

OVERENSKOMST

MELLEM

DANSK SCENEKUNST

OG

DANSK SKUESPILLERFORBUND

SØJLE A-OVERENSKOMSTEN

2025

Indholdsfortegnelse

§ 1 Dækningsområde	2
§ 2 Løn	2
§ 3 Sygdom	2
§ 3a Barns sygdom	3
§ 4 Barsel	3
§ 5 Ferie	4
§ 6 Rejser	4
§ 7 Tillidsrepræsentant	5
§ 7a Talsperson	5
§ 7b Lokale aftaler	5
§ 8 Fridage	6
§ 9 Ansættelsesformer	6
§ 9a Co-produktioner	9
§ 10 Opsigelse	10
§ 11 Optagelser og anvendelse af foto, lyd og video i markedsføring, transmission m.v.	10
§ 11a Optagelser til internt brug	12
§ 12 Arbejdstid m.v.	12
§ 13 Arbejdstøj	13
§ 14 Arbejdsmiljø m.v.	13
§ 15 Pension	14
§ 16 Gyldighedsperiode og opsigelse	14
BILAG 1 NORMALKONTRAKTER	15
BILAG 1.1 Kontraktansættelse	15
BILAG 1.2 Fastansættelse	18
BILAG 1.3 Sæsonansættelse	20
BILAG 1.4 Ansættelse til specielle opgaver	23
BILAG 2 SCENETJENESTE	25
BILAG 3 Forsøgsaftale vedr. dublering mv i forhold til musicals	26
PROTOKOLLAT	30

§ 1 Dækningsområde

Stk. 1.

Overenskomsten omfatter skuespillere, operasangere, dansere og koreografer.

Stk. 2.

Overenskomstens dækningsområde er beskrevet i organisationsaftale af 6. januar 2026 og benævnes Søjle A-overenskomsten.

§ 2 Løn

Stk. 1.

Aflønningen sker minimum efter skalatrin 23 (pr. 1. april 2026: skalatrin 24) efter de for statens tjenestemænd gældende skalatrin.

Stk. 2.

Ved fastansættelse skal der ske lønforhandling én gang årligt på en af teatret fastsat dato (se Protokollatets punkt 3).

Stk. 3.

For ansatte under 18 år udgør minimumslønnen 75 % af det pågældende skalatrin.
For ansatte under 17 år udgør minimumslønnen 50 % af det pågældende skalatrin.

Stk. 4.

Vedrørende løn til elever fra Den Danske Scenekunstscole, Operaakademiet samt sangstuderende ved Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, Rytmisk Musikkonservatorium, Syddansk Musikkonservatorium og Det Jyske Musikkonservatorium henvises til bilag 2.

Stk. 5.

Ved ansættelse af pensionerede udbetales forskellen mellem lønnen og pensionen.

§ 3 Sygdom

Stk. 1.

Fastansatte oppebærer løn under sygdom i henhold til Funktionærloven, dog ikke ud over den tid engagementet løber.

Stk. 2.

Kontraktansatte oppebærer løn under sygdom i ansættelsesperioden.

Retten til betaling stopper, såfremt sygedagpengerefusionen fra kommunen ophører, og dette skyldes medarbejderens forsømmelse af de pligter, der følger af sygedagpengeloven.

§ 3a Barns sygdom

Stk. 1.

Den ansatte har i prøveperioden ret til tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 1. sygedag.

Den ansatte har derudover i prøveperioden, bortset fra de sidste 14 dage af prøveperioden, ret til tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 2. sygedag.

Stk. 2.

Den ansatte får løn under tjenestefriheden.

Stk. 3.

Bestemmelsen gælder for hjemmeboende børn under 18 år.

§ 4 Barsel

For børn født eller modtaget 1. april 2026 eller senere gælder følgende:

Stk. 1.

Ansatte er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel mv.

Stk. 2.

En gravid ansat har ret til løn under orlov 4 uger før forventet fødsel og 10 uger efter fødslen.

Stk. 3.

Faren/medmoren har ret til løn under orlov i indtil 2 sammenhængende uger umiddelbart efter fødslen/modtagelsen i hjemmet. Efter aftale med arbejdsgiveren kan de 2 uger placeres på et andet tidspunkt inden for de første 10 uger efter fødslen.

Stk. 4.

Moren har ret til løn under orlov i 9 af de 32 ugers fravær efter den 10. uge efter Barselslovens §9. Faren/medmoren har ret til løn under orlov i 9 af de 32 ugers fravær efter den 10. uge efter Barselslovens § 9. Faren/medmoren har ret til at placere dette lønnede fravær indenfor de første 10 uger efter fødslen.

Stk. 5.

Ret til løn under orlov, jf. stk. 2-4, gælder tilsvarende for adoptanter.

Stk. 6.

Lønretten, jf. stk. 2-5, fastsættes som den aftalte skalatrinløn, det vil sige eksklusive overenskomstfastsatte tillæg og individuelt aftalte tillæg, dog maksimalt svarende til skalatrin 36. Lønretten oppebæres under forudsætning af, at teatret modtager fuld dagpengerefusion, svarende til det maksimale dagpengebeløb i forhold til den pågældendes beskæftigelsesgrad og refusion fra barselsfonden og lønretten ophører ved ansættelsens ophør.

Bemærkning

Fuld dagpengerefusion forudsætter, at den ansatte ikke tager anden beskæftigelse i orlovsperioden.

Stk. 7.

Meddelelse om planlagt orlov skal gives til teatret efter de i barselsloven angivne varslers. Den nærmere placering af orlov skal så vidt muligt ske i dialog med teatret. Udgangspunktet er at lønnet fravær efter stk. 4 skal afholdes i direkte forlængelse af den 10. uge efter Barselslovens § 9. Såfremt det er foreneligt med teatrets driftsmæssige behov og den ansattes forhold, kan lønnet fravær efter stk. 4 efter gensidig aftale placeres på et andet tidspunkt end i direkte forlængelse af den 10. uge.

Stk. 8.

Hvis ansættelsesperioden er længere end orlovsperioden, er teatret berettiget til i den evt. forudgående og/eller efterfølgende resterende del af ansættelsesperioden at anvise andet relevant skuespilrelateret arbejde, end det som fremgår af ansættelseskontrakten. Arbejdstiden i en sådan periode er gennemsnitlig 37 timer pr. uge og arbejdstiden kan placeres indenfor tidsrummet 10.00 til 23.00. Arbejdsopgaver og arbejdstidens placering varsles med minimum 4 ugers varsel, mindre andet aftales individuelt. Hvis ansættelsesperioden er længere end orlovsperioden og det ikke er muligt at anvise andet skuespilrelateret arbejde, fastsættes lønnen for hele ansættelsesperioden som i stk. 6.

For børn født eller modtaget 1. april 2025 og frem til udgangen af marts 2026 gælder overenskomstens hidtidige regler.

§ 5 Ferie

Der ydes ferie med løn / feriegodtgørelse efter den til enhver tid gældende Lov om Ferie.

§ 6 Rejser

Stk. 1.

Alle udgifter i forbindelse med teatrets turnévirksomhed afholdes af teatret. Ved turnévirksomhed forstås forestillinger der spilles på skiftende spillesteder udenfor teatrets hjemkommune/støttekommune(r).

Stk. 2.

Teatret er – hvis den ansatte ønsker det – forpligtet til at sørge for hotel under turné. Ved en turnédag med en samlet varighed på mere end 13 timer skal teatret sørge for overnatning. Teatret sørger for transport under turné.

Stk. 3.

Teatret sørger for transport og logi på øvrige tjenesterejser eller refunderer sådanne udgifter for den ansatte. Teatret kan efter aftale refundere udgifter til forplejning.

Stk. 4.

Teatret kan under turné og ved øvrige tjenesterejser vælge at udbetale skattefri rejsegodtgørelse (diæter) til kost og logi i overensstemmelse med Ligningslovens bestemmelser herom.

§ 7 Tillidsrepræsentant

Der vælges en tillidsrepræsentant blandt Dansk Skuespillerforbunds medlemmer. Valget meddeles til Dansk Skuespillerforbund.

§ 7a Talsperson

Stk. 1.

På teatre, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant efter reglerne i § 7, kan der vælges en talsperson for de ansatte, der er omfattet af overenskomsten.

Stk. 2.

Talspersonen vælges af og blandt de organiserede ansatte med mindst 3 måneders anciennitet på Dansk Skuespillerforbunds overenskomster.

Stk. 3.

Valget anmeldes skriftligt af Dansk Skuespillerforbund overfor teatret og Dansk Scenekunst. Teatret kan gøre indsigelse mod valget, når dette sker inden for 3 uger efter modtagelsen af anmeldelsen.

Stk. 4.

Talspersonen fungerer som talsperson for de medarbejdere, vedkommende er valgt iblandt, og deltager i teatrets produktionsmøder og andre relevante møder.

Stk. 5.

Talsperson modtager et månedligt tillæg på minimum 500 kr.

Stk. 6.

På teatre, hvor der vælges en tillidsrepræsentant, jf. § 7, ophører en eventuelt valgt talspersons hverv.

§ 7b Lokale aftaler

Stk. 1.

Der kan mellem teatrets ledelse og tillidsrepræsentanten indgås lokale aftaler, der fraviger eller supplerer overenskomstens bestemmelser. Sådanne aftaler kræver i hvert tilfælde Dansk Skuespillerforbunds forudgående godkendelse og kan tidligst træde i kraft fra forbundets fremsendelse af den godkendte aftale til Dansk Scenekunst.

Stk. 2.

Der kan mellem teatrets ledelse og tillidsrepræsentanten eller talspersonen indgås lokale aftaler, der vedrører en konkret produktion som hjemlet i §§ 11, stk. 3 (varighed af klip), stk. 6 (adgang til klip til skolemateriale), stk. 7 (adgang til

streaming) og 12, stk. 4 (prøvetidens beliggenhed).

Stk. 3.

Lokale aftaler kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel. Efter en lokal aftales udløb gælder overenskomstens bestemmelser uændret.

§ 8 Fridage

Stk. 1.

Den ansatte har krav på mindst 1 ugentligt fridøgn. Fridøgnenes placering skal angives i ansættelseskontrakten.

Såfremt der prøves/spilles på søndage, skal dette være aftalt ved speciel forhandling og anføres tydeligt i kontrakten.

Stk. 2.

Varsling af ændring af fridøgnenes placering skal finde sted mindst 1 måned før omlægning.

Såfremt den ansatte er kontraktlig forpligtet i et andet ansættelsesforhold og har oplyst dette overfor teatret, skal ændring af fridøgnet placering dog varsles mindst 3 måneder før omlægning.

Stk. 3.

Den ansatte har prøvefri på alle søn- (jf. dog stk. 1) og helligdage samt 1. maj og grundlovsdag.

Den ansatte har derudover krav på følgende fridage: 1. nytårsdag, fra skærtorsdag til og med 1. påskedag, 1. og 2. pinsedag, 23. december, juleaftensdag, 1. juledag og 2. juledag.

Stk. 4.

Såfremt den ansatte påtager sig hverv udenfor teatertjenesten, skal dette meddeles ledelsen med henblik på, at denne kan påse, at det kan ske uden ulempe for teatret. Et eventuelt afslag herpå skal på forlangende begrundes skriftligt (se protokollatets punkt 4).

§ 9 Ansættelsesformer

Stk. 1. Definitioner

Ved fastansættelse forstås fuldtidsansættelse uden tidsbegrænsning (uden fastlagt ophørsdato).

Ved kontraktansættelse forstås fuldtidsansættelse i en tidsbegrænset sammenhængende periode, jf. dog stk. 6.

Ved sæsonansættelse forstås en fuldtidsansættelse i en tidsbegrænset periode for en eller flere hele eller delvise sæsoner, dog minimum 12 måneder.

Ved enhver ansættelse udfærdiges en kontrakt i overensstemmelse med den relevante normalkontrakt udarbejdet af overenskomstparterne. Der er udarbejdet normalkontrakter for henholdsvis 1) kontraktansættelse, 2) fastansættelse, 3) sæsonansættelse og 4) ansættelse til specielle opgaver, jf. overenskomstens Bilag 1.

Stk. 2. Kontraktansættelse

Der kan ansættes i minimum 75 dage.

Til produktioner med kort opførelsesperiode (maksimalt 10 opførelsesdage) kan ansættes til minimum 45 dage, dog maksimalt 1 gang pr. sæson.

Stk. 3. Genopsætning

Ved genopsætning af en forestilling med samme kunstneriske personale i de samme funktioner inden for samme og/eller 2 efterfølgende sæsoner kan der engageres for minimum 30 dage.

Ved genopsætning af en forestilling med overvejende samme kunstneriske personale inden for samme og/eller 2 efterfølgende sæsoner kan der engageres for minimum 45 dage.

Stk. 4. Frigørelse

Ønsker teatret at genopsætte en forestilling med en engagementsperiode, som er kortere end 30 dage, skal der indgås en bindende aftale således:

Hvis den ansatte får tilbudt anden ansættelse, som er uforeneligt med det aftalte engagement, skal teatret frigøre den medvirkende fra aftalen, eller teatret skal betale forskellen mellem lønnen for den anden ansættelse og lønnen aftalt mellem teatret og den ansatte".

Stk. 5. Forlængelser

Teatret har ikke mulighed for at aftale prolongation med den ansatte ved indgåelsen af ansættelseskontrakten. Teatret kan således ikke ved kontraktindgåelsen med en tidsbegrænset ansat pålægge medarbejderen at være til rådighed for eventuel ansættelse i en periode i forlængelse af ansættelsesperioden.

Teatret og den ansatte kan aftale at forlænge ansættelsen efter stk. 2 (75 dage), stk. 3 (genopsætning) og stk. 4 (frigørelsesadgang ved genopsætning med engagementsperiode kortere end 30 dage) i umiddelbar forlængelse af en ansættelsesperiode. Forlængelsen aflønnes pr. dag forholdsmæssigt på minimum samme månedsløn.

Stk. 6. Workshopansættelse

Teatret kan til workshops (afprøvning af koncepter/ideer, readings, udvikling af forestillinger/events/værker m.v.) ansætte for en eller flere fortløbende perioder af minimum 1 dags varighed.

I forbindelse med en workshop kan der ske op til 2 visninger for et ikke-betalende publikum eller til en billetpris som ikke overstiger minimumsgrænsen for billetformidlingstilskud.

Aflønning:

- 1) Ved ansættelse til workshop som tillæg til en ansættelse jf. stk. 2 aflønnes med minimum 1/30 af den aftalte samlede månedsløn pr. dag.
- 2) Ved ansættelse til workshops uden tilknytning til en ansættelse, jf. stk. 2, aflønnes med minimum 1/30 af skalatrin 33 pr. dag.

Ansættelse til enkeltstående workshops (uden tilknytning til en ordinær ansættelsesperiode) er tidligst bindende for den ansatte 3 måneder før første arbejdsdag. For teatret er kontrakten uopsigelig.

Stk. 7. Korttidsansættelse

Et teater kan til 4 projekter pr. sæson ansætte medarbejderne fra 7 dage til 28 dage.

Et teater kan til 1 projekt pr. sæson ansætte medarbejderne fra 29 til 42 dage. I så fald kan der herudover kun ske ansættelse på 7-28 dage til 2 projekter.

Såfremt en medarbejder tilbydes mellem

- 7 og 14 dages ansættelse, aflønnes der forholdsmæssigt pr. dag med minimum skalatrin 48.
- 15 og 28 dages ansættelse, aflønnes der forholdsmæssigt pr. dag med minimum skalatrin 47.
- 29 og 42 dages ansættelse, aflønnes der forholdsmæssigt pr. dag med minimum skalatrin 44.

Såfremt en medarbejder – på et teater som i indeværende sæson har et samlet tilskud fra Stat og kommune på under kr. 2,4 mio. – tilbydes mellem

- 7 og 14 dages ansættelse, aflønnes der forholdsmæssigt pr. dag med minimum skalatrin 44.
- 15 og 28 dages ansættelse, aflønnes der forholdsmæssigt pr. dag med minimum skalatrin 41.
- 29 og 42 dages ansættelse, aflønnes der forholdsmæssigt pr. dag med minimum skalatrin 31.

Dansk Scenekunst meddeler til Dansk Skuespillerforbund hvert år senest den 30. juni hvilke teatre, der har et samlet tilskud fra stat og kommune på under kr. 2,4 mio. Teatre der i øvrigt kan dokumentere overfor Dansk Scenekunst at opfylde betingelserne kan tilføjes og Dansk Scenekunst giver i så fald Dansk Skuespillerforbund besked. Dansk Skuespillerforbund kan anmode om dokumentation for at betingelsen er opfyldt. Anmodningen skal ledsages af en kort begrundelse.

Bemærkning

Der er mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund enighed om, at bestemmelsen skal imødekomme behovet for at kunne lave produktioner i andre formater end de sædvanlige, og at der ikke er tale om traditionelle forestillinger blot med et kort prøve- og spilleforløb. Der er ligeledes enighed om, at det er en forudsætning, at ansættelsesformen ikke erstatter almindelige produktioner med ansættelser af 75 dages varighed i henhold til § 9, stk. 2.

Stk. 8. Prøver inden teatrets sommerferie

Ved nyproduktioner kan der med de ansatte aftales fortløbende forberedende prøver af mindst 8 dages varighed før teatrets sommerferie.

Stk. 9. Specielle opgaver

Der kan til specielle opgaver (f.eks. koreografi/stagefight/støttearrangement og lignende) engageres på dagsgager svarende til 1/20 månedsgage pr. dag.

Stk. 10. Ansættelse til dublering

Ved ansættelse til dublering på grund af akut opstået sygdom eller forfald kan der ansættes for en måned.

Alternativt kan der betales ½ månedsløn for overtagelsen af rollen + 1/20 månedsgage pr. dag dubleringen løber.

Stk. 11. Festivaler, andre præsentationer og internationale spilleperioder

Der kan i forbindelse med deltagelse i større nationale festivaler, teaterforeningsseminarer og lignende engageres på dagsgager, svarende til 1/20 månedsgage pr. dag, dog minimum 3 dage.

Der kan i forbindelse med deltagelse i internationale spilleperioder og deltagelse i internationale festivaler engageres på dagsgager, svarende til 1/20 månedsgage pr. dag, dog minimum 5 dage.

I aftalen skal det specificeres, hvor mange dage der er til prøver på forestillingen – dog forudsættes et minimum på 2 prøvedage.

§ 9a Co-produktioner

Stk. 1.

Ved co-produktioner forstås i overenskomstmæssig sammenhæng produktioner mellem flere overenskomstdækkede teatre, hvor hver part bidrager til produktionen kunstnerisk og/eller økonomisk. Udenfor falder således gæstespil og produktioner, hvor et andet teater/producent er eneproducent.

Bemærkning

Det skal tydeligt fremgå af den ansattes ansættelseskontrakt, hvis der er tale om en co-produktion, jf. denne bestemmelse, herunder hvilke teatre som co-producerer.

Stk. 2.

Hvor ansatte fra forskellige teatre (ansat hos de enkelte co-producerende teatre der indgår i et samarbejde) skal medvirke i en produktion/forestilling, følges prøvetidsreglerne på det teater, hvor produktionen fysisk pågår således, at alle medvirkende kan deltage i prøveforløb på ensartede vilkår.

Stk. 3.

En ansættelse kan ikke deles mellem de co-producerende teatre. I den/de periode(r) arbejdet udføres på et andet teater end det ansættende, vil den ansatte være omfattet af vilkår for tjenesterejse, hvis betingelserne herfor er opfyldt, jf. bestemmelserne om rejser i § 6.

Stk. 4.

Udover det oprindeligt ansættende teater vil op til 3 co-producerende teatre kunne

- a. ansætte i minimum 14 dage til sædvanlig løn og pension iht. egen overenskomst, hvis denne ligger i direkte forlængelse af ansættelsen på det oprindeligt ansættende teater.
- b. anvende og ansætte til planlagte genopsætninger i henhold til overenskomstens genopsætningsregler. Fastlæggelse af minimumsgenopsætningsperioden, jf. § 9, stk. 3, sker ud fra antallet af gengangere blandt de medvirkende i genopsætningen på kontraktindgåelsestidspunktet. Deltagelse i en efterfølgende genopsætningsperiode kan være en forudsætning for den første kontrakt (hovedansættelsen), hvis begge kontrakter tilbydes samtidigt.

§ 10 Opsigelse

Stk. 1.

Teatret er forpligtet til, såfremt det ønsker at opsig en fastansat for den kommende sæson, at meddele dette skriftligt til den ansatte med 6 måneders varsel til udgangen af den indeværende sæson.

Stk. 2.

En fastansat er forpligtet til, såfremt videre ansættelse ikke ønskes at meddele dette skriftligt til teatret med 5 ½ måneds varsel til udgangen af den indeværende sæson.

Stk. 3.

Stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse for sæsonansættelser med en varighed over 12 måneder.

Stk. 4.

Kontraktansættelser i øvrigt er uopsigelige.

§ 11 Optagelser og anvendelse af foto, lyd og video i markedsføring, transmission m.v.

Stk. 1.

Teatret kan lave foto, lyd- og videoptagelser af prøver og forestillinger uden forudgående accept og yderligere vederlag til de engagerede.

Stk. 2.

De engagerede orienteres forud for, at foto/optagelser finder sted. I den forbindelse skal teatret oplyse de engagerede om anvendelsesformålet for disse foto/optagelser, herunder på hvilke platforme materialet (foto, lyd- og/eller videoklip) skal anvendes.

Stk. 3.

Foto/optagelser kan anvendes til brug for omtale og teateranmeldelser i trykte og elektroniske medier, samt til salgsfremmende aktiviteter for forestillingen, herunder på teatrets platforme, såsom hjemmeside, sociale medier mv. Video-/lydklip kan ikke – medmindre andet konkret aftales med talspersonen/tillidsrepræsentanten – have en varighed af mere end 4 minutter.

Bemærkning

Teatret afgør hvilket materiale, der skal anvendes til disse formål. I den forbindelse skal teatret udvise hensyn til de engageredes integritet og personlige branding.

Stk. 4.

Materialet kan kun bruges til salgsfremmende aktiviteter som anført i stk. 3 indtil aftalen med den ansatte udløber, medmindre en længere periode konkret aftales med den ansatte i forbindelse med ansættelsens ophør eller senere. Herefter vil materialet kunne bruges til teatrets historiske arkiv, samt som informationsmateriale i formidling af teatrets tidligere repertoire.

Materialet kan desuden genbruges ved genopsætning af forestillingen, såfremt den ansatte er engageret til genopsætningen eller efter aftale med den ansatte.

Stk. 5.

Optagelser af hele forestillinger kan uden særskilt tilladelse fra de engagerede anvendes til visning for danske og internationale arrangører, priskomiteer og festivaler med henblik på salg og nominering.

Stk. 6.

Teatret kan anvende optagelser med uddrag af forestillingen i forbindelse med skolemateriale. Dette skal aftales med talspersonen. Der kan være tale om optagelser af maksimalt 20 minutters varighed. Sådanne optagelser kan som en del af skolematerialet gøres tilgængeligt i en tidsbegrænset periode ved streaming i et lukket forum, hvor adgang kun opnås gennem en adgangskode e.lign.

Stk. 7.

Der kan mellem teatrets ledelse og talspersonen/tillidsrepræsentanten indgås aftale om livestreaming eller optagelser med henblik på senere streaming af uddrag af en forestilling af maksimalt 10 minutters varighed.

Stk. 8.

Den engagerede er forpligtet til at deltage i markedsføring af forestillingen, herunder deltage i sædvanlige markedsføringsaktiviteter (f.eks. pressefotos, programfotografering, foto- og videooptagelser) til brug for promoveringen af den forestilling, som den pågældende medvirker i. Såfremt disse markedsføringsaktiviteter ligger udenfor den aftalte prøvetid eller før ansættelsens start, skal den engageredes medvirken aftales nærmere. Efter særskilt aftale kan den engagerede desuden deltage i yderligere forestillingsrelaterede markedsføringsaktiviteter, herunder publikumsrettede arrangementer umiddelbart før eller efter en forestilling (artist talks).

Stk. 9.

Hvad angår radio/TV-transmissioner, streaming eller anden form for digitale transmissioner af hele forestillinger skal sådanne aftaler indgås med Dansk Skuespillerforbund. Der henvises til den enhver tid gældende overenskomst mellem Danmarks Radio og Dansk Skuespillerforbund.

§ 11a Optagelser til internt brug

Stk. 1.

Optagelser af prøver/forestillinger kan anvendes til teatrets interne brug. Anvendelse af optagelser i forbindelse med indstudering/genopsætning forudsætter, at anvendelsen ikke forkorter den samlede prøveperiode og skal ske på en betryggende måde i forhold til længden af den enkelte ansattes arbejdsdag.

Stk. 2.

Optagelser må ikke uden samtykke fra Dansk Skuespillerforbund videregives eller stilles til rådighed – hverken i sin helhed eller i brudstykker – til personer udenfor teatret, bortset fra i følgende situationer:

- Markedsføringsmateriale mv, jf. § 11
- Arkivbrug og teaterhistorisk forskning
- Ved genopsætning eller indstudering af forestillingen på et andet teater med samme instruktør/koreograf

Stk. 3.

Optagelser må ikke kunne downloades og adgangen til optagelserne skal gives på et lukket, password-beskyttet site, eller tilsvarende sikkerhed. Adgang til optagelsen gives for en tidsbegrænset periode og brugeren oplyses om, at ethvert misbrug sanktioneres.

§ 12 Arbejdstid m.v.

Stk. 1.

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Ved arbejdstid forstås: Prøver, forestillinger, turnérejser, opstilling og nedtagning af scenografi, møder samt pauser under 3 timer.

Stk. 2.

Det skal af kontrakten fremgå:

- om det er en børne-, familie- eller voksenforestilling
- indenfor hvilket tidspunkt prøverne ligger (både i starten og i opløbet)
- på hvilke(t) tidspunkt(er) forestillingen spilles
- om forestillingen skal på turné; i så fald i hvilke(n) periode(r)
- om opstilling og nedtagning af scenografi er en del af arbejdet og så vidt muligt omfanget heraf (teatret er forpligtet til at følge retningslinjerne i Arbejdstilsynets, til enhver tid gældende, vejledning om arbejdets udførsel i forbindelse med løft, træk og skub).

Stk. 3.

En arbejdsdag kan højst opdeles i to perioder.

Stk. 4.

Der kan maksimalt prøves 6 timer om dagen, dog 4 timer på forestillingsdage. Prøverne skal være sammenhængende og ligge indenfor tidsrummet 9.00 - 18.00 eller aftales ved enighed.

I opløbsperioden, de sidste 5 dage før 1. forestilling med publikum kan der maksimalt prøves 8 timer om dagen, dog 6 timer på forestillingsdage. I denne periode kan teatret fastsætte aftenprøver uden særligt varsel.

Stk. 5.

Arbejdstiden på forestillingsdage varsles minimum 14 dage forud for afviklingen, med de undtagelser der er omtalt i stk. 4, afsnit 2.

Stk. 6.

Den ansatte kan aldrig deltage i mere end to forestillinger pr. dag. På dage hvor der spilles to forestillinger af mere end 75 minutters varighed må ingen prøve finde sted.

På dage hvor den ansatte deltager i 2 forestillinger af kortere varighed end 75 minutter hver, er alt arbejde ud over 8 timer overarbejde.

Hvor der spilles 2 forestillinger pr. dag af længere varighed end 75 minutter hver, gælder følgende: For den første dobbeltforestilling i en uge betales til den ansatte et tillæg på 1/60 af den aftalte månedsgage og for hver efterfølgende dobbeltforestilling 1/30 månedsgage.

Teatret kan i stedet for betaling af tillæg give den ansatte henholdsvis en halv og en hel fridag, som afvikles i samme eller nærmest følgende måned.

Stk. 7.

Arbejdstiden opgøres på basis af en månedsnorm på 160,33 timer. Arbejde ud over månedsnormen betragtes som overarbejde og tillægges 50 %. Ved en delt arbejdsdag opgøres arbejdstiden således at hvert fremmøde tæller som minimum 3 timer.

Stk. 8.

Overarbejde, der ikke udbetales i måneden efter optjeningen, skal afspadseres senest ved ansættelsens ophør, dog senest indenfor samme sæson. Den ansatte må maksimalt oparbejde et overarbejdstimetal på 200 (svarende til 300 afspadseringstimer).

§ 13 Arbejdstøj

Når arbejdstøj efter arbejdets beskaffenhed er nødvendigt efter arbejdsgiverens skøn, stilles det til rådighed for den ansatte.

§ 14 Arbejdsmiljø m.v.

Den ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende lov om arbejdsmiljø og arbejdsskadesikring.

§ 15 Pension

Stk. 1.

Pensionsbidrag udgør 12 % (pr. 1. april 2026: 12,5 %) af den aftalte løn samt af tillæg til talspersoner, jf. § 7a, stk. 5, og af tillæggene i "forsøgsaftale vedrørende dublering mv. i forhold til musicals" fra 3. februar 2026, jf. aftalens § 2. Pensionen indbetales af teatret til PFA.

Stk. 2.

Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.

Stk. 3.

Modtager den ansatte folkepension indbetales der ikke pensionsbidrag, men gives i stedet et løntillæg svarende til pensionsbidraget. Tillægget udløser ikke feriepenge og pension.

§ 16 Gyldighedsperiode og opsigelse

Stk. 1.

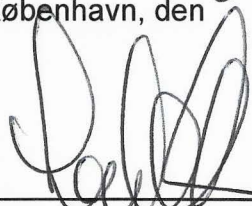
Nærværende overenskomst har – hvor intet andet er anført - gyldighed fra den 1. april 2025.

.

Stk. 2.

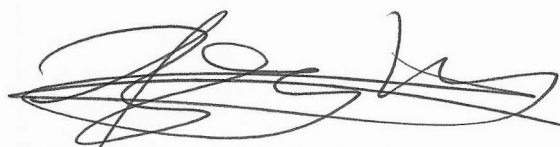
Overenskomsten kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. december, dog tidligst til den 31. december 2028.

København, den 24/8 2026



Dansk Scenekunst

Sign. af Lene Christensen



Dansk Skuespillerforbund

Sign. af Benjamin Boe Rasmussen

BILAG 1 NORMALKONTRAKTER

BILAG 1.1 Kontraktansættelse

NORMALKONTRAKT nr. 1
(for kontraktansættelse)
for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Herved ansættes **[indsæt navn og adresse]**
(herefter kaldet Medarbejderen)

af **[indsæt teatrets navn og adresse]**
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsesperioden er **[indsæt startdato og slutdato]**.

Ansættelsesformen er *(kryds af eller slet irrelevant)*

- ☐ Minimum 75 dage (overenskomstens §9, stk. 2)
- ☐ Minimum 45 dage (overenskomstens §9, stk. 2)
- ☐ Genopsætning (overenskomstens §9, stk. 3 og § 9, stk. 4)
- ☐ Workshopansættelse (overenskomstens §9, stk. 6)
- ☐ Korttidsansættelse (overenskomstens §9, stk. 7)
- ☐ Dublering (overenskomstens §9, stk. 10)
- ☐ Festivaler (overenskomstens §9, stk. 11)

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter og ophører automatisk ved den angivne ansættelsesperiodes udløb, medmindre der indgås aftale om forlængelse, jf. overenskomstens § 9, stk. 5.

Hvis relevant: Ansættelse til enkeltstående workshop (uden tilknytning til en ordinær ansættelsesperiode) er tidligst bindende for Medarbejderen 3 måneder før første arbejdsdag.

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som **[anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf]** til følgende:

Forestillingens/Projektets (-ernes) navn(e): **[indsæt]**

Rollens (ernes) navn(e): **[indsæt]** *(hvis roller ikke kendes; anfør karakteristika eller "ensemble". Hvis relevant anfør: Roller og eventuelle biroller kan udvikles i prøveperioden.)*

Instruktørens navn: **[indsæt]**

Genre: **[indsæt]** (børne-, familie- eller voksenforestilling eller andet)

Opgaven omfatter en prøve- og spilleperiode.

Opgaven omfatter endvidere *(sæt kryds)*:

- ☐ Turnéforpligtelse
- ☐ Opstilling/nedtagning af scenografi

Medarbejderen deltager endvidere i eventuelle forestillingsrelaterede møder samt forestillingsrelateret markedsføringsarbejde, jf. overenskomstens § 11.

Hvis relevant: Forestillingen/Projektet er en co-produktion, jf. overenskomstens § 9a, med følgende teater: **[indsæt teatrets navn]**

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønsystem på skalatrin **[indsæt skalatrin]**, der pt. udgør kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Se relevante minimumslønninger i gældende overenskomst.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

I tilfælde af turnéforpligtelse anføres evt. turnéstillæg og øvrige økonomiske aftaler vedr. turné: **[indsæt vilkår]**.

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (*Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.*)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er **[indsæt adresse]**.

Hvis relevant: Arbejdsstedet i turnéperioden fremgår af den af teatret fastlagte turnéplan.

Hvis relevant: Der kan forekomme tjenesterejser.

5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med en månedsnorm på 160,33 timer.

Der henvises til gældende overenskomst § 12, stk. 7 og 8 for så vidt angår betaling for overarbejde.

Forventet prøveperiode er **[indsæt periode]**. Prøvetiden er i tidsrummet **[indsæt ugedage og tidsrum]**. Prøvetiden i opløbsperioden følger overenskomstens § 12, stk. 4.

Forventet spilleperiode er **[indsæt periode]**.

Forestillingen spiller: **[anfør ugedage og klokkeslæt, hvis disse kendes]** (gælder kun stationære forestillinger)
[alternativt anfør: som formiddagsforestilling, som eftermiddagsforestilling og/eller som aftenforestilling på fastsatte datoer eller ugedage eller i angivne perioder]

Hvis relevant: Forventet turnéperiode: **[anfør periode]**. For turnéforestillinger fastlægges de konkrete rejse-, opstillings- og spilletidspunkter i en turnéplan.

Det ugentlige fridøgn i prøveperioden er søndag og i spilleperioden **[indsæt ugedag]**. For eventuel turnéperiode fremgår fridøgnet af turnéplanen.

6. **Særlige aftaler** (herunder aftaler om logi, opholds- og/eller kørselsgodtgørelse, søndagsarbejde, markedsføring, aftalte fridage (evt. med lønfradrag) mv.)

[indsæt tekst]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.

Sygefravær skal anmeldes telefonisk til **[indsæt navn/titel]** senest **[klokkeslæt]**.

Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/søgnehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos **[indsæt selskabets navn]**. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af

ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Hvis der er aftalt genopsætning under 30 dage: Hvis Medarbejderen får tilbudt anden ansættelse, som er uforeneligt med det aftalte engagement, skal Teatret frigøre Medarbejderen fra denne aftale, eller Teatret skal betale forskellen mellem lønnen for den anden ansættelse og lønnen aftalt mellem Teatret og Medarbejderen.

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets

Privatlivspolitik for medarbejdere, som medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

Dato:

[For Teatret]

[Medarbejderens navn]

BILAG 1.2 Fastansættelse

NORMALKONTRAKT nr. 2 (for fastansættelse) for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Hermed ansættes [indsæt navn og adresse]
(herefter kaldet Medarbejderen)

af [indsæt teatrets navn og adresse]
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsen starter [indsæt dato].

Ansættelsesformen er fastansættelse, jf. overenskomstens § 9, stk. 1, 1. pkt.

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som [anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf] til følgende:

Opgave: [indsæt. Beskriv opgaven]

Opgaven omfatter endvidere (sæt kryds):

☐ Turnéforpligtelse

☐ Opstilling/nedtagning af scenografi

Medarbejderen deltager endvidere i eventuelle møder samt teatrets markedsføringsarbejde.

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønsystem på skalatrin [indsæt skalatrin], der pt. udgør kr. [indsæt beløb] pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. [indsæt beløb] pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Se relevant minimumsløn i gældende overenskomst.

Medarbejderen har ret til lønforhandling én gang årligt på en af Teatret fastsat dato, jf. overenskomstens § 2, stk. 2.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er [indsæt adresse].

Hvis relevant: Arbejdsstedet i eventuelle turnéer fremgår af de af Teatret fastlagte turnéplaner.

Hvis relevant: Der kan forekomme tjenesterejser.

5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med en månedsnorm på 160,33 timer.

Der henvises til gældende overenskomst § 12, stk. 7 og 8 for så vidt angår betaling for overarbejde.

Prøver og forestillinger fastlægges i overensstemmelse med overenskomstens § 12.

6. Særlige aftaler

[indsæt tekst]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.

Sygefravær skal anmeldes telefonisk til [indsæt navn/titel] senest [klokkeslæt]. Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/sønehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos [indsæt selskabets navn]. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Opsigelse og misligholdelse

Teatret er forpligtet til, såfremt det ønsker at opsiges Medarbejderen for den kommende sæson, at meddele dette skriftligt til Medarbejderen med 6 måneders varsel til udgangen af den indeværende sæson. Medarbejderen er forpligtet til, såfremt videre ansættelse ikke ønskes, at meddele dette skriftligt til Teatret med 5½ måneds varsel til udgangen af den indeværende sæson. Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler Medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets *Privatlivspolitik for medarbejdere*, som Medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

Dato:

[For Teatret]

[Medarbejderens navn]

BILAG 1.3 Sæsonansættelse

NORMALKONTRAKT nr. 3 (for sæsonansættelse) for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Herved ansættes **[indsæt navn og adresse]**
(herefter kaldet Medarbejderen)

af **[indsæt teatrets navn og adresse]**
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsesperioden er **[indsæt startdato og slutdato]**.

Ansættelsesformen er sæsonansættelse, jf. overenskomsten § 9, stk. 1, 3. pkt.

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter og ophører automatisk ved den angivne ansættelsesperiodes udløb. Hvis ansættelsesforholdet er længere end 12 måneder kan begge parter opsigte ansættelsesforholdet efter reglerne i overenskomsten § 10, stk. 3

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som **[anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf]** til medvirken i forestillinger.

Oplysninger om forestillinger, som kendes:

Forestillingens (-ernes) navn(e): **[indsæt]**

Rollens (ernes) navn(e): **[indsæt]** (hvis roller ikke kendes; anfør karakteristika eller "ensemble". Hvis relevant anfør: Roller og eventuelle biroller kan udvikles i prøveperioden.)

Instruktørens navn: **[indsæt]**

Genre: **[indsæt]** (børne-, familie- eller voksenforestilling eller andet)

Opgaven omfatter prøve- og spilleperioder.

Opgaven omfatter endvidere (sæt kryds):

☐ Turnéforpligtelse

☐ Opstilling/nedtagning af scenografi

☐ Øvrige opgaver: _____

Medarbejderen deltager endvidere i eventuelle møder samt teatrets markedsføringsarbejde.

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønsystem på skalatrin **[indsæt skalatrin]**, der pt. udgør kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. **[indsæt beløb]** pr. måned, ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Se relevant minimumsløn i gældende overenskomst.

Hvis relevant; ved ansættelsesperiode på mere end 12 måneder: Medarbejderen har ret til lønforhandling én gang årligt på en af Teatret fastsat dato, jf. overenskomstens § 2, stk. 2.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

I tilfælde af turnéforpligtelse anføres evt. turnétillæg og øvrige økonomiske aftaler vedr. turné: **[indsæt vilkår]**.

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er **[indsæt adresse]**.

Hvis relevant: Arbejdsstedet i eventuelle turnéperioder fremgår af den af teatret fastlagte turnéplan.

Hvis relevant: Der kan forekomme tjenesterejser.

5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med en månedsnorm på 160,33 timer.
Der henvises til gældende overenskomst § 12, stk. 7 og 8 for så vidt angår betaling for overarbejde.
Prøver og forestillinger fastlægges i overensstemmelse med overenskomstens § 12.

6. **Særlige aftaler** (herunder aftaler om logi, opholds- og/eller kørselsgodtgørelse, søndagsarbejde, markedsføring, aftalte fridage (evt. med lønfradrag) mv.)

[indsæt tekst]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.
Sygefravær skal anmeldes telefonisk til [indsæt navn/titel] senest [klokkeslæt].
Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/søgnehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos [indsæt selskabets navn]. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler Medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets *Privatlivspolitik for medarbejdere*, som Medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

[For Teatret]

Dato:

[Medarbejderens navn]

BILAG 1.4 Ansættelse til specielle opgaver

NORMALKONTRAKT nr. 4 (for ansættelse til specielle opgaver) for skuespillere, operasangere, dansere og koreografer

Hermed ansættes [indsæt navn og adresse]
(herefter kaldet Medarbejderen)

af [indsæt teatrets navn og adresse]
(herefter kaldet Teatret).

1. Ansættelsesperiode og ansættelsesform

Ansættelsesperioden er [indsæt startdato og slutdato].

Ansættelsesformen er dagsgager, jf. overenskomstens § 9, stk. 9 om specielle opgaver (fx koreografi/stagefight/støttearrangement og lignende).

Ansættelsesforholdet er uopsigeligt for begge parter og ophører automatisk ved den angivne ansættelsesperiodes udløb, medmindre der indgås aftale om forlængelse, jf. overenskomstens § 9, stk. 5.

2. Opgaven

Medarbejderen ansættes som [anfør: skuespiller/operasanger/danser/koreograf] til følgende:

Opgave: [indsæt. Beskriv opgaven]

Supplerende oplysninger: [indsæt evt. oplysninger om arrangementet, relateret forestilling mv]

3. Løn og pension

Medarbejderen indplaceres efter statens lønsystem på skalatrin [indsæt skalatrin], der pt. udgør kr. [indsæt beløb] pr. [indsæt dag], ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Alternativt:

Lønnen er aftalt til kr. [indsæt beløb] pr. [indsæt dag], ekskl. feriegodtgørelse og pension.

Lønnen fastsættes, jf. overenskomsten § 9, stk. 9, som dagsgager svarende til 1/20 månedsgage pr. dag.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til disposition sidste bankdag i måneden til den af medarbejderen oplyste bankkonto.

Der indbetales xx% af den aftalte løn i pension til PFA. (*Pensionsbidrag betales for alle ansatte, der har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er skuespilleruddannet.*)

4. Arbejdsstedet

Arbejdsstedet er [indsæt adresse].

5. Arbejdstid

Arbejdstiden er [indsæt]

Forventet prøveperiode er [indsæt periode]. Prøvetiden er i tidsrummet [indsæt ugedage og tidsrum]. Prøvetiden i opløbsperioden følger overenskomstens § 12, stk. 4.

Hvis relevant: Forventede spilledage/premiere [indsæt datoer og forventet klokkeslæt].

Det ugentlige fridøgn er søndag.

6. Særlige aftaler (herunder aftaler om logi, opholds- og/eller kørselsgodtgørelse, søndagsarbejde, markedsføring mv.)

[indsæt tekst]

7. Sygdom og ferie

Medarbejderen har ret til løn under sygdom i henhold til overenskomsten.

Sygefravær skal anmeldes telefonisk til [indsæt navn/titel] senest [klokkeslæt]. Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

8. Andet fravær

Med hensyn til barsel, barns sygdom og helligdage/søgnehelligdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

9. Overenskomst

Ansættelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Dansk Scenekunst og Dansk Skuespillerforbund. Medarbejderen er dog pligtig at følge de afvigelser fra overenskomsten, som kan aftales mellem det enkelte teater og Dansk Skuespillerforbund samt eventuelle lokale aftaler indgået med hjemmel i overenskomsten.

10. Sociale sikringsinstitutioner

Teatret indbetaler til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring hos [indsæt selskabets navn]. Desuden betales til ATP i henhold til lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, til Barsel.dk og øvrige arbejdsgiverbidrag via Samlet Betaling på Virk.dk.

11. Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet kan ansættelseskontrakten ophæves. Udtræden inden eller i ansættelsesperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og i strid med overenskomsten. Misligholdelse medfører erstatningsansvar for den anden parts dokumenterede tab i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

12. Øvrige forhold

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde Teatret underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse.

Teatret behandler Medarbejderens personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og kun til formål, der er nødvendige for ansættelsesforholdet, herunder administration af løn, personale og arbejdsmiljø. Nærmere information fremgår af Teatrets *Privatlivspolitik for medarbejdere*, som Medarbejderen har modtaget.

Hvis relevant: Den til enhver tid gældende personalehåndbog/personalepolitik vedhæftes [og er tilgængelig på teatrets intranet/kontor]. Personalehåndbogen/personalepolitikken er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at gøre sig bekendt med og følge retningslinjerne heri.

13. Underskrift

Denne ansættelseskontrakt er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar er udleveret til Medarbejderen.

Dato:

Dato:

[For Teatret]

[Medarbejderens navn]

BILAG 2 SCENETJENESTE

Scenetjeneste for elever fra Den Danske Scenekunstscole, Operaakademiet samt sangstuderende ved Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, Rytmask Musikkonservatorium, Syddansk Musikkonservatorium og Det Jyske Musikkonservatorium

Stk. 1.

Lønnen pr. måned udgør minimum halvdelen af den til enhver tid gældende minimumsløn i henhold til overenskomstens § 2, stk. 1.

Stk. 2.

Der kan indgås særlig aftale mellem eleven, teatret og skolen om udgifter til sminke, transport (udrejse ved prøvestart og hjemrejse efter sidste forestilling) og bolig.

Stk. 3.

Ved forestillinger med 1-5 medvirkende må der maksimalt være 1 elev i scenetjeneste pr. forestilling.

Ved forestillinger med 6-7 medvirkende må der maksimalt være 2 elever i scenetjeneste pr. forestilling.

Ved forestillinger med 8-11 medvirkende må der maksimalt være 3 elever i scenetjeneste pr. forestilling.

Ved forestillinger med 12 medvirkende og derover må der maksimalt være 4 elever i scenetjeneste pr. forestilling.

Ved forestillinger med 25 medvirkende og derudover må der maksimalt være 8 elever i scenetjeneste til deling af maksimalt 4 ensemblefunktioner.

Stk. 4.

Der må kun i særlige tilfælde ansættes elever i scenetjeneste til dominerende roller i forestillingen.

BILAG 3 Forsøgsaftale vedr. dublering mv i forhold til musicals

Som supplement til Søjle A-overenskomsten er der indgået nedenstående forsøgsaftale. Aftalen er indgået uden præcedens for eventuelle efterfølgende eller andre aftaler samt uden præjudicerende virkning for kommende overenskomstforhandlinger.

§ 1. Definitioner

Ansættelse til funktionerne lyndublering, dublering, walk on cover og off stage swing forudsætter, at der er en medvirkende ansat i den rolle den engagerede skal være stand-in for.

Ved lyndublering forstås en overtagelse af en rolle med kort varsel, som følge af sygdom eller lignende akutte begivenheder. Ingen medvirkende er forpligtet til at påtage sig at lyndublere.

Ved dublering (understudy) forstås, at en i forestillingen medvirkende påtager sig, ud over udførelsen af sin egen rolle, at indstudere en eller flere andre roller for at kunne udføre denne/disse i tilfælde af forfald.

Ved walk on cover (standby understudy) forstås en til forestillingen ansat, som ikke medvirker i forestillingen med egen rolle eller track og som påtager sig at indstudere en eller flere andre roller for at kunne udføre denne/disse i tilfælde af forfald. En walk on cover skal ikke møde til alle prøver og forestillinger medmindre andet aftales.

Ved alternering (planlagt overtagelse) forstås, at man er flere som deler rollen fx med forskellige ugedage/uger eller en ansættelse til erstatning af en rolleindehaver, enten permanent eller periodisk. Det skal tydeligt aftales og fremgå af kontrakten, hvilke dage/uger/periode(r), man skal alternere. Den alternerende er ikke forpligtet til at tiltræde i tilfælde af forfald, medmindre det er aftalt på forhånd.

Ved ensemble forstås den gruppe medvirkende som oftest ikke har navngivne roller og som oftest varetager flere forskellige funktioner/karakterer i et track igennem en forestilling. Et sådant track undergår ændringer gennem et prøveforløb og ligger normalt fast til premieren på forestillingen. Dog kan der ske ændringer i forbindelse med understudyprøver. Personer i ensemblet kan godt have solo-linjer eller replikker.

Ved on stage swing (ensemble swing) forstås en ensembleansat (der allerede medvirker i forestillingen med eget mindre track i ensemblet) og som samtidig påtager sig at udføre ekstra tracks.

Ved off stage swing forstås en ansat, der ikke har eget track i ensemblet eller rolle i forestillingen, og som påtager sig at indstudere et antal tracks for at kunne overtage disse i forbindelse med dubleringer/omrokeringer i forestillingen. En off stage swing skal møde til alle prøver og forestillinger (og kan medvirke som bagscenekor) medmindre andet aftales.

Ved dansekaptajn forstås en i forestillingen ansat, som påtager sig ud fra et grundigt kendskab til koreografi og arrangement at give noter op til premieren, udarbejde

nødløsningskoreografi i forbindelse med meget kortvarig sygdom, lede force majeure prøver, samt efter aftale styre omrokeringer i ensemblet. Derudover kan det aftales, at kaptajnen helt eller delvist forestår egentlige dubleringsprøver samt deltager i produktionsmøder. Opgavens omfang som kaptajn skal fremgå af kontrakten.

BEMÆRKINGER

En rolle er en defineret karakter i forestillingen, oftest angivet i manuskriptet og er, hvad en medvirkende er gennem en forestilling. Et track er den samlede mængde af funktioner, koreografi, solist- og korindsatser, omklædninger, medvirken ved sceneskift samt øvrige opgaver og funktioner som den enkelte ansatte udfører i løbet af forestillingen. Et track er, hvad en medvirkende gør gennem en forestilling.

§ 2. Tillæg og øvrige vilkår

Dersom en til forestillingen engageret påtager sig lyndublering, eller varslet dublering betales løn efter nedenstående skala, hvad enten dubleringen bliver aktuel eller ej:

Lyndublering (engangstillæg)

1-600 ord:	minimum 5.000 kr.
601-1200 ord:	minimum 7.000 kr.
over 1200 ord:	minimum 13.000 kr. + forhandling

Varslet dublering (understudy)

1-600 ord:	1.650 kr. pr. måned.
601-1200 ord:	2.300 kr. pr. måned.
over 1200 ord:	4.350 kr. pr. måned.

Walk on cover

Den ansatte kan maksimalt varetage 4 tracks.

Aflønning sker til almindelig månedsløn for hele ansættelsesperioden. Såfremt der ansættes til mere end et track ydes et halvt understudytillæg (over 1200 ord) pr. måned.

Såfremt den ansatte deltager i forestillingen med et eller flere tracks i løbet af spilleperioden, ydes et tillæg til lønnen svarende til 1/30 af månedslønnen. Dette tillæg ydes én gang for hvert track, som den ansatte spiller i løbet af den samlede spilleperiode.

Teatret skal sikre, at walk on cover får tilstrækkelig prøvetid og den nødvendige gennemgang af relevante spillescener for hver af de understudyroller/tracks, som den ansatte varetager.

Ansættelsesperioden skal minimum dække 2 uger forud for planlagt premiere og hele den planlagte spilleperiode. Som alternativ kan teatret ansætte en off stage swing i løbet af spilleperioden mod betaling af et engangstillæg svarende til minimum 2 ugers løn (udover den aftalte månedsløn).

On stage swing (ensemble swing)

Månedslønnen, jf. § 2, for on - stage swing dækker op til 2 ensembletracks. For hvert track udover 2 aflønnes med et swingtillæg på minimum 1.105 kr. pr. måned.

Teatret skal sikre, at on stage swings får tilstrækkelig prøvetid og den nødvendige gennemgang af relevante spillescener for hver af de understudyroller/tracks, som den ansatte varetager.

Ansættelsesperioden skal minimum dække 2 uger forud for planlagt premiere og hele den planlagte spilleperiode. Som alternativ kan teatret ansætte en on stage swing i løbet af spilleperioden mod betaling af et engangstillæg svarende til minimum 2 ugers løn (udover den aftalte månedsløn).

Off stage swing

Månedslønnen, jf. § 2 for off - stage swing dækker op til 4 ensembletracks. For hvert track udover 4 aflønnes med et swingtillæg på minimum 1.105 kr. pr. måned.

Teatret skal sikre, at off stage swings får tilstrækkelig prøvetid og den nødvendige gennemgang af relevante spillescener for hver af de understudyroller/tracks, som den ansatte varetager.

Ansættelsesperioden skal minimum dække 2 uger forud for planlagt premiere og hele den planlagte spilleperiode. Som alternativ kan teatret ansætte en off stage swing i løbet af spilleperioden mod betaling af et engangstillæg svarende til minimum 2 ugers løn (udover den aftalte månedsløn).

Dansekaptajn

Hvis en til forestillingen ansat påtager sig opgaven som dansekaptajn aflønnes med et månedligt tillæg på minimum 1.105 kr. pr. måned.

Ved forhandlingen skal der tages hensyn til opgavens størrelse og kompleksitet, herunder antallet af medvirkende og det forventede antal prøver efter premieren.

De i denne bestemmelse angivne tillæg er pensionsgivende.

§ 3 Antal gennemspilninger inden premieren

Teatret skal planlægge prøverne således, at den enkelte ansatte kan udføre sin rolle uden afbrydelse ved mindst 4 prøver i alt inden for de sidste 4 uger før premieren. Mindst 2 gennemspilninger foretages med fuld teknik, og skal foretages i umiddelbar tilknytning til premieren. Denne bestemmelse gælder ikke for swings, walk on covers og understudies, jfr. § 1 og 2 i denne forsøgsaftale.

Bemærkning

Parterne er enige om, at prøver som gennemføres med fuld teknik omfatter færdige kostumer og dekorationer, som teknisk er på plads. Dog skal bestemmelsen ikke forstås så snævert, at ubetydelige fejl/mangler, som ikke har været forstyrrende for en kontinuerlig

gennemspilning for de medvirkende, vil kunne henføres til ikke at være i fuld teknik.

§ 4. Ikrafttræden, løbetid og evaluering

Forsøgsaftalen træder i kraft, når overenskomstresultatet er godkendt og løber i overenskomstperioden. Forsøgsaftalen kan opsiges til bortfald samtidig med opsigelse af overenskomsten. Løbetiden fortsætter dog indtil forhandlingerne om en ny overenskomst er afsluttet.

Parterne har aftalt, at forsøgsaftalen evalueres tidligst pr. 1. september 2028. I forbindelse hermed indhentes oplysninger om hvilke skuespillere, der har været ansat i henhold til nærværende aftale. Dansk Skuespillerforbund kan herefter kontakte disse for at høre om deres erfaringer i forbindelse med ansættelsen.

PROTOKOLLAT

1. Udgået
2. Udgået
3. Lønforhandling
Ved lønforhandling kan der lægges vægt på den engageredes anciennitet. Ved fastsættelse af lønanciennitet efter denne overenskomst medregnes dokumenteret beskæftigelse i tilsvarende stillinger ved teatre, film, TV og radio. For hvert år eller mere efter den ansattes 1. ansættelsesdag, hvor den pågældende har haft mindst 9 måneders sammenlagt beskæftigelse, optjenes 1 års lønanciennitet. Tidsmæssigt sammenfaldende ansættelser medregnes ikke særskilt ved anciennitetsberegningen. Ved beregningen af beskæftigelse ved radio anses hver dag for svarende til 3 dages beskæftigelse og ved film og TV anses hver arbejdsdag for svarende til en uges beskæftigelse.
Ved lønforhandling kan der ligeledes lægges vægt på følgende:
Hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet sig en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse kan teatret tillægge forhøjet lønanciennitet.
4. Hverv udenfor tjenesten (§ 8, stk. 4)
Parterne understreger, at bestemmelsen i § 8, stk. 4 sigter på, at hverv udenfor tjenesten ikke må have negativ indflydelse på teaterarbejdet.

Arbejde, som helt eller delvis ligger indenfor tjenestetiden, kan kun ske med teatrets direkte tilladelse. Parterne er opmærksomme på, at virksomhedskulturen på mange teatre muliggør fleksible aftaler vedrørende supplerende beskæftigelse.
Et teater er berettiget til at foretage lønfradrag for indrømmet frihed til andet arbejde, men skal i så fald meddele dette i forbindelse med tilladelsen.
5. Medvirken til udarbejdelse af manuskript
I tilfælde, hvor der til udarbejdelsen af manuskript ikke er ansat dramatiker, har alle ansatte, der medvirker ved udarbejdelsen af manuskriptet ret til deres arbejde.
Der skal i sådanne tilfælde indgås særskilt kontrakt med den ansatte, hvori teatrets erhvervelse af rettigheder samt hver enkelts andel i det færdige produkt nærmere fastslås. Rettigheder der ikke overdrages i medfør af en sådan kontrakt, tilhører den ansatte. Udnyttelse udover det i den særskilte kontrakt erhvervede, skal forudgående aftales med den ansatte.
Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende lov om ophavsret samt den gældende overenskomst mellem BørneTeaterSammenslutningen / Foreningen Af Små Teatre og Danske Dramatikeres Forbund.
6. Orienteringspligt om vedtægter, overenskomst og lokalaftaler
Den ansatte skal gøres bekendt med teatrets vedtægter, overenskomst og protokollat samt eventuelle lokalaftaler (personalemødebeslutninger

vedrørende ansættelsesforhold), forinden ansættelseskontrakten underskrives.

7. **Dispensationsansøgning**
Parterne er enige om, at afvigelser fra overenskomsten kun kan finde sted, efter at skriftlig dispensationsansøgning er godkendt af begge parter, jf. dog overenskomstens § 7b.
8. **Fravær til efteruddannelse**
Parterne er enige om at arbejde hen imod, at alle der medvirker i minimum 2 forestillinger pr. sæson i henhold til denne overenskomst hvert år får mulighed for 1 uges fravær med løn til efter- og videreuddannelse.
9. **Lønbestemmelser i henhold til lovgivning**
I det omfang, der gennem lovgivning er fastsat særlige lønbestemmelser for visse grupper, er teatrene ikke forpligtet til at overholde lønbestemmelserne i nærværende overenskomst.
Hvorvidt disse særlige lønbestemmelser falder ind under dette punkt, undersøges af overenskomstens parter i fællesskab.
10. **Koreografers ophavsrettigheder**
For så vidt angår koreografers ophavsrettigheder gælder følgende:
Mod betaling af den aftalte løn, jf. §§ 2 og 9, til koreografen erhverver teatret ret til opførelse af forestillingen i den i kontrakten fastlagte spilleperiode på maksimalt 3 år. Al anden udnyttelse skal forudgående aftales med koreografen, ligesom rettigheder der ikke er overdraget i medfør af kontrakten tilhører koreografen.
Ved en forestillings genoptagelse har koreografen ret til at lede prøverne.
Honoreringen herfor sker i overensstemmelse med nærværende overenskomsts bestemmelser.
I øvrigt henvises til den til enhver tid gældende lov om ophavsret.

Nørrebro, den 24. september 2012

Teatrenes Interesseorganisation
Sign. af Gitta Malling

Dansk Skuespillerforbund
Sign. af Katja Holm

Opdateret pr. 3. februar 2026