

**OVERENSKOMST**  
vedrørende  
løn- og ansættelsesforhold  
for  
skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere  
ansat ved Det Ny Teater

---

2026

## **Forord**

Denne renskrevne overenskomst er udarbejdet på vegne af parterne og udgør en konsolidering af den gældende overenskomst med aftalte ændringer. Renskrivningen indebærer ikke materielle ændringer ud over de ændringer, som følger af forhandlingsresultatet fra 2012 og fornyelsesaftalen af 12. marts 2026. Ved uoverensstemmelse mellem renskrivningen og de underliggende aftaletekster har de underliggende aftaletekster forrang.

Renskrivningen indeholder endvidere nødvendige og hensigtsmæssige korrektioner samt opdateringer af overenskomstens tekst med henblik på sproglig forenkling, terminologisk konsistens og modernisering.

Den renskrevne overenskomst er udarbejdet med henblik på at lette anvendelsen for overenskomstens parter og øvrige brugere.

## Indholdsfortegnelse

§ 1	Overenskomstområde	4
§ 2	Ansættelseskontrakt	4
§ 3	Ansættelsesperiode	4
§ 4	Tjeneste ved to teatre	5
§ 5	Tjenestens omfang og afspadsring	5
§ 6	Tjeneste uden for teatret	6
§ 7	Tiltrædelse	7
§ 8	Prolongation og forestillingsfald	7
§ 9	Løn - periodisk ansættelse	7
§ 10	Løn - ikke uddannede	7
§ 11	Ansættelse ved to teatre (dobbeltansættelse)	8
§ 12	Anciennitet	8
§ 13	Radio- og Tv-selskaber	9
§ 14	Løn i sygdomstilfælde	9
§ 15	Barselsregler	9
§ 16	Aftjening af værnepligt	10
§ 17	Efterløn	10
§ 18	Lønudbetaling	11
§ 19	Ferie	11
§ 20	Beklædningsgenstande	11
§ 21	Meddelelser	11
§ 22	Meddelelse om sygdom etc.	11
§ 23	Prøver	11
§ 24	Prøvetid	12
§ 25	Roller	15
§ 26	Dublering m.v.	15
§ 27	Kostumer m.v.	17
§ 28	Kritik m.v.	18
§ 29	Ansvar for rekvisitter	18
§ 30	Ordensbestemmelser	18
§ 31	Tillidsrepræsentantregler	19
§ 32	Pension	19
§ 33	Konflikt	20
§ 34	Ikrafttræden og opsigelse	20

## § 1. Overenskomstområde

Nærværende overenskomst omfatter skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes ved Det Ny Teater (herefter teatret).

### **Bemærkninger:**

*Kun de anførte personalegrupper omfattes af overenskomsten.*

*Uden for falder således eksempelvis korsangere og statister. Der henvises vedrørende sidstnævnte til den mellem Danske Teatres Fællesorganisation og Dansk Skuespillerforbund indgåede aftale af 31. januar 2014 vedrørende statister.*

*Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at overenskomsten heller ikke finder anvendelse på personer, der er under 18 år. For disse må der som hidtil af teatret træffes individuelle aftaler.*

*Overenskomsten finder endvidere ikke anvendelse ved samproduktioner, hvor ansættelsen sker efter en anden overenskomst med Dansk Skuespillerforbund, samt ved gæsteproduktioner som lejer sig ind på teatret.*

## § 2. Ansættelseskontrakt

Ved enhver ansættelse udfærdiges en kontrakt i overensstemmelse med den af teatret og Dansk Skuespillerforbund (herefter forbundet) udarbejdede normalkontrakt.

### **Bemærkninger:**

*Den ansatte er forpligtet til på anfordring at indsende kontrakten til forbundets juridiske konsulent, der har tavshedspligt med hensyn til den i kontrakten vedtagne lovlige løn.*

## § 3. Ansættelsesperiode

Ansættelsen sker for et kortere tidsrum (periodisk ansættelse). Ansættelsen skal være fortløbende og have en varighed på mindst 75 dage, jf. dog nedenfor.

### **Bemærkninger:**

*Såfremt teatret ønsker ansættelse for mindst 12 måneder inkl. ferie (sæsonansættelse), rettes henvendelse til forbundet med henblik på fastsættelse af vilkår.*

### **Stk. 2.**

Ved ansættelse på teatrets "biscene", kan ansættelse ske for en kortere periode end 75 dage, dog minimum 45 dage.

### **Stk. 3.**

Ved genopsætning af en forestilling med overvejende samme kunstneriske personale, kan ansættelsen ske for en kortere periode end 75 dage, dog minimum 45 dage.

### **Stk. 4.**

Ved ansættelser til dublering, hvor den ansatte indtræder i stedet for en anden ansat (ved sygdom m.v.), skal ansættelsen enten:

- 1) have en varighed af minimum 30 dage eller
- 2) ske mod betaling af ½ månedsløn for overtagelse af rollen + 1/20 månedsgage pr. dag, dubleringen løber.

Til alternering kan ansættelse ske på individuelle vilkår.

#### **Stk. 5.**

Ved ansættelser til særforestillinger skal ansættelsen have en varighed af minimum 30 dage.

#### **Bemærkninger:**

*Ved særforestillinger forstås opførelser produceret af teatret, som henlægges til bestemte årstider - f.eks. i forbindelse med julen, skolernes efterårsferie eller f.eks. børne- eller ungdomsforestillinger.*

#### **Stk. 6.**

Såfremt der er enighed herom mellem teatret og den ansatte, kan der endvidere aftales fortløbende forberedende prøver af mindst 8 dages varighed beliggende før teatrets sommerlukning. Prøvedagene medregnes i de i stk. 1-3 omtalte ansættelsesperioder.

Hver dag med forberedende prøver aflønnes med 1/30 af den aftalte månedsløn, jf. §§ 9-10.

### **§ 4. Tjeneste ved to teatre**

Den ansatte må ikke samme aften medvirke i mere end et teaters program, medmindre der er enighed herom.

### **§ 5. Tjenestens omfang og afspadsering**

Den aftalte løn efter § 9 og 10, inkl. eventuelle tillæg, gælder som betaling for 6 ugentlige forestillinger. For hver forestilling herudover betales 1/30 af den samlede månedsløn.

#### **Bemærkninger:**

*Aflønningen efter §§ 9-10 gælder for 6 ugentlige forestillinger.  
Den ansatte er forpligtet til at medvirke i 7 ugentlige forestillinger.*

Hvis der spilles 2 forestillinger den 31. december, udløser dette et tillæg svarende til 1/60 af den aftalte månedsløn, forudsat at der har været spillet forestilling den 26. december. Den ansatte har ret til tillægget, uanset om vedkommende har medvirket i forestillingen den 26. december.

#### **Stk. 2.**

Den ansatte er over for teatret kun forpligtet til at gøre tjeneste på den scene eller de scener, som ansættelsen omfatter.

#### **Stk. 3.**

Den ansatte har pligt til at møde ved enhver aftenforestilling, der fastsættes af teatret. Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt ved ansættelsen, er den ansatte kun pligtig at medvirke i eftermiddagsopførelser på lørdage, på søn- og helligdage, i skolernes efterårsferie samt i tiden fra 15. december til 1. januar. Den ansatte har krav på et varsel på 14 dage for eftermiddagsforestillinger, ekstraforestillinger og ændringer i spilletid, dog kun et varsel på 7 dage for så vidt angår sådanne forestillinger, der falder på lørdage eller søn- og helligdage.

#### **Stk. 4.**

Den ansatte har ret til et ved ansættelsen fastlagt ugentligt fridøgn. På ugens øvrige dage er den ansatte forpligtet til at medvirke i indtil to forestillinger pr. dag (om vederlag se stk. 1). Juleaftensdag, 1. juledag og 1. pinsedag må ingen forestilling finde sted. Den ansatte har ret til 4 sammenhængende fridage i påsken. Meddelelse om hvilke dage, der er fridage, gives den ansatte senest 15 dage før.

#### **Bemærkninger:**

*Såfremt samtlige i en forestilling medvirkende er indforstået hermed, kan der ske omlægning af det ved ansættelsen fastlagte ugentlige fridøgn. Dog kan det ugentlige fridøgn ved overgang fra*

*prøve- til spilleperiode ændres i henhold til kontrakten med et varsel på min. 21 dage og med afvikling inden for 1 måned.*

#### **Stk. 5.**

Ved inddragelse af en pålagt afspadseringsdag gælder følgende:

- Ved varsel på mindst 7 dage ydes ingen kompensation, men den ansatte har ret til at få fastlagt en alternativ afspadseringsdag.
- Ved varsel på mellem 6 og 3 dage har den ansatte ret til et tillæg svarende til ½ dagsgage ud over den almindelige løn.
- Ved varsel på mindre end 3 dage kan inddragelse alene ske efter aftale med den ansatte, som har ret til et tillæg svarende til 1 dagsgage ud over den almindelige løn.

#### **Stk. 6.**

Den ansatte er ikke forpligtet til at optræde som solist før eller efter almindelig teatertjeneste, medmindre der er truffet særskilt aftale herom.

#### **Stk. 7.**

Teatret er forpligtet over for den ansatte, indtil ansættelsen udløber, selv om teatret får ny ledelse. Under en ny ledelse er den ansatte ligeledes forpligtet over for teatret, forudsat at den ansattes kunstneriske vilkår ikke forringes væsentligt.

#### **Stk. 8.**

Såfremt den ansatte efter repertoiret ikke skal medvirke i en forestilling og heller ikke senest to timer før en forestillings begyndelse får anden meddelelse, har vedkommende ret til at disponere over sin tid, medmindre pågældende medvirker som alternant / swing.

#### **Stk. 9.**

Slutter en forestilling så sent, at normale offentlige trafikmidler ikke kan benyttes af den ansatte, skal teatret afholde omkostninger til hjemkørsel (inden for amtet) for den pågældende.

#### **Bemærkninger:**

*Bestemmelsen har alene virkning ved forestillinger, der slutter efter kl. 23.00.*

### **§ 6. Tjeneste uden for teatret**

Såfremt den ansatte ønsker at påtage sig hverv udenfor teatertjenesten, skal dette meddeles teatret med henblik på, at dette kan påse, at det kan ske uden ulempe for teatret.

#### **Bemærkninger:**

*Parterne er enige om, at såfremt teatret skønner, at sådanne andre hverv medfører ulempe for teatret, er den ansatte uberettiget til at påtage sig disse.*

#### **Stk. 2.**

Den ansatte må ikke uden teatrets tilladelse på en dag, hvor vedkommende skal medvirke i forestilling, foretage rejser eller udflugter, der kan hindre vedkommende i at give møde på teatret 45 minutter før forestillingens begyndelse.

#### **Stk. 3.**

Den ansatte skal underrette teatret om, hvortil meddelelser kan sendes, hvis den ansatte tager ophold udenfor den opgivne faste bopæl.

## § 7. Tiltrædelse

Den nøjagtige dato for ansættelsens tiltrædelse og slutning anføres i kontrakten.

## § 8. Prolongation og forestillingsfald

Teatret har ret til at prolongere ansættelsestiden med indtil 25% af engagementsperioden, dog maksimalt 14 dage. Skriftlig meddelelse om prolongationen skal gives så tidligt som muligt, og senest være den ansatte i hænde 30 dage før ansættelsestidens udløb, prolongationen kan gives løbende. Meddelelse om datoen for prolongationens ophør skal ligeledes skriftligt gives den ansatte med 30 dages varsel.

### **Bemærkninger:**

*Meddelelse om prolongationens ophør kan dog gives ved tydeligt opslag på opslagstavlen.  
Der kan søges om dispensation fra § 8 stk. 1.*

Teatret har ret til at tilbyde ansættelse uden minimumsvarighed, hvor den ansatte træder i stedet for en anden ansat i forlængelse af prolongationsperioden. I så fald aflønnes der tidsmæssigt forholdsmæssigt, jf. § 9, og således at § 26, stk. 2, ikke finder anvendelse.

Derudover kan der i et tillæg til kontrakten aftales option på yderligere prolongation. Såfremt dette aftales skal aftalen indeholde bestemmelser for betaling for eventuelle mistede job i prolongationsperioden og/eller endelig fastlæggelse af engagementets varighed.

### **Stk. 2.**

Dersom en forestilling nedlægges umiddelbart før premieren eller herefter, og en anden hurtigst muligt skal opsættes, skal teatret så vidt muligt tilbyde den ansatte en rolle i den nye forestilling, ligesom den ansatte skal være indstillet på at påtage sig rollen (rollerne) i den nye forestilling.

Den ansatte er dog berettiget til, med henvisning til kunstneriske eller personlige grunde at afvise at påtage sig at medvirke i den nye forestilling. I sådanne tilfælde har den ansatte kun krav på 50% af gagen for perioden fra den oprindelige forestilling tages ned til kontrakten udløber.

## § 9. Løn

Efter aftale mellem teatret og den ansatte sker indplacering på et løntrin, som minimum er løntrin 25 i det statslige lønsystem, idet dansere dog minimum aflønnes efter løntrinene 25, 27, 29, 31 og 33 i henhold til deres anciennitet, jf. § 12.

Ved aftale om højere løn end løntrin 26 kan der aftales en ureguleret løn. Dette skal i givet fald gøres klart i forhandlingen og fremgå af kontrakten.

## § 10. Løn – ikke uddannede

Ikke-uddannede kan - indtil de pågældende har optjent 1 års anciennitet, jf. § 12 - aflønnes lavere end anført i § 9, dog ikke lavere end skalatrin 2.

### **Bemærkninger:**

*Følgende betragtes som uddannede:*

*Skuespillere udgået fra Statens Teaterskole, teaterskolerne ved Odense og Århus teatre, de tidligere elevskoler ved Det Kgl. Teater og privatteatrene og Den Danske Scenekunstscole.*

*Dansere udgået fra Det Kgl. Teaters balletskole, Skolen for Moderne Dans og Den Danske Scenekunstscole.*

*Operasangere udgået fra Det Kgl. Teaters Operaakademiet.*

*Andre uddannelser m.v. kan efter aftale godkendes på lige fod med de ovenfor anførte uddannelser.*

## § 11. Ansættelse ved to teatre (dobbeltansættelse)

Såfremt den ansatte i prøveperioden samtidig er ansat på et andet teater og derfor ikke kan deltage i teatrets aftenprøver, er teatret berettiget til at reducere gagen til 3/4 af den aftalte løn.

Efter premieren er den ansatte berettiget til at påtage sig andet arbejde uden lønreduktion, idet der dog henvises til § 23, stk. 2, og § 26, stk. 3.

### Stk. 2.

Teatret er ved kontraktens indgåelse berettiget til at forlange, at den ansatte er til rådighed for såvel dag- som aftenprøver før og efter premieren. For dette skal der ved kontraktindgåelsen forhandles et tillæg til den ansatte for den pågældende periode.

## § 12. Anciennitet

### A. Fælles bestemmelser for uddannede og ikke-uddannede skuespillere, operasangere og dansere

Ved fastsættelsen af lønancienniteten medtages tidligere dokumenteret beskæftigelse som skuespiller, operasanger (bortset fra korsanger) samt danser ved:

- 1) Teatre.
- 2) Radiofonier.
- 3) Film og TV.

Herudover kan der tillægges lønanciennitet for eventuelle andre dokumenterede relevante beskæftigelser i det omfang, det aftales mellem den ansatte og teatret. Det er herunder aftalt, at anciennitet fra Cirkusrevyen kan medregnes.

#### **Bemærkninger:**

*Kun perioder, hvor den pågældende har haft ansættelse eller lignende, medregnes ved anciennitetsfastsættelsen.*

### Stk. 2.

For hvert år efter den ansattes 1. ansættelsesdag, hvor pågældende har haft mindst 9 måneders sammenlagt beskæftigelse, optjenes 1 års lønanciennitet.

#### **Bemærkninger:**

*Såfremt den ansatte har været fuldt ud beskæftiget på teatre i en sæson, vil den samlede ansættelsestid udgøre ca. 9 måneder.*

*Det er derfor aftalt, at sådan beskæftigelse - herunder beskæftigelse på TV m.v. - i anciennitetsmæssig henseende tæller som 1 år. På den anden side vil en beskæftigelse på over 9 måneder i løbet af et år ikke kunne medføre yderligere anciennitetstillæggelse end 1 år.*

### Stk. 3.

Oprykning til næste løntrin sker efter optjening af 2 års lønanciennitet, jf. § 9.

### Stk. 4.

Dobbeltansættelser ved teatre og andre tidsmæssigt sammenfaldende ansættelser medregnes ikke særskilt ved anciennitetsberegningen.

#### **Bemærkninger:**

*For ikke-uddannede sker der dog en særskilt medregning i ancienniteten af dobbeltansættelser ved teatre og andre tidsmæssigt sammenfaldende ansættelser, indtil de pågældende kan overgå*

*til det for uddannede gældende lønsystem, jf. § 12 B, litra b.*

#### **Stk. 5.**

Ved fastsættelse af lønancienniteten for beskæftigelse ved radiofonier anses hver optagelsesdag for at svare til 3 dages beskæftigelse.

#### **Stk. 6.**

Ved fastsættelse af lønancienniteten for beskæftigelse ved film og TV, anses hver film- og TV-dag for at svare til 1 uges beskæftigelse.

Medvirken i en normal spillefilm eller et normalt TV-stykke kan dog maksimalt udløse 2 måneders lønanciennitet.

### **B. Særlige regler for ikke-uddannede skuespillere, operasangere og dansere**

Nedennævnte regler gælder kun, indtil den ansatte har opnået så meget lønanciennitet, at pågældende kan overgå til det for uddannede gældende lønsystem, jf. § 9:

- a) Uddannelseskurser m.v. kan medregnes i lønancienniteten i det omfang, det aftales mellem den ansatte og teatret.
- b) Ved beregning af lønanciennitet skal alle ansættelser tælles særskilt, uanset om ansættelsesperioderne er tidsmæssigt sammenfaldende eller ej.

### **§ 13. Radio- og tv-selskaber**

Brudstykker af en forestilling til brug for teateranmeldelse eller teaterorientering i fjernsyn og radio honoreres ikke af teatret, og samtykke kræves ikke fra forbundet. I øvrigt henvises til den til enhver tid gældende overenskomst mellem radiofonier og forbundet.

### **§ 14. Løn i sygdomstilfælde**

#### **Bemærkninger:**

*Bestemmelserne suppleres af den til enhver tid gældende relevante lovgivning, herunder om dagpenge, barselsorlov m.v.*

Den ansatte oppebærer, såfremt vedkommende bliver syg i ansættelsesperioden, den aftalte løn i 10 dage for hver måned af deres ansættelse. Retten akkumuleres i ansættelsesperioden.

Skyldes sygdommen tilskadekomst i tjenesten, får den ansatte dog fuld løn i resten af engagementsperioden.

#### **Stk. 2.**

Der kan i intet tilfælde ydes løn under sygdom ud over den tid, ansættelsen løber.

### **§ 15. Barselsregler**

Ansatte er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel mv.

#### **Stk. 2.**

En gravid ansat har ret til løn under orlov 4 uger før forventet fødsel og 10 uger efter fødslen.

#### **Stk. 3.**

Faren/medmøren/medfaren har ret til løn under orlov i indtil 2 sammenhængende uger umiddelbart efter fødslen/modtagelsen i hjemmet. Efter aftale med arbejdsgiveren kan de 2 uger placeres på et andet tidspunkt inden for de første 10 uger efter fødslen.

#### **Stk. 4.**

Moren har ret til løn under orlov i 9 af de 32 ugers fravær efter den 10. uge efter barselslovens § 9. Faren/medmoren/medfaren har ret til løn under orlov i 9 af de 32 ugers fravær efter den 10. uge efter barselslovens § 9. Faren/medmoren/medfaren har ret til at placere dette lønnede fravær indenfor de første 10 uger efter fødslen.

#### **Stk. 5.**

Ret til løn under orlov, jf. stk. 2-4, gælder tilsvarende for adoptanter.

#### **Stk. 6.**

Lønretten, jf. stk. 2-5, fastsættes som den aftalte skalatrinløn, det vil sige eksklusive overenskomstfastsatte tillæg og individuelt aftalte tillæg, dog maksimalt svarende til skalatrin 36. Lønretten oppebæres under forudsætning af, at teatret modtager fuld dagpengerefusion, svarende til det maksimale dagpengebeløb i forhold til den pågældendes beskæftigelsesgrad og refusion fra barselsfonden og lønretten ophører ved ansættelsens ophør.

#### **Bemærkninger:**

*Fuld dagpengerefusion forudsætter, at den ansatte ikke tager anden beskæftigelse i orlovsperioden.*

#### **Stk. 7.**

Meddelelse om planlagt orlov skal gives til teatret efter de i barselsloven angivne varsler. Den nærmere placering af orlov skal så vidt muligt ske i dialog med teatret. Udgangspunktet er, at lønnet fravær efter stk. 4 skal afholdes i direkte forlængelse af den 10. uge efter Barselslovens § 9. Såfremt det er foreneligt med teatrets driftsmæssige behov og den ansattes forhold, kan lønnet fravær efter stk. 4 efter gensidig aftale placeres på et andet tidspunkt end i direkte forlængelse af den 10. uge.

#### **Stk. 8.**

Hvis ansættelsesperioden er længere end orlovsperioden, er teatret berettiget til i den evt. forudgående og/eller efterfølgende resterende del af ansættelsesperioden at anvise andet relevant skuespilrelateret arbejde, end det som fremgår af ansættelseskontrakten. Arbejdstiden i en sådan periode er gennemsnitligt 37 timer pr. uge og arbejdstiden kan placeres indenfor tidsrummet 10.00 til 23.00. Arbejdsopgaver og arbejdstidens placering varsles med minimum 4 ugers varsel, medmindre andet aftales individuelt. Hvis ansættelsesperioden er længere end orlovsperioden, og det ikke er muligt at anvise andet skuespilrelateret arbejde, fastsættes lønnen for hele ansættelsesperioden som i stk. 6.

#### **Stk. 9.**

Såfremt den ansatte ikke opfylder betingelserne i stk. 6, oppebærer den ansatte dog i ansættelsesperioden den aftalte løn i 10 dage for hver måned af deres ansættelse. Retten akkumuleres i ansættelsesperioden. Der kan i intet tilfælde ydes betaling ud over den tid, ansættelsen løber.

### **§ 16. Aftjening af værnepligt**

Under aftjening af værnepligt oppebæres ikke løn.

#### **Stk. 2.**

Den ansatte er forpligtet til omgående at give teatret underretning om militære indkaldelser. Er indkaldelse fortiet for teatret, er dette berettiget til at hæve kontrakten.

### **§ 17. Efterløn**

Såfremt den ansatte dør i ansættelsesperioden, tilkommer der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den ansatte havde forsørgerpligt, et beløb svarende til halvdelen af den ansattes

løn for den resterende ansættelsesperiode, dog mindst 1 og højst 3 måneders løn.

## **§ 18. Lønudbetaling**

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

## **§ 19. Ferie**

Der henvises til Lov om ferie.

## **§ 20. Beklædningsgenstande**

Dersom ikke anden for den ansatte gunstigere aftale er truffet, er den ansatte til brug for én rolle i hver forestilling forpligtet til at forsyne sig med almindeligt præsentabelt tøj samt andre til påklædning hørende moderne genstande af almindelig art, alt i overensstemmelse med rollens karakter. Ved moderne genstande af almindelig art forstås bl.a. de til ethvert kostume fornødne handsker, strømper, smykker, parykker, skæg, sminke og andre til maskering og påklædning fornødne hjælpemidler samt støvler og sko af moderne art. Damer er dog ikke pligtige at forsyne sig med herrefodtøj og herrer ikke med damefodtøj.

### **Stk. 2.**

Teatret leverer kostumer, hvorved forstås udprægede og specielle dragter, dragter syet over vatton, selskabsdragter for damer, uniformer, klædningsstykker eller genstande af speciel art, som for eksempel pelse, ridekostumer med tilhørende rekvisitter, specielt fodtøj og lignende. Teatret leverer desuden altid klædningsstykker, der forefindes i teatrenes garderobe.

### **Stk. 3.**

Den ansatte er ikke forpligtet til at foretage nyanskaffelser i henhold til denne paragraf ud over 10 % af kontraktens samlede lønbeløb.

Ikke-uddannede, som ikke er overgået til det for uddannede gældende lønsystem, jf. §§ 9-10, er dog aldrig forpligtet til at foretage nyanskaffelser.

## **§ 21. Meddelelser**

Prøvelister, som skal indeholde prøveplanen så langt frem, som der er praktisk muligt, opslås sammen med repertoireplanen i dertil bestemt skabe eller på dertil bestemte tavler. Den ansatte er forpligtet til at gøre sig bekendt med de meddelelser, herunder de eventuelle ændringer i prøveplanen, der opslås hver dag indtil kl. 16. Opslag, der finder sted senere, skal meddeles den ansatte særskilt, såfremt det ønskes, at den ansatte skal efterkomme meddelelsen. Dog kan teatret vælge at indtale næste dags prøveplan på en telefonsvarer frem til kl. 22.30. Den ansatte er, hvis ikke anden aftale er indgået, forpligtet til at gøre sig bekendt med denne.

## **§ 22. Meddelelse om sygdom**

Den ansatte er forpligtet til straks at give teatret meddelelse om indtruffet sygdom, selv om vedkommende ikke skal medvirke i den nærmeste forestilling eller prøve. Meddelelse skal på forlangende bekræftes skriftligt, ligesom teatret kan forlange sygdommen bekræftet ved lægeattest.

## **§ 23. Prøver**

Den ansatte er forpligtet til at møde til enhver prøve, der fastsættes af teatret. Når der er ringet til en akts begyndelse, skal den ansatte være til stede og træde ind på scenen i rette tid.

### **Stk. 2.**

Dersom der er indgået kontrakt i henhold til § 11, stk. 1, har den ansatte ret til at indgå ny ansættelse. Den ansatte kan forpligte sig til at begynde prøverne i denne ansættelse når som helst, dog således at det teater, hvor ansættelsen er løbende, har ret til almindelige dublerings- og strammepróver inden for en periode af 14 dage, (dog 3 uger hvor kontrakten tilsiger prøver med understudies), efter teatrets premiere. I tilfælde af pludselig indtræffende sygdom har teatret ret til at indkalde til øjeblikkelig dubleringsprøve. Den ansatte har pligt til at underrette begge teatre om henholdsvis det løbende og det nye ansættelsesforhold. I tilfælde af, at en rolle skal overtages af en anden ansat, skal nærmere aftale om prøvetid træffes imellem de to teatre. Det samme gælder strammepróver.

### **Stk. 3.**

Uden tilladelse fra den, der leder en prøve, må den ansatte ikke forlade teatret, før den akt er endt, hvori vedkommende medvirker. Den ansatte må ikke forlade en læseprøve uden tilladelse fra den ledende. Er den, der skal lede prøven ikke mødt på scenen (prøvesalen) senest 1/2 time efter den fastsatte prøvetid, er den ansatte berettiget til at betragte prøven som bortfaldet.

### **Stk. 4.**

På søn- og helligdage må der ikke afholdes prøver undtagen i tilfælde af pludselig sygdom, eller når en ny forestilling hurtigt må sættes op som følge af en aflyst forestilling. Lørdagene i april og maj er prøvefri bortset fra ovenfor anførte undtagelsessituationer, samt såfremt teatret skal have premiere inden sæsonens slutning.

### **Stk. 5.**

1. juledag, skærtorsdag, langfredag, 1. påskedag og 1. pinsedag må prøver ikke afholdes. Juleaftensdag må generalprøve ikke afholdes. Juleaftensdag må almindelig prøve kun afholdes i tilfælde af premiere  
2. juledag. Prøven skal da slutte senest kl. 14.

### **Stk. 6.**

Skærtorsdag må prøve (generalprøve eller almindelig prøve) dog finde sted i tilfælde af premiere i ugen efter påske. Prøven skal i givet fald finde sted i tiden kl. 12-16 og meddelelse herom gives senest 15 dage før.

## **§ 24. Prøvetid**

Tidspunktet for afviklingen af eventuelle forberedende prøver, jf. § 3, stk. 6, aftales mellem teatret og den ansatte, idet prøvetiden dog ikke kan overstige 7 1/2 time pr. dag og meddelelse herom gives senest 15 dage før.

For øvrige prøver gælder reglerne i stk. 2-9.

### **Stk. 2.**

a) Prøvetid for ansatte, der ikke medvirker i aftenforestillingen.

Prøvetid indtil 14 dage før første forestilling med tilstedeværende publikum er:

- Model 1:
  - Mandag-fredag: kl. 10.00-17.00
  - Lørdag: kl. 10.00-15.00

Alternativt

- Model 2:
  - Mandag-torsdag: kl. 10.00-17.00

- Fredag: kl. 10.00-14.30
- Lørdag: kl. 10.00-17.00,

inklusive 30 minutters egenbetalt daglig pause. Pausen placeres efter mindst 2 og højst 4 timer.

Den valgte prøvetidsmodel angives i ansættelseskontrakten.

Prøvetiden i de sidste 14 dage før første forestilling med tilstedeværende publikum er:

- Normalt:
  - kl. 12.00-16.00, ingen pause  
og
  - kl. 19.00-22.30 (alternativt kl. 19.30-23.00), ingen pause.

Prøvetiden kan helt eller delvist erstattes af prøvetid mellem kl. 12.00-18.00 inklusive 30 minutters pause efter mindst 2 og højst 4 timer.

- Sidste 5 prøvedage før første forestilling med tilstedeværende publikum:
  - Model A
    - kl. 12.00-18.00, inklusive 30 minutters pause efter mindst 2 timer og højst 4 timer og
    - kl. 19.00-22.30 (alternativt kl. 19.30-23.00), ingen pause.
  - Model B
    - kl. 12.00-15.00, ingen pause  
og
    - kl. 18.00-24.00, inklusive 30 minutters pause efter 4 timer (der må undtagelsesvist prøves efter kl. 24.00 imod betaling af ½ dags ekstra gage pr. påbegyndt time).
- Sidste 4 prøvedage før de ovennævnte, såfremt statister og/eller kor medvirker:
  - kl. 12.00-16.00 eller kl. 14.00-18.00, ingen pause  
og
  - kl. 19.00-22.30 (alternativt kl. 19.30-23.00), ingen pause.

Prøvetiden må aldrig overskride 7,5 timer pr. dag.

#### b) Prøvetid for ansatte, der medvirker i aftenforestillingen:

- Normalt:
  - kl. 12.00-16.00, ingen pause.
- Sidste 5 prøver før første forestilling med tilstedeværende publikum:
  - kl. 12.00-18.00, inklusive 30 minutters pause efter mindst 2 timer og højst 4 timer.
- Sidste 4 prøvedage før de ovennævnte, såfremt kor eller statister medvirker:
  - kl. 12.00-16.00, ingen pause eller kl. 14.00-18.00, ingen pause.

Prøvetiden må aldrig overskride 7,5 timer pr. dag.

På lørdage i øvrigt er prøvetiden normalt 4 timer. Prøvetiden kan dog udvides for den enkelte, såfremt der er mulighed for dette inden for den maksimale ugentlige rådighedstid på 40 timer. I de sidste 14 dage før første forestilling med tilstedeværende publikum, må den ugentlige rådighedstid maksimalt udgøre 41,5 timer.

c) Prøvetid for ansættelser, som særskilt indgås for forestillinger, der indstuderes og spilles uden for den normale prøvetid:

- Formiddag: kl. 8.30-11.00 eller kl. 9.00-11.30
- Eftermiddag: kl. 16.00-18.30 eller kl. 16.30-19.00
- Aften: kl. 20.00-23.00

Prøvetiden må aldrig overskride 7,5 timer pr. dag.

Prøvetiden de sidste to lørdage i prøveforløbet er 7,5 timer.

På lørdage i øvrigt er prøvetiden normalt 4 timer. Prøvetiden kan dog udvides for den enkelte, såfremt der er mulighed for dette inden for den maksimale ugentlige rådighedstid på 40 timer. I de sidste 14 dage før første forestilling med tilstedeværende publikum, må den ugentlige rådighedstid maksimalt udgøre 41,5 timer.

**Bemærkninger:**

*For litra a-c gælder, at parterne er enige om følgende hensigtserklæring:*

*Teatret vil tilstræbe, at prøverne søges tilrettelagt, således at teatret prøver med færrest mulige medvirkende efter de 4 timer om lørdagen – undtaget herfor er de sidste 2 lørdage før første forestilling med tilstedeværende publikum.*

**Stk. 3.**

Medvirker den ansatte i mere end én forestilling samme dag, er vedkommende fritaget for prøve denne dag.

Medvirker den ansatte i mere end to forestillinger samme dag, er den ansatte helt fritaget for prøver den følgende dag.

**Stk. 4.**

Prøvefritagelse kan i øvrige tilfælde kun bevilges af teatrets direktør eller under dennes fravær af hans stedfortræder.

**Stk. 5.**

Såfremt den ansatte skal medvirke i premiere om aftenen eller i en forestilling, hvortil pressen er indbudt med anmeldelse for øje, er den ansatte kun forpligtet til at medvirke i én repetitionsprøve denne dag. Prøven skal være afsluttet 3 timer inden forestillingens begyndelse.

**Bemærkninger:**

*Ved repetitionsprøve forstås en tekstgennemgang uden afbrydelser og uden maskering, men i dekoration.*

Alternativt kan teatret afholde prøve senere, forudsat at prøven ikke overstiger to timer og afsluttes senest 1,5 time før forestillingens begyndelse. Teatret skal varsle de berørte herom senest en time efter forestillingen dagen før.

**Stk. 6.**

Medvirker den ansatte i en eftermiddagsforestilling, men ikke i en aftenforestilling, er den ansatte forpligtet til at prøve enten før eller efter forestillingen, dog kun i tiden mellem kl. 12-16 samt kl. 19-22.30 (19.30-23).

**Stk. 7.**

Mellem en forestilling og en efterfølgende prøve (eller omvendt) har den ansatte krav på 2 timers pause.

Denne bestemmelse kan dog, bortset fra spisepause, fraviges i efterårsferien og i sidste halvdel af december måned, når den ansatte kun medvirker i eftermiddagsforestillinger og ikke i aftenforestillinger.

#### **Stk. 8.**

I tilfælde af pludselig sygdom kan teatrets normale prøvetid udvides.

#### **Stk. 9.**

Ved koncentrerede danseprøver gælder desuden følgende regler vedrørende prøvetiden:

Prøvetiden, som aldrig må overskride den i stk. 1 fastsatte varighed, kan for dansere lægges i tiden mellem kl. 10 og kl. 18 og mellem kl. 19 og kl. 23. Tidsrummet inden kl. 10 er forbeholdt den ansattes daglige træning. Teatret kan dog indkalde til dansetræning på hverdage fra kl. 9.30, forudsat at træningen sker under ledelse af en anerkendt pædagog. Herfor ydes intet vederlag til den ansatte. Træningstiden og opvarmning medregnes ikke i prøvetiden.

Det forudsættes, at der gives rimeligt varsel for prøver, der lægges uden for de i stk. 1 fastsatte tider.

Ved koncentreret danseprøve har den ansatte krav på 15 minutters pause efter forløbet af 2 timer. Efter 4 timers kontinuerlig prøve i øvrigt har den ansatte krav på 30 minutters pause.

### **§ 25. Roller**

Roller tildeles af teatret. Den ansatte er forpligtet til at indstudere og udføre de tildelte roller efter bedste evne. Den ansatte skal så vidt muligt have udleveret manuskript senest 3 uger før 1. læseprøve. Den ansatte kan dog afvise en rolle, når dens indstudering eller udførelse er forbundet med fare for den pågældendes sundhed eller førlighed, samt hvor rollens udførelse forudsætter, at den ansatte optræder afklædt.

#### **Stk. 2.**

Såvel ved prøver som ved forestillinger er den ansatte forpligtet til at efterkomme, hvad teatret fastsætter med hensyn til stykkernes iscenesættelse og rollernes udførelse.

#### **Stk. 3.**

På prøverne skal rollens udformning ske i samarbejde mellem instruktøren og den ansatte. Den ansatte kan dog ikke kræve en dyberegående meningsudveksling om udformning af rolle fortsat, når prøverne efter instruktørens og det øvrige personales mening er så vidt fremskredet, at ændringer ikke bør foretages.

Den ansatte kan ikke ved nogen prøve eller forestilling uden tilladelse fra sceneinstruktøren udelade eller tilføje noget i sin rolle, medmindre dette er nødvendigt for at dække en indtrådt standsning eller forvirring.

#### **Stk. 4.**

Den ansatte har krav på og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst to prøver inden generalprøven.

### **§ 26. Dublering m.v.**

#### **Definitioner**

Ved lyndublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder.

Ved varslet dublering (understudy-funktion) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud

over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en rolle for at kunne udføre denne i tilfælde af forfald.

Ved planlagt overtagelse forstås en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk, eller en ansættelse til altermning, efter at forestillingen har haft premiere.

Ved reserver (swings) forstås medvirkende, som ikke har en egen rolle i forestillingen (eventuelt bortset fra anonym medvirken i kor), men som påtager sig at indstudere et antal roller for at kunne overtage disse i forbindelse med dubleringer/omrokeringer i forestillingen.

Ved ensembleopgaver forstås omrokerings- og udfyldningsopgaver, som ikke er egentlige roller, men som er nødvendige for at få forestillingen til at hænge sammen i forbindelse med dubleringssituationer. Opgaverne defineres løbende af en koreograf-/instruktørassistent eller en kaptajn.

Ved kaptajn forstås en i forestillingen medvirkende, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premiere, udarbejde nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokeringer i ensemblet.

Derudover kan det aftales, at kaptajnen helt eller delvist forestår egentlige dubleringsprøver.

Ved rolle forstås i denne paragraf den eller de figurer, som den medvirkende har indstuderet til udførelse i den normale forestilling.

## Stk. 2. Løn

Teatret kan ansætte til lydublering, samt til planlagt overtagelse kortere end 75 dage, jf. § 3, stk. 4. Der betales løn efter § 9 (normal løn).

Dersom en til forestillingen engageret påtager sig lydublering eller varslet dublering betales minimum honorar efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

For roller fra:

	Antal ord	Beregningsfaktor
a.	1 - 50 ord	1/12 af månedslønnen på løntrin 25 + 15 %
b.	51 - 200 ord	1/10 af månedslønnen på løntrin 25 + 15 %
c.	201 - 600 ord	2/11 af månedslønnen på løntrin 25 + 15 %
d.	601 - 1200 ord	2/7 af månedslønnen på løntrin 25 + 15 %
e.	1201 ord og derover	4/9 af månedslønnen på løntrin 25 + 15 %

Beløbene nævnt ovenfor reguleres i øvrigt, når skalatrinnet i det statslige lønsystem reguleres.

Kun de til rollen hørende replikkers ord medtælles ved beregningen, og der tages ikke hensyn til ord, der udelukkende indeholder regibemærkninger og sceneanvisninger.

For ordfattige men betydelige roller, for eksempel mimiske og lignende, må særlige aftale træffes.

Det samme gælder for operasangere og dansere, som dublerer.

En swing, som engageres til at udføre op til 4 roller i forestillingen, aflønnes i henhold til § 9 (normal løn). Påtager den ansatte sig roller i forestillingen ud over 4, skal der forhandles et særligt tillæg med den ansatte.

Påtager en danser sig at udføre ensembleopgaver, betales der et tillæg på kr. 525,00 pr. måned for opgaver, som normalt fastlægges senest 14 dage efter premieren.

Hvis den ansatte påtager sig opgaver ud over ensembleopgaver, skal der forhandles yderligere et tillæg for dette.

For opgaven som kaptajn betales et antal tillæg á kr. 1.550, -

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren, samt eventuelt ansvar for egentlige dublinger.

### **Stk. 3. Prøver m.v.**

Ved lydublering aftales omfanget af prøver mellem den ansatte og teatret.

Ved planlagt overtagelse skal det i samtlige medvirkendes kontrakter anføres, hvornår der skal foregå dubleringsprøver.

Hvor der medvirker understudies, skal teatret så vidt muligt fastlægge disses rolle senest midtvejs i prøveforløbet.

Teatret skal endvidere gennemføre prøver med understudies indenfor de første 3 uger efter premieren. Samtlige i forestillingen medvirkende har pligt til at deltage i prøverne, dersom det er varslet i de enkeltes kontrakter.

Den ansatte, der udfører ovennævnte opgaver, har krav på og er forpligtet til at udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 1 prøve forud for en forestilling.

### **Stk. 4. Overtagelse af roller**

Den ansatte er forpligtet til uden varsel, og uden ekstra honorar at spille enhver rolle, som vedkommende har udført, eller har haft uafbrudt prøver på, indenfor de sidste 2 måneder.

Den ansatte er ligeledes forpligtet til uden ekstra honorar, men med 5 timers varsel, at spille enhver rolle vedkommende har udført inden for samme sæson.

I alle andre situationer tilfalder der den ansatte et dubleringshonorar, jf. stk. 2.

## **§ 27. Kostumer m.v.**

Teatret bestemmer, hvilke kostumer, dekorationer og møbler, der skal anvendes til forestillingerne. Den ansatte er dog ikke forpligtet til at dele kostume med andre. Tidligere anvendte kostumer skal udleveres til den ansatte i renset tilstand.

### **Bemærkninger:**

*Det kan dog på grund af kostumets specielle karakter (herunder pris) være nødvendigt at foretage andre foranstaltninger.*

### **Stk. 2.**

Valg af beklædningsgenstande, som den ansatte selv skal forsyne sig med, skal senest ved kostumepróven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres. Ved forestillinger og generalprøver er den ansatte forpligtet til at udføre roller i det bestemte kostume, der nøje skal være i orden.

Maskering skal senest ved generalpróven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres.

### **Stk. 3.**

Den ansatte skal efterse, at det kostume, i hvilket vedkommende skal optræde, er til stede i påklædningsværelset og efterse, om kostumet er fuldstændigt i orden i så god tid, at eventuelle mangler kan rettes ved henvendelse til garderobeforvalteren.

### **Stk. 4.**

Den ansatte skal forud hos regissøren skaffe sig oplyst, hvor de fornødne personlige rekvisitter til vedkommendes roller er henlagt. Den ansatte har krav på den fornødne tid til omklædning i forbindelse med ommaskering. Teatret sørger for fornøden påklæderassistance efter forestillingens tarv, men den ansatte kan ikke gøre krav på særskilt påklæder.

## § 28. Kritik m.v.

Den ansatte må ikke røbe teatrets planer, repertoire eller ansættelsesforhold uden teatrets samtykke.

### Stk. 2.

Ingen af de medvirkende må på noget tidspunkt besvare bifaldsytringer fra publikum. Ingen må heller tilkendegive uvilje i anledning af publikums udtalte mishag.

### Stk. 3.

Ansatte, som ikke medvirker efter forestillingens store pause, er ikke pligtige at deltage i fremkaldelser, medmindre disse er et led i forestillingens finale. Teatret kan dog pålægge alle medvirkende ved premieren at deltage i fremkaldelser.

### Stk. 4.

Ingen ansat må uden teatrets tilladelse indfinde sig på tilskuerpladsen under den forestilling, i hvilken vedkommende optræder, eller når vedkommende er sygemeldt. Samme bestemmelse gælder for generalprøver, der er opslået som forestilling.

### Stk. 5.

Den ansatte må ikke uden teatrets tilladelse modtage eller indføre uvedkommende i påklædningsværelserne eller i andre lokaler i teatret.

## § 29. Ansvar for rekvisitter

### **Bemærkninger:**

*Medbringes egne rekvisitter, må der træffes aftale med teatret om, hvordan der skal forholdes ved skade.*

Den ansatte er ansvarlig for de rekvisitter, roller m.m., som vedkommende får udleveret af teatret. Det udleverede skal afleveres efter endt brug i samme strand som ved udleveringen, bortset fra almindeligt slid. For beskadigelse er den ansatte ansvarlig, med mindre pågældende oplyser, at skaden er sket uden vedkommendes skyld. Roller, sang- og korpartier og andre bøger skal efter stykkets sidste opførelse på anfordring tilbageleveres senest inden 24 timer. I øvrigt skal materialet omgående stilles til teatrets disposition, såfremt det skal benyttes af en anden skuespiller ved dublinger eller lignende.

### Stk. 2.

Den ansatte har krav på et aflåseligt klædeskab, for så vidt pladsforholdene tillader det. Forefindes ikke aflåseligt klædeskab, er teatret ansvarlig i tilfælde af garderobegenstandens bortkomst. Der skal i hvert fald forefindes aflåselige skuffer.

## § 30. Ordensbestemmelser

Mødetiden til forestillingen er 45 minutter før forestillingens begyndelse, medmindre andet er aftalt. Den ansatte må ikke under en forestilling forlade teatret uden teatrets tilladelse.

### Stk. 2.

I øvrigt er den ansatte forpligtet til at efterkomme de særlige bestemmelser med hensyn til ordenen i teatrets lokaler, som teatret måtte fastsætte.

## **§ 31. Tillidsrepræsentantregler**

De mellem Amdsrådsforeningens og KTO aftalte tillidsrepræsentantregler er gældende, idet der dog bortses fra kravet om mindst 1/2 års tilknytning.

Tillidsrepræsentantarbejde herunder eventuel kursusdeltagelse, skal ske uden forstyrrelse af produktionen, jf. tillidsrepræsentantreglernes § 5.

## **§ 32. Pension**

Der oprettes en pensionsordning for medarbejdere, som

- 1) er fyldt 21 men ikke 70 år,
- 2) har 8 måneders sammenlagt relevant beskæftigelse indenfor en 8 års periode,
- 3) har mindst 1/3 ugentlig fuldtidsbeskæftigelse, og
- 4) ikke oppebærer pension fra stat, kommune eller dennes pensionskasse.

### **Stk. 2.**

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 1 er opfyldt i hele måneden.

### **Stk. 3.**

Teatrets pensionsbidrag udgør 7,5 % pr. 1. juli 2012. Pensionsbidraget reguleres således:

- Pr. 1. juli 2026 forhøjes pensionsbidraget til 8,5 %
- Pr. 1. juli 2027 forhøjes pensionsbidraget til 9,5 %
- Pr. 1. juli 2028 forhøjes pensionsbidraget til 10,0 %

### **Stk. 4.**

Der kan ikke indbetales pensionsbidrag af mere end det, der svarer til ét løntrin.

For ansatte, som har 2 forskellige og samtidige ansættelser (dobbeltansættelse) på et af de i stk. 1, punkt 2 nævnte teatre, gælder derfor følgende:

- 1) Oppebæres fuld løn på et teater og 1/2 løn på et andet teater, indbetales pensionsbidrag af henholdsvis 2/3 og 1/3 af løntrinet.
- 2) Oppebæres 3/4 løn fra hvert teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag af 1/2 løntrin.
- 3) Oppebæres 3/4 løn fra et teater og mindre end 3/4 løn fra et andet teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag forholdsmæssigt, således at der sammenlagt indbetales bidrag af højst ét løntrin.

Ansatte er forpligtet til at oplyse ansættelsesstederne om dobbeltansættelse.

### **Stk. 5.**

Teatret indbetaler det fulde pensionsbidrag til PFA Pension, jf. dog stk. 6.

### **Stk. 6.**

For ansatte der før og efter ansættelsen har fast bopæl uden for Danmark er følgende aftalt:

- 1) Såfremt den ansatte har en pensionsordning i hjemlandet, kan det med teatrets samtykke aftales, at pågældendes pensionsbidrag opgøres som et samlet beløb ved sidste lønudbetaling. Pensionsbidraget overføres efter fradrag af skat til dennes pensionsordning i hjemlandet.

- 2) Såfremt den ansatte ikke har en pensionsordning i hjemlandet, udbetales bidraget samlet (efter fradrag af skat) ved sidste lønudbetaling.

Ved ansættelse over flere sæsoner indbetales/udbetales bidraget ved sidste lønudbetaling i hver sæson.

### § 33. Konflikt

Parterne anerkender hinandens ret til at varsle og iværksætte arbejdsstandsning efter reglerne i nærværende bestemmelse. Ved arbejdsstandsning forstås strejke, lockout, blokade og boykot.

#### Stk. 2.

Beslutning om iværksættelse af arbejdsstandsning tilkendes gives anden part ved anbefalet skrivelse med mindst 1 måneds varsel før arbejdsstandsning iværksættes. Arbejdsstandsningen kan kun iværksættes fra den 1. i en måned.

#### Stk. 3.

Den i stk. 2 nævnte skrivelse skal angive arbejdsstandsningens karakter og nærmere omfang.

#### Stk. 4.

Ved arbejdsstandsningens ophør skal arbejdet søges genoptaget uden unødigt ophold. Der må ikke fra nogen af parternes side finde fortrædigelse sted i anledning af arbejdsstandsningen. Kan arbejdet ikke genoptages er såvel teatret som de ansatte frit stillet.

#### Stk. 5.

Parterne er forpligtet til ikke at understøtte, men med alle rimelige midler hindre overenskomststridige arbejdsstandsninger. Hvis overenskomststridige arbejdsstandsninger finder sted, skal de søges bragt til ophør.

### § 34. Ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten træder – hvor intet andet er aftalt – i kraft den 1. april 2026.

#### Stk. 2.

Overenskomsten kan skriftligt opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 30. juni 2029.

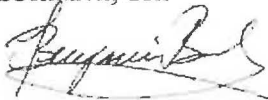
#### Stk. 3.

Opsigelse af overenskomsten kan først ske efter skriftlig indkaldelse til genforhandling med tilbud om afholdelse af mindst ét forhandlingsmøde.

#### Stk. 4.

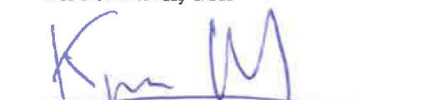
Fra det tidspunkt at regne, da opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af de ansatte på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om lønindplacering.

København, den 23/6-26



Dansk Skuespillerforbund  
Sign. Benjamin Boe Rasmussen

København, den



Det Ny Teater  
Sign. Kasper Blicher Beknes