
OVERENSKOMST
mellem
TIVOLI
og
DANSK SKUESPILLERFORBUND
for
skuespillere og dansere ansat i
Tivoli A/S
1. marts 2020- 1. marts 2023 (3-årig aftale)

DÆKNINGSOMRÅDE	2
ENGAGEMENT OG KONTRAKT	2
FREMMØDE PÅ TEATRET	4
PRØVER	5
REPERTOIRE -, ROLLE- OG PRØVELISTER	6
LØN	7
FERIEFRIDAGE	8
FERIE	9
SYGDOM OG GRAVIDITET	9
KOSTUMER M.V.	9
FORHOLD TIL PRESSEN	10
TURNÉBESTEMMELSER	10
FORCE MAJEURE	11
OVERENSKOMSTENS IKRAFTTRÆDEN OG GYLDIGHED	12
PROTOKOLLATER	13
PROTOKOLLAT 1 om hensættelse til skader	13
PROTOKOLLAT 2 om procedure ved ansættelse	13
PROTOKOLLAT 3 om optagelser på videobånd	14

OVERENSKOMST
mellem
TIVOLI
og
DANSK SKUESPILLERFORBUND

DÆKNINGSOMRÅDE

§ 1.

Overenskomsten omfatter dansere og skuespillere ansat i Tivoli A/S. Såfremt der ansættes operasangere i forbindelse Tivolis teaterproduktioner, vil disse være omfattet af overenskomsten.

ENGAGEMENT OG KONTRAKT

§ 2.

Den godkendte kontrakt, som skal anvendes ved ethvert engagement af skuespillere og balletdansere, underskrives af begge parter i 3 eksemplarer, inden et engagement tiltrædes. To eksemplarer af kontrakten udleveres til den ansatte sammen med overenskomsten.

Stk. 1.

Ansættelse kan ske på følgende måder.

- a. Fortløbende ansættelse. Ansættelse løber, indtil den af en af parterne opsiges.
- b. Sæsonansættelse. Ansættelse i sommersæsonen sker for minimum 5 måneder. Medarbejdere, der ikke har været ansat tidligere i henhold til denne overenskomst, kan imidlertid ansættes for minimum 3 måneder. Midlertidig ansættelse for minimum 3 måneder kan dog maksimalt omfatte 1 medarbejder pr. sæson.
- c. Ansættelse til særlige arrangementer. Ved ansættelse i forbindelse med gæsteoptræden, genopsætninger, julearrangementer og lign. kan der ansættes for min. en måned. Tilsvarende regler gælder ved dublering.
- d. Ansættelse til ad hoc medvirken i nærmere aftalte forestillinger. Ved ad hoc forestillinger forstås :
 - Tidsbegrænsede ansættelser med gennemsnitligt en scenevagt pr. uge.
 - Kortvarige genopsætninger til turné eller gæstespil af under en måneds varighed.
- e. Egenproduktioner. Ved egen produktion af helaftensforestillinger sker ansættelsen for minimum 75 dage.

§ 3.

Stk. 1.

Fortløbende ansættelse: Ansættelsen kan af begge parter opsiges med et gældende varsel i henhold til Funktionærlovens § 2. Opsigelse kan ikke meddeles, før medarbejderen har påbegyndt ansættelsen. Funktionærlovens § 2 stk. 5 finder ikke anvendelse,

Stk. 2:

Sæsonansatte: For sæsonansatte er det i kontrakten angivne ansættelsesperiode bindende for begge parter. Hvis en af parterne groft misligholder sine forpligtigelser efter overenskomsten, kan den anden part ophæve ansættelseskontrakten uden varsel eller opsigelse den til et vilkårligt fastsat tidspunkt.

Stk. 3:

Der er aftalt et opsigelsesvarsel på 1 måned til en måneds udgang, såfremt medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har været sygemeldt i i alt 120 dage.

§ 4.

Stk. 1.

Den ansatte er forpligtet til:

- at medvirke som danser eller skuespiller i pantomimer, balletter eller andre teaterproduktioner, som Tivoli producerer, enten som eneproducent eller som co-producent. Ansættelsen omfatter tjeneste på Tivolis scener, Det Kongelige Teater samt turnévirkksomhed.
- at stå til rådighed for udførelse af markedsføringsopgaver og særarrangementer arrangeret af Tivoli mod betaling af en dagsgage.

Stk. 2.

Den ansatte er ikke forpligtet til:

- at gøre tjeneste udenfor sit fagområde (f.eks. statistoptræden).

Stk. 3.

Tivoli er forpligtet til:

- at give de dansere/skuespillere, der tilbydes genansættelse/fortsat ansættelse meddelelse herom med et varsel på 3 måneder forud for tiltrædelse af ansættelsen.
- at tilstræbe at give de dansere/skuespillere, der tilbydes ansættelse i vintersæsonen meddelelse herom senest den 1. april forud for vintersæsonen.

Stk. 4.

Tivoli er berettiget til:

- at træffe individuel aftale med den ansatte om arbejdsopgaver, som ligger udenfor ansættelsesområdet, såsom solistoptræden før eller efter almindelig teatertjeneste, eller arbejdsopgaver, som ligger uden for sceneoptræden. Indgåelse af sådanne individuelle aftaler kan dog ikke gøres til en betingelse for ansættelse efter denne overenskomst.
- at prolongere engagementstiden med maksimum 15 dage. Skriftlig meddelelse om prolongation skal være den ansatte i hænde senest 30 dage før engagementstidens ophør.

§ 5.

Den ansatte er berettiget til uden samtykke fra Tivoli at påtage sig hverv uden for teatertjenesten, når hvervet kan varetages uden ulempe eller konkurrence for teatret.

§ 6.

Stk. 1.

Den ansatte må ikke røbe teatrets planer, repertoire eller engagementsforhold uden Tivolis tilladelse.

Stk. 2.

Den ansatte må ikke uden ledelsens tilladelse modtage eller indføre uvedkommende i teaterbygningen.

Stk. 3.

Tivoli tilstiller ved en sæsonstart den ansatte en oversigt over det planlagte repertoire for sæsonen og informerer den ansatte ved ændringer af dette.

§ 7.

Stk. 1.

Den ansatte har pligt til at møde ved enhver forestilling, der fastsættes af ledelsen, dog er den ansatte ikke forpligtet til at medvirke i mere end 6 scenevagter pr. uge uden særskilt dagsgagehonorering.

En scenevagt defineres som følger:

- Ved tjeneste på Pantomimeteatret defineres en scenevagt som højst 2 forestillinger afviklet inden for 3 timer.
- Ved tjeneste uden for Pantomimeteatret defineres en scenevagt som forestillinger afviklet inden for 3 timer.

Stk. 2.

Teatret er forpligtet overfor den ansatte, indtil engagementet udløber, selvom teatret får en ny leder. Under ny ledelse er den ansatte ligeledes forpligtet overfor teatret, såfremt engagementets kunstneriske vilkår ikke bliver væsentligt forringede.

FREMMØDE PÅ TEATRET.

§ 8.

Stk. 1.

Den ansatte skal være til stede på teatret senest en halv time før den forestillings /den akts begyndelse, hvori den pågældende medvirker.

Ingen medvirkende må under en forestilling mellem sine entreer – uanset pausens længde - forlade teatret uden ledelsens tilladelse.

Stk. 2.

Teatrets ledelse har pligt til senest 2 timer før en forestilling – dog senest kl. 16 – at meddele den ansatte eventuelle ændringer i dagens forestilling. Meddelelsen kan ske pr. telefon, pr. mail, pr. sms eller anden med teatrets ledelse aftalt kommunikation. Den ansatte har pligt til – senest kl. 16 før en forestilling - at bekræfte modtagelsen af ændringsmeddelelsen over for teatrets ledelse.

Den ansatte har pligt til at holde teatrets ledelse orienteret om den ansattes telefonnummer, mailadresse eller anden kommunikation, samt meddele teatrets ledelse eventuelle ændringer heri.

Såfremt den ansatte efter repertoiret ikke skal medvirke i en forestilling og heller ikke senest 2 timer før en forestilling har erhvervet sig anden meddelelse, har vedkommende ret til at disponere over sin tid.

Stk. 3.

Den ansatte må ikke uden ledelsens tilladelse på forestillingsdage og prøvedage foretage rejser eller udflugter, der kan hindre vedkommende i at give møde på teatret en halv time før forestillingens begyndelse. Den ansatte skal holde ledelsen underrettet om sit opholdssted, såfremt vedkommende tager ophold uden for den opgivne faste bopæl.

Stk. 4.

Den ansatte har ret til en fast fridag pr. uge. Ændring af fridagen kan ske med et varsel på 3 uger. Det er dog en forudsætning at arbejdsmiljøloven bestemmelser om et ugentligt fridøgn overholdes. Ved manglende overholdelse af fristen på 3 uger betales et tillæg på 50 pct. af dagsgagen.

For arbejde 2. pinsedag ydes der et tillæg på 1/25 af den aftalte månedsgage.

PRØVER.

§ 9.

Stk. 1.

Den ansatte er pligtig til at møde til enhver prøve, der fastsættes af ledelsen. Når der er ringet til en prøves begyndelse, skal alle være til stede og være klar til at påbegynde prøven i rette tid.

Stk. 2.

Ingen medvirkende må forlade teatret under en prøve uden forudgående tilladelse af den ledende. Er den, der skal lede prøven ikke mødt senest 15 min. efter den fastsatte prøvetid, er de medvirkende berettigede til at betragte prøven som bortfaldet.

Stk. 3.

På søn- og helligdage og fridage, hvor forestilling gives, må der ikke afholdes prøver medmindre pludselig opstået sygdom gør det nødvendigt. Ved pludseligt opstået sygdom kan der afholdes sygdomsprøve uden særskilt honorering 45 minutter inden forestillingen. Derudover tilstræbes det at holde prøvefri den 5. juni.

Stk. 4.

Der gives en uges prøvefrihed i perioden fra den 1. juni til den 31. august. Tidspunktet for denne meddeles med min. 4 ugers varsel. Ved pludseligt opstået sygdom kan der afholdes sygdomsprøve uden særskilt honorering 45 minutter inden forestillingen.

§ 10.

Stk. 1.

Arbejdstid:

Den ugentlige arbejdstid er gennemsnitligt 37 timer. Ved arbejdstid forstås: Prøver, scenevagter, turnérejser, møder samt pauser.

En arbejdsdag kan højst opdeles i to perioder.

Stk. 2.

Prøver, pauser, træning, kostumer, fotografering.

- *Prøver, hvor den ansatte ikke medvirker i forestillinger samme dag:*
Den almindelige prøvetid placeres fra mandag til lørdag mellem kl. 11.30 og kl. 18.00, samt mellem kl. 19.00 og kl. 23.00.
Tidsrummet inden kl. 11.30 er forbeholdt den ansattes daglige træning.
- *Prøver, hvor den ansatte medvirker i forestillinger samme dag:*
Prøvetiden for medvirkende er kl. 11.30 – 15.00
For nyopsætninger kan prøvetiden for medvirkende ligge i tidsrummet kl. 10.00 – 15.00 på Pantomimeteatrets udendørs scener. Sådanne prøver kan som udgangspunkt højst finde sted 8 gange på en sommersæson. Teatrets ledelse har til hensigt at meddele starttidspunktet for de nævnte prøver ved sæsonstart, dog skal meddelelse ske minimum 30 dage før den enkelte prøvestart. Er behovet større end de 8 nævnte, kan antallet fraviges ved aftale med Dansk Skuespillerforbund.

Den samlede prøvetid kan dog ikke overstige 3,5 timer.

Den samlede arbejdstid pr. dag kan ikke overstige 6,5 timer.

Der skal være mindst 3 timer og 45 minutters pause mellem dagprøvens afslutning og aftenprøvens eller forestillingens begyndelse.

Ved prøver og forestillinger på Det kgl. Teater følges Det kgl. Teaters bestemmelser herom inden for den enkelte kunstart.

- *Pause generelt:*
Senest efter 2 timers prøvetid har den ansatte ret til 30 minutters frokostpause og yderligere efter hver 2 timers prøvetid har den ansatte ret til 15 minutters pause. Pauserne kan ikke anvendes til maskering/kostumering.
- *Træning:*
Det forudsættes, at den ansatte holder sig i tilstrækkelig fysisk form til at imødekomme de kunstneriske krav, der med rimelighed kan stilles til den pågældende.
På dage, hvor træningen finder sted inden for den aftalte prøvetid, er træningen at betragte som prøve.
Som prøvetid medregnes dog ikke den tid, der medgår til frivillige træningsskoler, opvarmning, sminkning og påklædning.
- *Kostumer, fotografering m.v.:*
En danser har pligt til at møde til prøvning af kostumer på det bekendtgjorte tidspunkt.
Prøvning af kostumer, fotografering (herunder pressefotografering) samt korrektioner skal finde sted inden for den almindelige arbejdstid.

REPERTOIRE -, ROLLE- OG PRØVELISTER.

§ 11.

Stk. 1.

Repertoire skal planlægges for minimum 14 dage ad gangen og skal meddeles med minimum 14 dages varsel.

Rolleliste meddeles senest 1 uge før 1. prøvedag. Korrigering af rolleliste kan ske inden for de første 8 prøvedage.

Stk. 2.

Prøvelister tilstræbes meddelt senest torsdag inden kl. 15.00 for den efterfølgende uge, dog således, at endelige prøvelister for torsdag, fredag og lørdag vil kunne meddeles senest tirsdag.

Stk. 3.

Der kan foretages ændringer i repertoire- og prøvelisten efter opslaget, når disse er foranlediget af pludseligt opstået sygdom eller lignende uforudsigelige hindringer.

Stk. 4.

Derudover kan ændringer i rolleliste uden særskilt honorering foretages ved aftale med den enkelte danser/-skuespiller med minimum 3 dages varsel.

LØN.

§ 12.

Stk. 1.

De dansere/skuespillere, der ansættes i henhold til § 2 stk. 1 (a, b, c eller e) aflønnes som følger:

Alder:	Skalatrín, Stedstillægssats VI
	4 (i forholdet
16-18 år – aspirant:	1:7)
19-24 år:	22
25-27 år:	24
28-30 år:	26
31-33 år:	28
34-36 år:	30
37-39 år:	32
40-42 år:	34
43- år:	36

Stk. 2

De dansere/skuespillere, der ansættes i henhold til § 2 stk. 1 (d) aflønnes med en dagsgage pr. scenevagt. Dagsgagen udgør i prøveperioden 1/30 af den månedsgage inkl. tillæg, jf. § 12 stk. 3, som den ansatte ville have oppebåret ved ansættelse på gennemsnitligt 37 timer pr. uge. Herefter ydes forestillingsgage med kr. 1.525 pr. forestilling. Pr. 1. marts 2011 ændres forestillingsgagen til kr. 1.550 pr. forestilling.

Ved engagement for Tivolis eksterne kunder ydes et honorar pr. forestilling på min. kr. 1.575,- pr. 1. marts 2014. Pr. 1. marts 2015 hæves beløbet til min. kr. 1.600 og den 1. marts 2016 hæves beløbet til min. kr. 1.625. Tivoli vil udlevere en engagementkontrakt pr. arrangement til medarbejderens underskrivelse, der indeholder vilkår for overnatning, transport og lignende.

Stk. 3.

Der udbetales til hver ansat et ekstra tillæg svarende til 10 pct. af skalatrinslønnen.

Tillægget, som udbetales månedsvis bagud, dækker.

- Tivolis pensionsbidrag
- Betaling for fleksibel arbejdstidstilrettelæggelse herunder muligheden for at spille eftermiddagsforestillinger .
- Muligheden for at aftale instudering af nye roller efter rollelisten er opslået.

Stk. 4.

Ingen medarbejdere ansat på Tidspunktet for nærværende overenskomsts indgåelse kan få forringet deres løn som en følge af ændringen i § 12 stk. 1, 2 og 3.

§ 13.

Stk. 1.

Såfremt den samlede spilletid for de to aftenforestillinger, overstiger 3 timer, ydes der den ansatte et tillæg på 1/130 af den aftalte månedsgage pr. påbegyndt time.

Stk. 2.

Slutter en prøve eller forestilling så sent, at normale offentlige trafikmidler ikke kan benyttes, skal teatret bekoste hjemkørsel for den ansatte.

§ 14.

I tilfælde af dublering på grund af pludseligt opstået sygdom eller lignende betales der den ansatte et eengangsvederlag pr. sæson pr. rolle på minimum.

- 1/15 af skalatrin 22 for mindre roller/partier
- 1/10 af skalatrin 22 for større roller/partier
- 1/7 af skalatrin 22 for store roller/partier.

Vederlaget for dublering forfalder ved første gageudbetaling, efter at dubleringen har fundet sted. Ved dublering af meget små roller/partier samt "corps de ballet" opgaver ydes intet vederlag. Den ansatte er ikke forpligtet til at påtage sig dublering, medmindre der træffes anden aftale.

§ 15.

Gagen udbetales bagud og skal være til disposition den sidste bankdag i hver måned. Ved engagementets afslutning udbetales gagen som ovenfor.

FERIEFRIDAGE.

§ 16.

Medarbejdere omfattet af nærværende overenskomst optjener retten til 1 feriefri dag for hver 335 timers præsteret arbejde. Der kan maksimalt afholdes 2 feriefridage pr. sæson.

Om retten til at afholde feriefridagene gælder:

- Feriefridage placeres efter aftale mellem den ansatte og teatrets ledelse.
- Feriefridagene afvikles som hele dage inden for ferieåret
- Kompensation for feriefridage beregnes som ved sygdom – i forhold til den ansattes arbejdsdag på Teatret.
- Feriefridagene placeres efter samme regler som restferie, jf. ferielovens bestemmelser.
- Holdes feriefridagene ikke inden ferieårets udløb, vil den ansatte, der er ansat på fortløb-

bende kontrakter, få udbetalt kompensation svarende til løn under sygdom pr. ikke afholdt feriefri dag, hvorefter kompensation udbetales i forbindelse med den næstfølgende lønudbetaling. For så vidt angår medarbejdere ansat på tidsbegrænsede kontrakter, vil kompensation for ikke-afholdte feriefridage blive udbetalt med udgangen af sommersæsonen.

FERIE.

§ 17.

Stk. 1:

Der ydes feriegodtgørelse/ferie med løn efter ferielovens bestemmelser, dog således at der først kan afvikles ferie efter 3 måneders uafbrudt ansættelse og maksimalt kan afvikles 2 dages ferie i Tivolis sommersæson.

Stk. 2:

I sommersæsonen kan feriedagene placeres i tilknytning til pågældendes ugentlige fridag. Ferien varsles tidligst muligt dog minimum med 1 måned.

SYGDOM OG GRAVIDITET.

§ 18.

Stk. 1:

I sygdoms- eller ulykkestilfælde følges reglerne i den til enhver tid gældende lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel samt lov arbejdsskadeforsikring, dog med følgende tilpasninger:

Stk. 2:

Medarbejdere med tidsbegrænset ansættelser:

I tilfælde af sygdom under arbejdet ydes dagpenge i henhold til sygedagpengeloven, dog således at der for hver måned medarbejderen har været ansat suppleres op til fuld løn i 10 sygefraværsdage, dog ikke udover engagementets ophør.

Stk.3:

Medarbejdere med fortløbende kontrakter:

Der ydes fuld løn under sygdom.

Stk. 4.:

Graviditet og barsel:

Ved graviditet forholdes som ved sygdom, fra det tidspunkt, hvor vedkommende ikke skønnes at kunne udføre teatertjeneste, dog således at der suppleres op til fuld løn fra 4 uger før fødslen til 24 uger efter fødslen, dog ikke udover den tid engagementet løber. Det er en forudsætning, at Tivoli modtager dagpengerefusion fra den pågældende medarbejders kommune.

KOSTUMER M.V.

§ 19.

Alle kostumer, parykker og sko, som kræves til forestillinger leveres af teatret. Teatrets leverer sko til daglig træning og prøver. I prøvetiden anvender engagerede uden særskilt vederlag egen beklædning. Ved forestillinger skal engagerede møde på scenen, således maskeret og kostumeret, som fastslået ved generalprøven. Afvigelser må kun ske med instruktørens samtykke. Engagerede skal efterse, at det kostume, i hvilket vedkommende skal optræde, er

til stede i påklædningsværelset og efterse, om kostumet er fuldstændig i orden så betids, at eventuelle mangler kan rettes.

§ 20.

Stk. 1.

Den ansatte er ansvarlig for de kostumer, rekvisitter, m.v. som vedkommende får udleveret af teatret. Det udleverede skal afleveres efter endt brug i samme stand som ved udleveringen, bortset fra almindeligt slid.

Stk. 2.

Den ansatte har krav på ordentlige og hygiejniske garderober. Den ansatte har ligeledes krav på at kunne få sine værdisager opbevarede i aflåseligt skab samt have sminkebord med aflåselig skuffe.

Stk. 3.

Når teatret gæstes af andre scener, har Den ansatte pligt til i god tid at rømme garderoben, idet skabe og skuffer aflåses.

FORHOLD TIL PRESSEN.

§ 21.

Stk. 1.

Prøver eller forestillinger, eller dele heraf, må kun overføres til film, video eller andre medier, der giver mulighed for nogen form for mekanisk gengivelse hvis det sker i overensstemmelse med skriftlig aftale herom.

Sådanne aftaler indgås via tillidsrepræsentanten og skal indeholde en forpligtelse for producenten til at indhente de medvirkendes samtykke gennem individuelle kontrakter.

Direkte eller forskudt udsendelse i TV af teatrets forestillinger kan kun ske efter særlig aftale med Dansk Skuespillerforbund.

Stk. 2.

Korte brudstykker af reportageagtig karakter af en forestilling til brug for teaterorientering eller generel orientering om Tivoli i fjernsyn eller radio kan dog bringes. For sådanne klip ydes intet særligt honorar til den medvirkende. Tillidsrepræsentanten orienteres herom før optagelsen.

TURNÉBESTEMMELSER

§ 22.

Stk. 1.

Ved turné forstås forestillinger og koncerter, der er producerede af Tivoli / Pantomimeteatret (DKT) og solgt til teaterforeninger, musikhuse m.v.

Stk. 2.

Den ansatte er uden særskilt vederlag pligtig under turné at medvirke i et vist antal forestillingsdage pr. sæson. Hvor den ansatte medvirker i flere end 30 forestillinger betales en dagsgage pr. forestillingsdag.

Stk. 3.

Den ansatte har ret til en ugentlig fridag, som fastlægges af teaterchefen. Såfremt denne indrages, erstattes den snarest med en anden fridag med tillæg af 1/60 af en månedsløn.

Stk. 4.

Oplysninger om planlagte turneer gives med et varsel på 6 uger.

Ved længerevarende turneer gives varslet så vidt muligt 3 måneder i forvejen.

Foreløbig deltagerliste opslås samtidig med meddelelsen om turné, dvs. senest 6 uger hhv. 3 måneder inden en turné.

Turneens endelige rejseplan og liste over de medvirkende opslås senest 14 dage før afrejse.

Ved udenlandske turneer dog en måned før.

I tilfælde af sygdom kan der indkaldes med kortere varsel.

Stk. 5.

Prøver på teatret kan ikke finde sted på afrejsedagen. Rejser kan normalt ikke finde sted i ferier, på helligdage og fridage. Såfremt der rejses på en helligdag eller fridag, ydes der kompensation på følgende måde:

Hvis hjemkomsten finder sted efter kl. 12.00 på en helligdag eller en fridag, er den næstfølgende dag prøvefri.

Hvis hjemkomst finder sted efter kl. 00.30 dagen efter en helligdag eller en fridag, er hjemkomstdagen prøvefri og /eller matinéfri.

Stk. 6.

På ankomstdagen har en deltager, der skal medvirke i forestilling om aftenen krav på at være fremme senest 5 timer før forestillingens begyndelse, hvis rejsen varer mere end 2½ time.

Stk. 7.

Hvis hjemkomst finder sted efter offentlige transportmidlers normale sidste afgang, skal teatret bære hjemtransport inden for det storkøbenhavnske område.

Stk. 8.

Ingen kunstner er forpligtet til at deltage i en turné på over 5 sammenhængende spilleuger, incl. rejsetid til og fra teatret.

Stk. 9.

Tivoli / Pantomimeteatret sørger for indkvartering og befordring. Herudover ydes godtgørelse efter de regler og satser, der til enhver tid er gældende efter statens tjenesterejseaftale, jf. § 27.

Stk. 10.

Ved oversøiske rejser er ankomstdagen fritaget for tjeneste.

Ved indenlands rejser kan normalt ikke rejses mere end 1 time mellem kl. 01.00-07.00.

Stk. 11.

Fravigelser kan finde sted på grund af forsinkelser, som teatret ikke har indflydelse på.

Stk. 12.

Orienteringsprøver kan afholdes i perioden ½ time efter ankomst og indtil påbegyndelsen af forestillingen. Varigheden heraf kan kun udgøre indtil 1½ time.

FORCE MAJEURE.

§ 23.

Såfremt teatret må lukke på grund af storlockout, generalstrejke eller lignende force majeure

situationer i øvrigt af landsomfattende karakter eller på grund af offentlige myndigheders bestemmelser, der generelt måtte standse offentlige forestillinger (teater-, biograf- og varieteforestillinger), bortfalder Den ansattes gage for den tid, hvor teatrets virksomhed må indstilles. Når den ansatte i sådanne tilfælde har mistet gage i 7 dage, er vedkommende berettiget til at erklære sig løst fra engagementet.

OVERENSKOMSTENS IKRAFTTRÆDEN OG GYLDIGHED.

§ 24.

Twivl om forståelsen af denne overenskomst kan parterne vedtage afgjort af en voldgiftsret. Er der enighed herom, udpeger hver part inden 7 dage efter, at voldgift er aftalt, en voldgiftsmand. Det meddeles ved anbefalet brev den anden part, hvem der er valgt til voldgiftsmand.

Voldgiftsmændene vælger i fællesskab en formand. Kan de ikke enes herom, udpeges han af arbejdsretten. Formanden for voldgiftsretten fastsætter de nærmere regler for voldgiftsrettens fremgangsmåde. Voldgiftsrettens afgørelse skal foreligge senest 30 dage efter, at voldgift er aftalt. Er dette ikke sket, kan hver af parterne trods vedtagelsen af voldgift indbringe sagen for domstolene. I øvrigt er voldgiftskendelsen endelig.

§ 25.

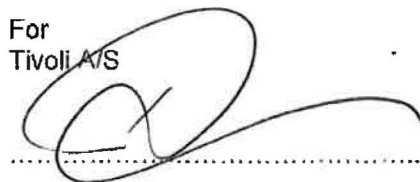
De foranstående overenskomstmæssige bestemmelser er ufravigelige medmindre det fremgår af deres ordlyd, at de kan fraviges.

§ 26.

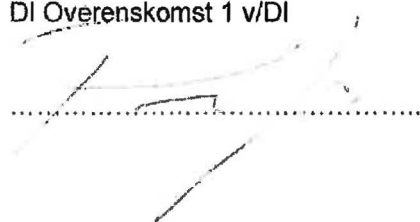
Nærværende overenskomst med de almindelige kontraktbestemmelser skal være gældende ved alle engagementsaftaler, der indgås for engagering af skuespillere, operasangere og balletdansere ved Pantomimeteatret.

Overenskomsten er gældende fra underskrivelsen og indtil den opsiges til en 1. marts med 3 måneders varsel af en af parterne. Den kan dog tidligst opsiges til ophør den 1. marts 2023.

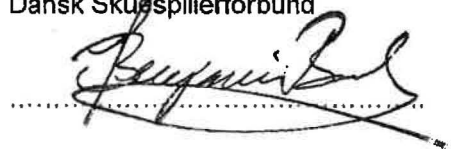
For
Tivoli A/S



For
DI Overenskomst 1 v/DI



For
Dansk Skuespillerforbund



PROTOKOLLATER

PROTOKOLLAT 1 om hensættelse til skader

Tivoli hensætter pr. sæson kr. 5.000,- der efter den kunstneriske leders bestemmelse kan anvendes til hjælp for skuespillere og dansere, der som følge af skader opstået under arbejdet på Pantomimeteatret har fået lægeligt påbud eller henvisning til fysiurgisk eller fysioterapeutisk behandling.

Det er en forudsætning for anvendelse af disse penge, at den pågældende skuespiller eller danser ikke kan få udgifterne til behandling dækket på anden vis, f.eks. gennem forsikring og at behandlingen skønnes nødvendig for at skuespilleren eller danseren kan genoptage sit arbejde på Pantomimeteatret snarest muligt.

PROTOKOLLAT 2 om procedure ved ansættelse

Mellem Dansk Skuespillerforbund og A/S Københavns Sommer-Tivoli er indgået følgende aftale om ansættelse af dansere og skuespillere til Pantomimeteatret i Tivoli:

1. Omkring 15. november udsendes kontrakter til de dansere og skuespillere, som Tivoli med sikkerhed ønsker at engagere til Pantomimeteatret for den kommende Tivoli-sæson.
2. For at danseren/skuespilleren kan påregne engagement, skal kontrakten være tilbagesendt til Tivoli med danserens/skuespillerens underskrift senest 14 dage senere.
Herefter returnerer Tivoli en fuldt underskreven kontrakt til danseren/skuespilleren.
3. Medio december afholder Tivoli audition for dansere, der ikke tidligere har været engageret på Pantomimeteatret. Dansere som ikke har modtaget kontrakt som anført under pkt. 2, har ret til at deltage i nævnte audition.
4. Såfremt der ikke gennem genansættelser eller ved audition findes et tilstrækkeligt antal egnede dansere, kan Tivoli søge ledige pladser besat med udenlandske dansere.
5. Denne aftale kan opsiges med overenskomsten.

PROTOKOLLAT 3 om optagelser på videobånd

Mellem Dansk Skuespillerforbund og A/S Københavns Sommer-Tivoli er der truffet aftale om, at Pantomimeteatrets forestillinger optages på videobånd på følgende betingelser:

1. Formålet med optagelserne er et ønske om at bevare forestillingerne til internt brug (forskning og arkivering) for Pantomimeteatrets ledelse.
2. Optagelserne vil ske med eet kamera med fast indstilling i totalbillede uden anvendelse af nærbilleder (indzooming) og i forestillingens normale lyssætning.
3. Videobåndene må ikke afspilles offentligt, heller ikke i foreninger, på institutioner eller lignende steder, men alene anvendes til arkivering og forskning, jfr. punkt 1.
4. Videobåndene må ikke overdrages, hverken ved salg, udlån eller udleje.
5. Der må ikke fremstilles kopier af videobåndene, hverken i sin helhed eller i brudstykker, og de medvirkende har ikke ret til at få kopier af videobåndene.
6. Videobåndene opbevares af Tivoli på betryggende måde i Tivoli, men må dog benyttes udenfor Tivoli hos Tivolis administrerende direktør eller hos Pantomimeteatrets kunstneriske leder.

For
Tivoli A/S

For
DI Overenskomst 1 v/DI

For
Dansk Skuespillerforbund