod betaling af et engangstillæg svarende til minimum 2 ugers løn (udover den aftalte månedsløn).

Off stage swing

Månedslønnen, jf. § 2 for off - stage swing dækker op til 4 ensembletracks. For hvert track udover 4 aflønnes med et swingtillæg på minimum 1.105 kr. pr. måned.

Teatret skal sikre, at off stage swings får tilstrækkelig prøvetid og den nødvendige gennemgang af relevante spillescener for hver af de understudyroller/tracks, som den ansatte varetager.

Ansættelsesperioden skal minimum dække 2 uger forud for planlagt premiere og hele den planlagte spilleperiode. Som alternativ kan teatret ansætte en off stage swing i løbet af spilleperioden mod betaling af et engangstillæg svarende til minimum 2 ugers løn (udover den aftalte månedsløn).

Dansekaptajn

Hvis en til forestillingen ansat påtager sig opgaven som dansekaptajn aflønnes med et månedligt tillæg på minimum 1.105 kr. pr. måned.

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse og kompleksitet, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren.

De i denne bestemmelse angivne tillæg er pensionsgivende.

§ 3 Antal gennemspilninger inden premieren

Teatret skal planlægge prøverne således, at den enkelte ansatte kan udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 4 prøver i alt inden for de sidste 4 uger før premieren. Mindst 2 gennemspilninger foretages med fuld teknik, og skal foretages i umiddelbar tilknytning til premieren. Denne bestemmelse gælder ikke for swings, walk on covers og understudies, jfr. § 1 og 2 i denne forsøgsaftale.

BEMÆRKNINGER

Parterne er enige om, at prøver som gennemføres med fuld teknik omfatter færdige kostumer og dekorationer, som teknisk er på plads. Dog skal bestemmelsen ikke forstås så snævert, at ubetydelige fejl/mangler, som ikke har været forstyrrende for en kontinuerlig gennemspilning for de medvirkende, vil kunne henføres til ikke at være i fuld teknik.

§ 4. Ikrafttræden, løbetid og evaluering

Forsøgsaftalen træder i kraft, når overenskomstresultatet er godkendt og løber i overenskomstperioden. Forsøgsaftalen kan opsiges til bortfald samtidig med opsigelse af overenskomsten. Løbetiden fortsætter dog indtil forhandlingerne om en ny overenskomst er afsluttet.

Parterne har aftalt, at forsøgsaftalen evalueres tidligst pr. 1. september 2028. I forbindelse hermed indhentes oplysninger om hvilke skuespillere, der har været ansat i henhold til nærværende aftale. Dansk Skuespillerforbund kan herefter kontakte disse for at høre om deres erfaringer i forbindelse med ansættelsen.

BILAG N
Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK2025 – søjle A

NORMALKONTRAKT nr. 1

(for **kontraktansættelse**)

for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Hermed ansættes **[indsæt navn og adresse]**
(herefter kaldet Medarbejderen)

af **[indsæt teatrets navn og adresse]**
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsesperioden er **[indsæt startdato og slutdato]**.

Ansættelsesformen er *(kryds af eller slet irrelevant)*

- ☐ Minimum 75 dage (overenskomstens §9, stk. 2)
- ☐ Minimum 45 dage (overenskomstens §9, stk. 2)
- ☐ Genopsætning (overenskomstens §9, stk. 3 og § 9, stk. 4)
- ☐ Workshopansættelse (overenskomstens §9, stk. 6)
- ☐ Korttidsansættelse (overenskomstens §9, stk. 7)
- ☐ Dublering (overenskomstens §9, stk. 10)
- ☐ Festivaler (overenskomstens §9, stk. 11)

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter og ophører automatisk ved den angivne ansættelsesperiodes udløb, medmindre der indgås aftale om forlængelse, jf. overenskomstens § 9, stk. 5.

Hvis relevant: Ansættelse til enkeltstående workshop (uden tilknytning til en ordinær ansættelsesperiode) er tidligst bindende for Medarbejderen 3 måneder før første arbejdsdag.

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som **[anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf]** til følgende:

Forestillingens/Projektets (-ernes) navn(e): **[indsæt]**

Rollens (ernes) navn(e): **[indsæt]** (hvis roller ikke kendes; anfør karakteristika eller "ensemble". Hvis relevant anfør: Roller og eventuelle biroller kan udvikles i prøveperioden.)

Instruktørens navn: **[indsæt]**

Genre: **[indsæt]** (børne-, familie- eller voksenforestilling eller andet)

Opgaven omfatter en prøve- og spilleperiode.

Opgaven omfatter endvidere (sæt kryds):

☐ Turnéforpligtelse

☐ Opstilling/nedtagning af scenografi

Medarbejderen deltager endvidere i eventuelle forestillingsrelaterede møder samt forestillingsrelateret markedsføringsarbejde, jf. overenskomstens § 11.

Hvis relevant: Forestillingen/Projektet er en co-produktion, jf. overenskomstens § 9a, med følgende teater: **[indsæt teatrets navn]**

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønsystem på skalatrin **[indsæt skalatrin]**, der pt. udgør kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Se relevante minimumslønninger i gældende overenskomst.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

I tilfælde af turnéforpligtelse anføres evt. turnétillæg og øvrige økonomiske aftaler vedr. turné: **[indsæt vilkår]**.

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (*Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.*)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er **[indsæt adresse]**.

Hvis relevant: Arbejdsstedet i turnéperioden fremgår af den af teatret fastlagte turnéplan.

Hvis relevant: Der kan forekomme tjenesterejser.

5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med en månedsnorm på 160,33 timer.

Der henvises til gældende overenskomst § 12, stk. 7 og 8 for så vidt angår betaling for overarbejde.

Forventet prøveperiode er **[indsæt periode]**. Prøvetiden er i tidsrummet **[indsæt ugedage og tidsrum]**. Prøvetiden i opløbsperioden følger overenskomstens § 12, stk. 4.

Forventet spilleperiode er [**indsæt periode**].

Forestillingen spiller: [**anfør ugedage og klokkeslæt**, hvis disse kendes] (gælder kun stationære forestillinger)

[**alternativt anfør**: som formiddagsforestilling, som eftermiddagsforestilling og/eller som aftenforestilling på fastsatte datoer eller ugedage eller i angivne perioder]

Hvis relevant: Forventet turnéperiode: [**anfør periode**]. For turnéforestillinger fastlægges de konkrete rejse-, opstillings- og spilletidspunkter i en turnéplan.

Det ugentlige fridøgn i prøveperioden er søndag og i spilleperioden [**indsæt ugedag**]. For eventuel turnéperiode fremgår fridøgnet af turnéplanen.

- 6. Særlige aftaler** (herunder aftaler om logi, opholds- og/eller kørselsgodtgørelse, søndagsarbejde, markedsføring, aftalte fridage (evt. med lønfradrag) mv.)

[**indsæt tekst**]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.

Sygefravær skal anmeldes telefonisk til [**indsæt navn/titel**] senest [**klokkeslæt**].

Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/søgnehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos [**indsæt selskabets navn**]. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Hvis der er aftalt genopsætning under 30 dage: Hvis Medarbejderen får tilbudt anden ansættelse, som er uforeneligt med det aftalte engagement, skal Teatret frigøre Medarbejderen fra denne aftale, eller Teatret skal betale forskellen mellem lønnen for den anden ansættelse og lønnen aftalt mellem Teatret og Medarbejderen.

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets *Privatlivspolitik for medarbejdere*, som medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

Dato:

[For Teatret]

[Medarbejderens navn]

BILAG O
Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK2025 – søjle A

NORMALKONTRAKT nr. 2

(for **fastansættelse**)

for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Herved ansættes **[indsæt navn og adresse]**
(herefter kaldet Medarbejderen)

af **[indsæt teatrets navn og adresse]**
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsen starter **[indsæt dato]**.

Ansættelsesformen er fastansættelse, jf. overenskomstens § 9, stk. 1, 1. pkt.

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som **[anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf]** til følgende:

Opgave: **[indsæt. Beskriv opgaven]**

Opgaven omfatter endvidere (*sæt kryds*):

☐ Turnéforpligtelse

☐ Opstilling/nedtagning af scenografi

Medarbejderen deltager endvidere i eventuelle møder samt teatrets markedsføringsarbejde.

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønssystem på skalatrin **[indsæt skalatrin]**, der pt. udgør kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Se relevant minimumsløn i gældende overenskomst.

Medarbejderen har ret til lønforhandling én gang årligt på en af Teatret fastsat dato, jf. overenskomstens § 2, stk. 2.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (*Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.*)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er **[indsæt adresse]**.

Hvis relevant: Arbejdsstedet i eventuelle turnéer fremgår af de af Teatret fastlagte turnéplaner.

Hvis relevant: Der kan forekomme tjenesterejser.

5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med en månedsnorm på 160,33 timer.

Der henvises til gældende overenskomst § 12, stk. 7 og 8 for så vidt angår betaling for overarbejde.

Prøver og forestillinger fastlægges i overensstemmelse med overenskomstens § 12.

6. Særlige aftaler

[indsæt tekst]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.

Sygefravær skal anmeldes telefonisk til **[indsæt navn/titel]** senest **[klokkeslæt]**.

Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/søgnehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos **[indsæt selskabets navn]**. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Opsigelse og misligholdelse

Teatret er forpligtet til, såfremt det ønsker at opsiges Medarbejderen for den kommende sæson, at meddele dette skriftligt til Medarbejderen med 6 måneders varsel til udgangen af den indeværende sæson. Medarbejderen er forpligtet til, såfremt videre ansættelse ikke ønskes, at meddele dette skriftligt til Teatret med 5½ måneds varsel til udgangen af den indeværende sæson.

Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler Medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets *Privatlivspolitik for medarbejdere*, som Medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

Dato:

[For Teatret]

[Medarbejderens navn]

BILAG P
Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK2025 – søjle A

NORMALKONTRAKT nr. 3

(for **sæsonansættelse**)

for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Herved ansættes **[indsæt navn og adresse]**
(herefter kaldet Medarbejderen)

af **[indsæt teatrets navn og adresse]**
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsesperioden er **[indsæt startdato og slutdato]**.

Ansættelsesformen er sæsonansættelse, jf. overenskomsten § 9, stk. 1, 3. pkt.

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter og ophører automatisk ved den angivne ansættelsesperiodes udløb. Hvis ansættelsesforholdet er længere end 12 måneder kan begge parter opsige ansættelsesforholdet efter reglerne i overenskomsten § 10, stk. 3

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som **[anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf]** til medvirken i forestillinger.

Oplysninger om forestillinger, som kendes:

Forestillingens (-ernes) navn(e): **[indsæt]**

Rollens (ernes) navn(e): **[indsæt]** (*hvis roller ikke kendes; anfør karakteristika eller "ensemble". Hvis relevant anfør: Roller og eventuelle biroller kan udvikles i prøveperioden.*)

Instruktørens navn: **[indsæt]**

Genre: **[indsæt]** (børne-, familie- eller voksenforestilling eller andet)

Opgaven omfatter prøve- og spilleperioder.

Opgaven omfatter endvidere (sæt kryds):

- ☐ Turnéforpligtelse
- ☐ Opstilling/nedtagning af scenografi
- ☐ Øvrige opgaver: _____

Medarbejderen deltager endvidere i eventuelle møder samt teatrets markedsføringsarbejde.

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønsystem på skalatrin [**indsæt skalatrin**], der pt. udgør kr. [**indsæt beløb**] pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. [**indsæt beløb**] pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Se relevant minimumsløn i gældende overenskomst.

Hvis relevant; ved ansættelsesperiode på mere end 12 måneder: Medarbejderen har ret til lønforhandling én gang årligt på en af Teatret fastsat dato, jf. overenskomstens § 2, stk. 2.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

I tilfælde af turnéforpligtelse anføres evt. turnétillæg og øvrige økonomiske aftaler vedr. turné: [**indsæt vilkår**].

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (*Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.*)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er [**indsæt adresse**].

Hvis relevant: Arbejdsstedet i eventuelle turnéperioder fremgår af den af teatret fastlagte turnéplan.

Hvis relevant: Der kan forekomme tjenesterejser.

5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med en månedsnorm på 160,33 timer.

Der henvises til gældende overenskomst § 12, stk. 7 og 8 for så vidt angår betaling for overarbejde.

Prøver og forestillinger fastlægges i overensstemmelse med overenskomstens § 12.

- 6. Særlige aftaler** (herunder aftaler om logi, opholds- og/eller kørselsgodtgørelse, søndagsarbejde, markedsføring, aftalte fridage (evt. med lønfradrag) mv.)

[**indsæt tekst**]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.

Sygefravær skal anmeldes telefonisk til [indsæt navn/titel] senest [klokkeslæt].

Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/søgnehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos [indsæt selskabets navn]. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler Medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets *Privatlivspolitik for medarbejdere*, som Medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

Dato:

[For Teatret]

[Medarbejderens navn]

BILAG Q
Dansk Scenekunst / Dansk Skuespillerforbund
OK2025 – søjle A

NORMALKONTRAKT nr. 4

(for **ansættelse til specielle opgaver**)

for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Hermed ansættes **[indsæt navn og adresse]**
(herefter kaldet Medarbejderen)

af **[indsæt teatrets navn og adresse]**
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsesperioden er **[indsæt startdato og slutdato]**.

Ansættelsesformen er dagsgager, jf. overenskomstens §9, stk. 9 om specielle opgaver (fx koreografi/stagefight/støttearrangement og lignende).

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter og ophører automatisk ved den angivne ansættelsesperiodes udløb, medmindre der indgås aftale om forlængelse, jf. overenskomstens § 9, stk. 5.

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som **[anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf]** til følgende:

Opgave: **[indsæt. Beskriv opgaven]**

Supplerende oplysninger: **[indsæt evt. oplysninger om arrangementet, relateret forestilling mv]**

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønsystem på skalatrin **[indsæt skalatrin]**, der pt. udgør kr. **[indsæt beløb]** pr. **[indsæt dag]**, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. **[indsæt beløb]** pr. **[indsæt dag]**, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Lønnen fastsættes, jf. overenskomsten § 9, stk. 9, som dagsgager svarende til 1/20 månedsgage pr. dag.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (*Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.*)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er [indsæt adresse].

5. Arbejdstid

Arbejdstiden er [indsæt]

Forventet prøveperiode er [indsæt periode]. Prøvetiden er i tidsrummet [indsæt ugedage og tidsrum]. Prøvetiden i opløbsperioden følger overenskomstens § 12, stk. 4.

Hvis relevant: Forventede spilledage/premiere [indsæt datoer og forventet klokkeslæt].

Det ugentlige fridøgn er søndag.

- 6. Særlige aftaler** (herunder aftaler om logi, opholds- og/eller kørselsgodtgørelse, søndagsarbejde, markedsføring mv.)

[indsæt tekst]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.

Sygefravær skal anmeldes telefonisk til [indsæt navn/titel] senest [klokkeslæt].

Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/søgnehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos [indsæt selskabets navn]. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler Medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets *Privatlivspolitik for medarbejdere*, som Medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

Dato:

[For Teatret]

[Medarbejderens navn]